

PROCEDUREREGLEMENT KONINKLIJKE BOUWEND NEDERLAND

Vastgesteld door het Algemeen Bestuur van Koninklijke Bouwend Nederland op 8 februari 2023

Datum inwerkingtreding: 8 februari 2023

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1: Procedurereglement

Artikel 2: Benoeming, schorsing en ontslag van leden van de commissie gedragscode

Artikel 3: Ambtelijk en juridisch secretariaat

Artikel 4: Bevoegdheden

Artikel 5: Onverenigbaarheid

Artikel 6: Overtreding

Artikel 7: Aangifte

Artikel 8: Het lid

Artikel 9: Behandeling

Artikel 10: Zitting

Artikel 11: Getuigen en deskundigen

Artikel 12: Op te leggen straffen

Artikel 13: Strafmaat

Artikel 14: Uitspraak

Artikel 15: Tenuitvoerlegging

Artikel 16: Herziening uitspraak

Artikel 17: Informatie aan derden

Artikel 18: Uitsluiting aansprakelijkheid

Artikel 19: Slotbepaling

Artikel 1 - Procedurereglement

1. Dit Procedurereglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het algemeen bestuur van Koninklijke Bouwend Nederland.
2. Een aangifte van een overtreding van de 'Gedragscode Koninklijke Bouwend Nederland' (verder 'de Gedragscode') wordt met inachtneming van dit Procedurereglement behandeld door de commissie gedragscode, verder aangeduid als 'de commissie'. De leden van de commissie worden benoemd door het algemeen bestuur van Koninklijke Bouwend Nederland. De commissie functioneert zelfstandig en onafhankelijk.
3. Een uitspraak van de commissie bindt het desbetreffende lid en Koninklijke Bouwend Nederland.

Artikel 2 - Benoeming, schorsing en ontslag van leden van de commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste drie overige leden.
2. De voorzitter is jurist met ervaring op het gebied van disciplinaire rechtspraak en/of het mededingingsrecht. De voorzitter staat aan het hoofd van de commissie, bepaalt welke leden van de commissie een aangifte behandelen, coördineert de werkzaamheden en bevordert waar mogelijk de eenheid in de uitspraken van de commissie. De overige leden beschikken over een grondige kennis van de sectoren bouw en/of infrastructuur en/of van aanbestedingen.
3. Het algemeen bestuur van Koninklijke Bouwend Nederland benoemt de leden van de commissie voor de duur van vier jaren met de mogelijkheid deze termijn aansluitend tweemaal te verlengen.
4. Het lidmaatschap van de commissie eindigt automatisch door het verstrijken van de termijn, tenzij het desbetreffende commissielid op dat moment bij de behandeling van een klacht betrokken is. In dat geval eindigt het lidmaatschap op de datum waarop de commissie in die zaak een einduitspraak doet.

Artikel 3 - Ambtelijk en juridisch secretariaat

1. De commissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretariaat dat door de algemeen directeur van Koninklijke Bouwend Nederland wordt aangewezen.

