



Vraagspecificatie Proces (Prestatiecontract)

Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat <vul organisatieonderdeel in>, water-/wegendistrict <vul naam wegen-/waterdistrict in>

Datum: <vul in versiedatum>

Zaaknummer: <vul in Zaaknummer>

Disclaimer: Hoewel het streven van Rijkswaterstaat is om zoveel mogelijk de modellen te volgen, kan niet worden uitgesloten dat bij projecten - om uiteenlopende (projectspecifieke) redenen - wordt afgeweken van dit modeldocument. Een afwijking van dit modeldocument kan nimmer een grond zijn voor een juridische vordering; de projectspecifieke aanbestedings- en contractstukken zijn beslissend. Aan dit modeldocument kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

In dit modeldocument worden variabele tekstvelden in verschillende vormen gebruikt:
"VARIABEL TEKSTVELD"
"[VARIABEL TEKSTVELD]"
"[Variabel tekstveld]"
"<Variabel tekstveld>"

Colofon

3.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Rijkswaterstaat <vul organisatieonderdeel in>
Datum	<vul datum in>
Status	<vul status in>
Versienummer	<vul versienummer in>

Inhoud

	Attentie	8
1	Inleidende Informatie	9
1.1	De Vraagspecificatie Proces	9
1.2	Samenwerking	9
1.3	Kwaliteitsmanagement	9
1.4	Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	10
1.5	Contractbeheersingsfilosofie	10
1.6	Leeswijzer	10
2	Projectmanagement (PM)	12
2.1	Opstellen van een projectmanagementplan (PM)	12
2.2	Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	12
2.3	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	13
2.3.1	Opstellen voortgangsrapportage	13
2.3.2	Overleggen met de Opdrachtgever	14
3	Projectbeheersing (PB)	15
3.1	Scopemanagement (SM)	15
3.1.1	Opstellen Work Breakdown Structure	15
3.1.2	Transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	15
3.1.3	Transitieperiode bij einde Overeenkomst	16
3.1.4	Transitieperiodes tijdens Overeenkomst	16
3.2	Planningsmanagement (PL)	17
3.2.1	Opstellen van een planning	17
3.3	Financieel management (FM)	17
3.3.1	Betaling Meerjarig onderhoud	17
3.3.2	Betaling Upgradewerkzaamheden	18
3.3.3	Betaling Verrekenbare Werkzaamheden	18
3.3.4	Betaling bonus/malusregeling	18
3.3.5	Opschorting van de betaling	19
3.3.6	Betaling bij tussentijdse beëindiging	19
3.4	Risicomanagement (RM)	19
3.4.1	Opstellen risicoregister	19
3.5	Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	20
3.6	Integraal veiligheidsmanagement (VH)	21
3.6.1	Opstellen integraal veiligheidsdossier	21
3.6.2	Beschrijven van calamiteitenmanagement	22
3.7	CO ₂ reductie (CO)	22
3.8	Configuratiemanagement (CM)	23
3.8.1	Gegevensbeheer OMS	23
4	Omgevingsmanagement (OM)	25
4.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	25
4.1.1	Aanvragen en verkrijgen vergunningen	25
4.1.2	Resultaatsverplichting	26
4.2	Leggen of Verleggen van kabels en leidingen (KL)	26
4.2.1	Algemeen	26
4.2.2	Instandhouden en tijdelijk beschermen	27
4.2.3	Gegevens verstrekken Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat	28

4.2.4	Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1	28
4.2.5	Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2	28
4.2.6	Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3	28
4.3	Communiceren met derden (CD)	30
4.3.1	Communiceren met betrokkenen	31
4.3.2	Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie	31
4.3.3	Onderhouden contacten met media	31
4.3.4	Organiseren van evenementen	32
4.3.5	Publicaties en reclame-uitingen	32
4.3.6	Afhandelen klachten van derden	32
4.4	Verkeersmanagement wegen (VM)	32
4.4.1	Beschrijven verkeersmanagement	32
4.4.2	Beschrijven incidentmanagement	33
4.4.3	Beschrijven verkeersmaatregelen	34
4.4.4	Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor verkeersmaatregelen	35
4.4.5	Uitgangspunten voor verkeersmanagement	36
4.4.6	Plaatsen informatieborden	38
4.4.7	Aanvragen van verkeersmaatregelen	38
4.4.8	Annuleren verkeersmaatregel	39
4.4.9	Aanvragen van verkeersstops	39
4.4.10	Uitvoeren van verkeersmaatregelen	40
4.5	Verkeersmanagement vaarwegen (VN)	41
4.5.1	Beschrijven verkeersmanagement	41
4.5.2	Beschrijven scheepvaartverkeersmaatregelen	42
4.5.3	Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor scheepvaartverkeermaatregelen	43
4.5.4	Uitgangspunten voor verkeersmanagement	43
4.5.5	Plaatsen informatieborden	44
4.5.6	Aanvragen van scheepvaartverkeersmaatregelen	45
4.5.7	Annuleren scheepvaartverkeersmaatregel	45
4.5.8	Uitvoeren van scheepvaartverkeersmaatregelen	46
4.6	Omgaan met archeologische waarden (AW)	46
4.7	Omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven (NE)	46
5	Technisch management (TM)	48
5.1	Vorbereiden Meerjarig Onderhoud en Werk (VW)	48
5.1.1	Analyseren	48
5.1.2	Structureren en alloceren	49
5.1.3	Genereren van oplossingen en identificeren Werkzaamheden	49
5.1.4	Ontwerpen	50
5.1.5	Genereren van oplossingen uit Ontwerpwerkzaamheden	50
5.1.6	Opstellen projectspecifieke plannen (VP)	51
5.2	Uitvoeren Algemeen (UV)	52
5.2.1	Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden	52
5.2.2	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties aan beweegbare beheerobjecten	53
5.2.3	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	53
5.2.4	Afdragen domeinrechten	54
5.2.5	Controle op winning bodemmateriale	54
5.3	Uitvoeren Taken (UT)	55
5.3.1	Beheersen aangedragen risico's en onderhoudsinterventies	55
5.3.2	Vervangen onderdelen van het Areaal behoudens van technische installaties	56
5.3.3	Vervangen onderdelen van technische installaties	57
5.3.4	Reserveonderdelen	58
5.3.5	Keuringsplichtige delen van objecten	59
5.3.6	Bergen autowrakken en overige obstakels	59

