

Secretaris Vakgroep Opleidingsbedrijven (0.6 FTE)

Een ondernemende en verbindende schakel die communicatief zeer vaardig is.

Bij de vakgroep opleidingsbedrijven zijn 40 opleidingsbedrijven aangesloten die over heel Nederland zijn verspreid. Deze bedrijven leiden duizenden bouw leerlingen op MBO niveau op. Het bestuur wordt gevormd door vertegenwoordigers uit de opleidingsbedrijven en heeft als doel het ontwikkelen, professionaliseren en in stand houden van opleidingen binnen de bouw en infra sector. De vakgroep is onderdeel van Bouwend Nederland. De vakgroep heeft in de afgelopen jaren veel weten te bereiken en wil dit succes de komende jaren verder uitbouwen en stabiliseren. Voor deze uitdaging zijn wij op zoek naar een:

Secretaris Vakgroep Opleidingsbedrijven (0.6 fte)

Functie-inhoud:

In de functie van Secretaris Vakgroep Opleidingsbedrijven van Bouwend Nederland ben je de ambassadeur en het aanspreekpunt van de opleidingsbedrijven binnen en buiten Bouwend Nederland en help je de opleidingsbedrijven te positioneren en professionaliseren. Leden staan centraal. De verbinding tussen de leden en een gemeenschappelijk positie creëren met elkaar (zowel binnen als buiten Bouwend Nederland) is van belang. Dat vraagt een zelfbewuste integratie en positionering van de vakgroep binnen Bouwend Nederland waarin actief gebruik gemaakt kan worden van de kracht van Bouwend Nederland en haar externe netwerk voor de leden van de vakgroep.

Daarnaast geef je invulling aan de belangen behartiging van de opleidingsbedrijven, zowel van het collectief als van individuele leden.

Als Secretaris van de vakgroep opleidingsbedrijven heb je een divers werkterrein. Van lobbyen voor de opleidingsbedrijven en met de MBO raad onderwijskundige vernieuwingen realiseren, tot het samenwerken met andere branches, het onderwijsveld en specialisten in het werkveld. Je hebt te maken met het VMBO, MBO en HBO. Je bent aanjager/trekker van (nieuwe) onderwerpen en projecten die relevant zijn voor de vakgroep. Je zorgt voor de verbinding. Je treedt regelmatig als intermediair op in het krachtenveld rondom de opleidingsbedrijven en organiseert meerdere keren per jaar bijeenkomsten voor de leden. Je voegt inhoud toe om van het kwaliteitslabel Excellente Opleidingsbedrijven een succes te maken. Je stelt samen met het bestuur van de vakgroep een activiteitenplan op dat je vervolgens tot uitvoering brengt. Je staat in dienst van en werkt samen met dit bestuur. Je bent hét aanspreekpunt voor de leden, organiseert en bewaakt projecten met hen en signaleert relevante trends. Je werkt hierbij nauw samen met de regio teamleden en specialisten van Bouwend Nederland.

Werkzaamheden die hieruit voortvloeien:

- Het vertegenwoordigen van de opleidingsbedrijven in diverse gremia in het onderwijskrachtenveld;
- Het organiseren en faciliteren van bestuursvergaderingen, ledenbijeenkomsten, werkgroepen en overleggen met stakeholders;
- Actief deelnemer zijn van relevante vergaderingen van Bouwend Nederland;
- Het onderhouden van contacten met de leden van de vakgroep, bestuursleden en met stakeholders binnen en buiten Bouwend Nederland;
- De opleidingsbedrijven ondersteunen bij de doelen van het Excellente Opleidingsbedrijf;
- Het zorgdragen voor de inzet van de juiste communicatiemiddelen zoals nieuwsbrieven, social media, bijeenkomsten etc.;
- Coördineren en uitvoeren van secretariaatswerkzaamheden;
- Bijhouden begroting en budgettering van de verschillende activiteiten.

Je standplaats is het hoofdkantoor in Zoetermeer. De functie brengt met zich mee dat je veel op pad bent. De functie is voor 3 dagen (0,6 fte) per week. Deze dagen zijn in overleg met het bestuur van de vakgroep flexibel in te vullen. Je rapporteert functioneel aan het vakgroep bestuur en hiërarchisch aan de directeur bedrijfsvoering.

Secretaris Vakgroep Opleidingsbedrijven (0.6 FTE) (vervolg)

Jouw profiel:

Je hebt minimaal een HBO+ werk- en denkniveau met ruime werkervaring en uitstekende communicatieve eigenschappen. Je hebt ervaring met politiek gestuurde organisaties en aantoonbare affiniteit met opleiden en de bouwsector is een pré.

Verder ben je een slimme en proactieve netwerker met een goed gevoel voor politieke en bestuurlijke verhoudingen. Je staat stevig in je schoenen en kan in ons krachtenveld overtuigend zijn en impact hebben. Je weet behaalde resultaten ook te bestendigen. Je hebt snel overzicht en brengt structuur aan. Je bent iemand die weet wanneer je dienstverlenend moet zijn en vindt het prima om hands-on werk te verrichten. Je kunt goed zelfstandig werken en bent handig in het leggen van verbindingen tussen de leden en de betrokkenen binnen Bouwend Nederland. Andere competenties zoals enthousiasme, humor, creativiteit, inventiviteit en flexibiliteit worden zeer gewaardeerd.

Salaris

Wij bieden een marktconform salaris dat ligt tussen de € 4.008,- en € 5.010,- bruto per maand. Daarnaast beschikken wij over uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder een eigentijdse pensioenregeling en 35 verlofdagen op fulltime basis.

Solliciteren

Heb je belangstelling voor deze functie? Stuur je motivatie met CV uiterlijk 1 september a.s. naar Sven Ammann via s.ammann@bouwendnederland.nl Een assessment maakt mogelijk onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.