2. Het ambtelijk secretariaat heeft als taak:
 - a. het geven van algemene voorlichting over het berechten van overtredingen van de Gedragscode en de aangifte;
 - b. de administratieve behandeling van zaken en correspondentie over de administratieve en de financiële aspecten van een zaak;
 - c. het beoordelen of het dossier van een zaak volledig is, waarbij echter in laatste instantie de commissie beslist;
 - d. de opslag van informatie over in behandeling zijnde en afgehandelde zaken in een elektronische databank en het beheer van de persoonsregistratie in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens;
 - e. het archiveren van de dossiers van behandelde zaken voor een periode van tien jaar;
 - f. het verstrekken van informatie over een zaak aan het bestuur;
 - g. de zorg voor geanonimiseerde publicatie van een uitspraak.
3. Zodra de zaak voor behandeling gereed is draagt het ambtelijk secretariaat het dossier van de zaak aan het juridisch secretariaat over, echter niet dan nadat:
 - de gegevens van de zaak in een databank zijn ingevoerd;
 - een schaduw dossier is aangelegd, zijnde een kopie van het volledige dossier van het aan het juridisch secretariaat te overhandigen dossier.
4. De commissie wordt voorts bijgestaan door een extern juridisch secretariaat.
5. Het juridisch secretariaat heeft als taak:
 - a. de zorg voor een ordelijk verloop van de procedure, waaronder het bewaken van termijnen en van de voortgang van de behandeling van een zaak;
 - b. het tijdens de behandeling van de zaak voeren van correspondentie over de juridische aspecten met de bij die zaak betrokkenen, waaronder de raadsman, getuigen en deskundigen;
 - c. het tijdens de mondelinge behandeling van een zaak ter zitting fungeren als secretaris van de commissie met adviserende stem en het waar nodig verzorgen van de verslaglegging;
 - d. het opstellen van de uitspraak.
6. Het juridisch secretariaat draagt het dossier van een zaak binnen zeven werkdagen na de datum van de uitspraak over aan het ambtelijk secretariaat.
7. Het adres van de Commissie Gedragscode het ambtelijk en dat van het juridisch secretariaat wordt vermeld op de website van Koninklijke Bouwend Nederland.

Artikel 4 - Bevoegdheden

1. De daarvoor door de voorzitter aangewezen leden van de commissie behandelen de aangifte.
2. Degene die aangifte doet en het lid tegen wie aangifte is gedaan ontvangen een opgave van de namen en woonplaatsen van de leden van de commissie die de aangifte gaan behandelen.
3. De daarvoor aangewezen leden van de commissie beoordelen op grond van de aangifte of, en zo ja welke overtreding is begaan en kunnen daaraan de in artikel 12 vermelde straffen verbinden.
4. Van een uitspraak van de commissie staat binnen Koninklijke Bouwend Nederland geen beroep open.

Artikel 5 - Onverenigbaarheid

1. Een commissielid mag niet persoonlijk, uit hoofde van een functie of anderszins bij de te behandelen zaak, de klager(s) of het lid in kwestie betrokken zijn (geweest).
2. Wanneer een aangewezen commissielid zich voor of tijdens de behandeling van een zaak wenst te verschonen, dan doet dat lid hiervan zo spoedig mogelijk met opgave van redenen mededeling aan de voorzitter van de commissie. De voorzitter wijst in dat geval een ander commissielid aan. Betreft het de voorzitter van de commissie zelf, dan zal de algemeen directeur van Koninklijke Bouwend Nederland een plaatsvervangend voorzitter benoemen.
3. Het bovenstaande geldt ook voor de juridisch secretaris.

Artikel 6 - Overtreding

1. Een overtreding in de zin van dit Procedurereglement is elk handelen of nalaten in strijd met de Gedragscode.
2. Een overtreding is strafbaar wanneer er sprake is van opzet, schuld, nalatigheid of onzorgvuldigheid van het lid waartegen de aangifte is gericht.
3. Het bewijs van een overtreding is geleverd wanneer de voorzitter en de aangewezen commissieleden op grond van feiten en omstandigheden de overtuiging hebben dat het lid de overtreding heeft begaan. De commissie kan het bewijs gronden op stukken, verklaringen, foto's, geluid- en/of beeldmateriaal.

Artikel 7 - Aangifte

1. Een ieder die uit eigen wetenschap kan verklaren dat een lid van Koninklijke Bouwend Nederland de Gedragscode heeft overtreden, kan hiervan aangifte doen bij het ambtelijk secretariaat.
2. Het algemeen bestuur van Koninklijke Bouwend Nederland kan ook zelf – eigener beweging – aangifte doen van een overtreding van de Gedragscode.
3. De aangifte wordt in zesvoud gedaan in de Nederlandse taal met gebruikmaking van het aangifteformulier. De aangifte met eventuele bijlagen wordt per aangetekende brief ingediend.
4. De aangifte bevat in ieder geval:
 - a. de naam, het adres en de woon- en/of vestigingsplaats van degene die aangifte doet;
 - b. de naam, het adres en de woon- en/of vestigingsplaats van het lid - en indien van toepassing van de in het lidmaatschap van het lid inbegrepen werkmaatschappij en/of vestiging - tegen wie aangifte wordt gedaan, althans het adres en de plaats waar het lid en bedoelde werkmaatschappij of vestiging gevestigd is;
 - c. de bepaling(en) van de Gedragscode die overtreden zou(den) zijn;
 - d. een concrete omschrijving met een zorgvuldige onderbouwing en eventuele bewijsstukken van de overtreding;
 - e. de dagtekening en de ondertekening.
5. Degene die aangifte heeft gedaan kan door de commissie worden gehoord in welk geval hij/zij verplicht is te verschijnen.
6. De commissie neemt een aangifte pas in behandeling wanneer de aangifte volledig is.
7. De commissie neemt een aangifte niet in behandeling wanneer deze betrekking heeft op een overtreding die meer dan twaalf maanden vóór de datum van ontvangst van de aangifte zou hebben plaatsgevonden, tenzij degene die aangifte doet naar het oordeel van de voorzitter van de commissie voldoende aannemelijk maakt dat de aangifte niet eerder kon worden ingediend.
8. Een anonieme aangifte wordt niet in behandeling genomen.
9. De in de aangifte geformuleerde overtreding vormt de grondslag voor de behandeling van een zaak door de commissie.
10. De voorzitter, de commissieleden, het ambtelijk en het juridisch secretariaat beschouwen de door een aangifte verkregen informatie als vertrouwelijk en doen daarvan geen mededeling aan derden.

Artikel 8 - Het lid

1. Het ambtelijk secretariaat zendt de aangifte binnen tien werkdagen na ontvangst per aangetekende post aan het desbetreffende lid.
2. Wanneer geluid- en/of beeldmateriaal bij de aangifte is gevoegd, kan het lid dat beoordelen na een hiertoe met het ambtelijk secretariaat gemaakte afspraak.
3. Het lid kan tegen de aangifte binnen zes weken in zesvoud een schriftelijk verweer indienen bij de commissie. Het verweerschrift wordt bij het juridisch secretariaat ingediend per aangetekende brief. Op gemotiveerd verzoek van het lid kan de voorzitter van de commissie deze termijn verlengen tot ten hoogste acht weken. Beide termijnen worden gerekend vanaf de datum van toezending van de aangifte aan het lid.
4. Het lid kan zich bij de commissie voor eigen kosten door een raadsman laten bijstaan. Is de raadsman niet een advocaat, dan legt de raadsman bij het schriftelijk verweer of uiterlijk tijdens de mondelinge behandeling een schriftelijke volmacht over.
5. Het lid is gehouden naar waarheid te verklaren. De commissie kan te allen tijde van het lid verlangen dat deze op gestelde vragen zelf antwoordt en voor die beantwoording niet naar een ander, waaronder diens raadsman, verwijst.

Artikel 9 – Mondelinge behandeling (de zitting)

1. De aangifte wordt tijdens een zitting mondeling behandeld.
2. De voorzitter van de commissie stelt datum, uur en plaats van mondelinge behandeling vast, waarvan het juridisch secretariaat uiterlijk eenentwintig dagen voor de datum van de zitting aan het lid per aangetekende brief mededeling doet.
3. Het juridisch secretariaat roept bij brief ook andere personen op waarvan de commissie de verschijning gewenst acht.
4. Het lid kan tot uiterlijk tien dagen voor de datum van de zitting stukken aan het juridisch secretariaat overleggen.
5. Alleen met toestemming van de commissie kunnen ter zitting nog stukken worden overgelegd. In dat geval zal de commissie beoordelen of de stukken relevant zijn en/of niet eerder hadden kunnen worden ingebracht. Wanneer de commissie geen toestemming verleent, blijven die stukken buiten beschouwing.
6. Alle stukken worden telkens in zesvoud ingediend, tenzij de voorzitter van de commissie een afwijkend aantal verzoekt.

Artikel 10 - Zitting

1. De zitting van de commissie is niet openbaar.
2. Wanneer het lid niet ter zitting verschijnt, gaat de commissie na of het lid behoorlijk is opgeroepen. Heeft geen behoorlijke oproeping plaatsgevonden of wenst de commissie om een andere reden uitstel van de mondelinge behandeling, dan stelt zij de zitting tot een nader te bepalen datum uit. Het lid wordt hiervan door het juridisch secretariaat schriftelijk in kennis gesteld.
3. Wanneer een getuige of deskundige niet ter zitting verschijnt, kan de commissie besluiten de zitting uit te stellen of de aangifte voor zover mogelijk te behandelen en de zitting voor de niet verschenen getuige of deskundige op een andere datum voort te zetten.
4. Het lid en zijn raadsman mogen de gehele zitting bijwonen, tenzij zich een situatie voordoet als bedoeld in lid 5.
5. De commissie kan een ieder wiens gedrag hiertoe aanleiding geeft het (verder) bijwonen van de zitting ontzeggen.
6. De voorzitter en de aangewezen leden van de commissie stellen het lid en andere te horen personen zo nodig vragen. Het lid mag eveneens vragen stellen, tenzij de vragen naar het oordeel van de voorzitter van de commissie niet relevant zijn.

Artikel 11 - Getuigen en deskundigen

1. De commissie is bevoegd voor een mondelinge behandeling getuigen en deskundigen op te roepen. Het juridisch secretariaat doet in dat geval schriftelijk mededeling aan het lid van hun namen en, als het deskundigen betreft, van hun deskundigheid.
2. Het lid kan voor een zitting ten hoogste drie getuigen en/of deskundigen oproepen en doet hiervan uiterlijk zeven dagen voor de datum van de zitting schriftelijk mededeling aan het juridisch secretariaat onder opgave van hun namen, adressen en waarover zij kunnen verklaren. Van de deskundige wordt bovendien opgave gedaan van zijn of haar deskundigheid. Alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van de voorzitter van de commissie kan het lid meer dan drie getuigen of deskundigen oproepen.
3. Bestuurders en medewerkers van leden die als getuige worden opgeroepen zijn verplicht te verschijnen.
4. Getuigen en deskundigen worden in beginsel alleen ter zitting gehoord. Wanneer een getuige of deskundige niet ter zitting aanwezig kan zijn, kan hij of zij met toestemming van de voorzitter van de commissie een schriftelijke verklaring overleggen die aan het lid ter inzage wordt gegeven, of in het bijzijn van het lid via een computerverbinding of telefonisch worden gehoord.
5. Getuigen zijn verplicht naar waarheid te verklaren. Deskundigen zijn verplicht te antwoorden naar hetgeen de wetenschap hun leert. De voorzitter van de commissie kan de deskundigen verzoeken een zakelijke samenvatting van hun verklaring te ondertekenen.
6. Wanneer een lid niet naar waarheid verklaart, levert dit een overtreding van de Gedragscode op die met inachtneming van dit Procedurereglement kan worden bestraft. Aangifte daarvan wordt gedaan door de juridisch secretaris.

Artikel 12 - Op te leggen straffen

1. Aan een lid kunnen de volgende straffen worden opgelegd:
 - a. een waarschuwing;
 - b. een berisping;
 - c. een geldboete met een maximum van € 50.000,- per overtreding, welke boete ten goede komt aan de algemene middelen van Koninklijke Bouwend Nederland;
 - d. het voor een bepaalde duur de bevoegdheid ontzeggen deel te nemen aan activiteiten van Koninklijke Bouwend Nederland tot een maximum van drie jaren;
 - e. het voor een bepaalde duur de bevoegdheid ontzeggen om diensten van Koninklijke Bouwend Nederland af te nemen tot een maximum van drie jaren;
 - f. het voor een bepaalde duur de bevoegdheid ontzeggen om zijn werknemers, leden van de raad van commissarissen dan wel de eigenaar van het lid binnen Koninklijke Bouwend Nederland één of meer functies te doen uitoefenen tot een maximum van drie jaren;
 - g. een schorsing van het lidmaatschap van Koninklijke Bouwend Nederland tot een maximum van drie jaren;
 - h. royement (ontzetting uit het lidmaatschap) van het lid, een moedermaatschappij of van een werkmaatschappij inbegrepen werkmaatschappij of vestiging;
2. Wanneer het lid meer overtredingen heeft begaan, kan voor elke overtreding afzonderlijk een straf worden opgelegd. De commissie kan in dat geval ook volstaan met het opleggen van één straf.

3. Een waarschuwing, een berisping, een royement en het voor onbepaalde tijd niet meer begrepen zijn in een lidmaatschap kunnen niet voorwaardelijk worden opgelegd. Andere dan genoemde straffen kunnen geheel of gedeeltelijk voorwaardelijk worden opgelegd. De proeftijd voor het voorwaardelijke gedeelte van een straf bedraagt ten hoogste twee jaren.
4. Wanneer het lid binnen de termijn van de voorwaardelijk opgelegde straf weer een overtreding begaat, kan de commissie bij het behandelen van de nieuwe aangifte het voorwaardelijk gedeelte alsnog in een onvoorwaardelijke straf omzetten en daarnaast een straf opleggen voor de nieuwe overtreding.

Artikel 13 - Strafmaat

1. Een waarschuwing kan als straf worden opgelegd wanneer een commissie meent met een waarschuwende boodschap te kunnen volstaan.
2. Een berisping kan als straf worden opgelegd wanneer een commissie meent dat de overtreding te zwaar is voor een waarschuwing en te licht is voor een andere straf.
3. Een geldboete kan als straf worden opgelegd wanneer het lid door de overtreding geldelijk voordeel heeft behaald, dan wel de belangen van Koninklijke Bouwend Nederland, de belangen van de sectoren bouw en/of infrastructuur en/of van een ander lid heeft geschaad.
4. Het uitsluiten van deelname aan activiteiten en/of diensten van Koninklijke Bouwend Nederland wordt als straf opgelegd voor een bepaalde duur voor alle of voor met name genoemde activiteiten of diensten.
5. Het ontzeggen van de bevoegdheid om bij Koninklijke Bouwend Nederland één of meer functies uit te oefenen wordt als straf opgelegd wanneer een bestuurder, functionaris of de eigenaar van het lid een verwijt van de overtreding kan worden gemaakt. De ontzegging heeft betrekking op door de commissie te bepalen functie(s).
6. Een schorsing wordt als straf opgelegd wanneer de overtreding zo ernstig is dat met een lichtere straf niet kan worden volstaan en een royement een te zware straf is. Gedurende de schorsing kan het lid geen lidmaatschapsrechten uitoefenen, noch deelnemen aan activiteiten in of gebruik maken van diensten van Koninklijke Bouwend Nederland en blijven de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen onverkort op het lid van toepassing.
7. Het royement wordt door de commissie gedragcode uitgesproken wanneer het lid in ernstige mate in strijd handelt met de Gedragcode.
8. Wanneer een straf voor een bepaalde duur geldt dan wel voor bepaalde activiteiten, diensten of functies, wordt hiervan in de uitspraak mededeling gedaan.

Art. 14 - Uitspraak

1. Na de mondelinge behandeling doet de commissie zo spoedig mogelijk en behoudens bijzondere gevallen binnen zes weken schriftelijk en gemotiveerd uitspraak.
2. Een uitspraak van de commissie komt tot stand door een met gewone meerderheid genomen besluit. De commissieleden hebben elk één stem. De juridisch secretaris woont het beraad in de raadkamer bij en heeft een adviserende stem.
3. Wanneer de commissie van oordeel is dat de in de aangifte vermelde overtreding niet is aangetoond, verklaart zij de aangifte ongegrond.
4. Wanneer de commissie van oordeel is dat de in de aangifte vermelde overtreding is aangetoond, deelt zij in de uitspraak mee welke straf of straffen worden opgelegd.
5. Bij het bepalen van de straf en de strafmaat worden in gelijksoortige zaken dezelfde maatstaven aangelegd.
6. De uitspraak wordt ondertekend door de voorzitter van de commissie.
7. In de uitspraak wordt bepaald of en in welke mate de aan de behandeling van een zaak verbonden kosten ten laste van het lid of voor rekening van Koninklijke Bouwend Nederland komen. Die kosten kunnen betreffen de huur van de zittingsruimte, de kosten van de voorzitter en de leden van de commissie, de kosten van bijstand van het ambtelijk secretariaat, van het juridisch secretariaat, van de getuigen, van de deskundigen en/of van een deskundigenonderzoek. Het lid dient de kosten waartoe hij is veroordeeld binnen veertien dagen na de datum van de uitspraak te voldoen aan Koninklijke Bouwend Nederland.
8. Het juridisch secretariaat zendt de uitspraak van de commissie zowel per gewone als per aangetekende post aan het lid en zendt een afschrift van de uitspraak aan het ambtelijk secretariaat en aan degene die aangifte heeft gedaan. Daarna wordt de uitspraak geanonimiseerd op de website van Koninklijke Bouwend Nederland gepubliceerd.
9. De uitspraken van de commissie zijn onherroepelijk en voor het lid en Koninklijke Bouwend Nederland bindend.

Artikel 15 - Tenuitvoerlegging

1. Het algemeen bestuur van Koninklijke Bouwend Nederland ziet toe op het ten uitvoer leggen van straffen.
2. Het lid, andere leden en organen, besturen en commissies van Koninklijke Bouwend Nederland zijn verplicht hun medewerking aan het ten uitvoer leggen van een straf te verlenen.
3. De tenuitvoerlegging van een door de commissie opgelegde straf vangt aan op de datum waarop zij uitspraak doet, tenzij in de uitspraak anders is bepaald.

Artikel 16 - Herziening uitspraak

1. Indien na een uitspraak van de commissie nieuwe feiten en omstandigheden blijken, die - waren ze tijdens de behandeling van de zaak door de commissie bekend geweest - met grote mate van zekerheid tot een niet-gegrondverklaring of een veel lichtere straf zouden hebben geleid, kan een schriftelijk verzoek tot herziening worden ingediend.
2. Het verzoek tot herziening kan alleen worden ingediend door het algemeen bestuur van Koninklijke Bouwend Nederland of het lid aan wie in een uitspraak een straf is opgelegd .
3. De nieuwe feiten en omstandigheden moeten worden aangetoond en kunnen bijvoorbeeld blijken uit een uitspraak van een overheidsrechter, een overheidsinstantie of een arbitragecommissie.
4. Het verzoek tot herziening wordt binnen drie maanden nadat de nieuwe feiten en omstandigheden zijn gebleken en in ieder geval binnen twaalf maanden na de uitspraak ingediend bij de commissie.
5. De zaak tot herziening wordt op dezelfde wijze gevoerd als de behandeling van een aangifte, met dien verstande dat de aangifte samen met het verzoek tot herziening de grondslag voor de zaak vormt.
6. Met het indienen van het verzoek tot herziening bij de commissie kan een schriftelijk verzoek worden ingediend tot opschorting van een opgelegde, nog van toepassing zijnde straf. De voorzitter van de commissie doet over het verzoek tot opschorting van de straf een tussenuitspraak welke uitspraak de commissie niet bindt bij haar einduitspraak.

Artikel 17 - Informatie aan derden

1. Koninklijke Bouwend Nederland verstrekt over een aanhangige zaak of over een zaak die aanhangig is geweest geen informatie aan derden, waaronder begrepen een overheidsrechter en een overheidsinstantie.
2. Het in lid 1 bepaalde leidt uitzondering als de informatie op grond van wet- of regelgeving kan worden gevorderd.

Artikel 18 - Uitsluiting aansprakelijkheid

Koninklijke Bouwend Nederland, de voorzitter en de leden van de commissie, de ambtelijk secretaris en de juridisch secretaris zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard en omvang dan ook, die voor een lid of een derde voortvloeit uit een krachtens dit Procedurereglement behandelde zaak.

Artikel 19 - Slotbepaling

In gevallen waarin dit Procedurereglement niet voorziet of in gevallen die een afwijking van het Procedurereglement vergen, beslist de voorzitter van de commissie.