5.3.7	Damwanden en Oevers	60
5.3.8	Onderhoud aan wisseldelen en hulpmiddelen	61
5.3.9	Voortzetten beschikbaar gestelde onderhoudsregimes	61
5.4	Uitvoeren Services (US)	62
5.4.1	Monitoren aangedragen risico's en onderhoudsinterventies	62
5.4.2	Gegevensbeheer BMS	63
5.4.3	Toestandsrapportages	64
5.4.4	Beheer besturingssoftware	66
5.4.5	Meldpunt calamiteiten, incidenten, storingen en gebreken	67
5.4.6	Signaleren en verhelpen van storingen en gebreken	67
5.4.7	Calamiteiten en incidenten in het Areaal	70
5.4.8	Bewaken garanties	73
5.4.9	Lodingen en peilingen	73
5.4.10	Flora en fauna	74
5.4.11	IJsbestrijding	75
5.4.12	Gladheidbestrijding	75
5.4.13	Kwalitatieve bodemgegevens	75
5.5	Uitvoeren Activiteiten (UA)	76
5.5.1	Voorgeschreven Activiteiten	76
5.5.2	Optionele Activiteiten	76
5.5.3	Benoemde Activiteiten	77
5.6	Verifiëren en valideren (VV)	78
5.7	Verbetervoorstellen en Investeringsvoorstellen (VI)	79
5.7.1	Verbetervoorstellen	79
5.7.2	Investeringsvoorstellen	80
5.8	Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)	82
5.8.1	Opstellen afleverdossier	82
5.8.2	Opstellen opleverdossier	83
5.8.3	Digitaal overdragen gegevens	84
6	Inkoopmanagement (IM)	86
6.1	Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)	86
7	Afkortingen	88

Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Proces is gebaseerd op het nieuwe model Vraagspecificatie Proces. Met het nieuwe model stelt Rijkswaterstaat minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2005 of deze Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

De teruggang in eisen is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement uit een voorgaande modelversie geschrapt, omdat prima kan worden teruggevallen op § 4.2 NEN-EN-ISO 9001:2008 "Documentatie-eisen".

Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft Rijkswaterstaat een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In de Vraagspecificatie Proces worden zo min mogelijk concrete producten geëist van de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Met het beschrijven van zijn processen wordt niet "het hemd van het lijf" gevraagd. De Opdrachtnemer dient op grond van § 7.1 "Planning van het realiseren van het product" NEN-EN-ISO 9001:2008, zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud en het Werk. Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.

1 Inleidende Informatie

1.1 De Vraagspecificatie Proces

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Meerjarig Onderhoud en het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter zodanig van belang voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud, het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2 Samenwerking

Projecten in de GWW-sector worden meer en meer integraal aanbesteed. Dit leidt er toe dat deze projecten steeds complexer worden. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een "softe" aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en is vastgelegd in de Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat – Markt op Integrale Projecten. Met ondertekening van deze Richtlijn hebben zowel Rijkswaterstaat als marktpartijen zich gecommitteerd aan samenwerking conform deze Richtlijn. Deze Richtlijn is derhalve prominent gepositioneerd in de Vraagspecificatie Proces.

1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die toegepast wordt op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer zijn Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten, waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen.

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt vereist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem.

1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2008 als de UAVGC 2005 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.

In de Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van deze Overeenkomst. In de Vraagspecificatie Proces wordt geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt wel geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in de Vraagspecificatie Proces.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever zo veel mogelijk op afstand te blijven. De Opdrachtgever heeft echter een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Meerjarig Onderhoud en het Werk. De Opdrachtgever richt zich daarom op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Meerjarig Onderhoud, het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever. De toetsen worden op basis van het risicoregister ingepland en richten zich op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem en de betrouwbaarheid van de registraties van de Opdrachtnemer. Om tot dit oordeel te komen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Per eis is tevens een relatie aangegeven met een of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Bovenliggende eis
<i>XX100</i>	<i>De Opdrachtnemer dient ...</i>	XX010

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk wordt gerealiseerd conform de uit deze Overeenkomst voortvloeiende eisen.	Geen
PM020	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer committeren zich om samenwerking vorm te geven conform de Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat-Markt op Integrale Projecten d.d. 12-11-2010 (bijlage N bij de Vraagspecificatie).	PM010
2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)		
PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan (PMP), waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010
B-PM110	De Opdrachtnemer mag het PMP opdelen in onderliggende plannen.	PM100
PM120	<p>De Opdrachtnemer dient in zijn PMP ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in deze Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 8. de uit te werken (onderliggende) plannen; 9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende en/of sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. 	PM100
2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)		
KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	PM010

KM020	<p>Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.</p>	<p>PM100 KM010</p>
KM030	<p>De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortdurend geschikt, passend en doeltreffend is.</p>	<p>KM020</p>
KM040	<p>De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.</p>	<p>KM030</p>
KM050	<p>De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.</p>	<p>KM020</p>
KM060	<p>De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van deze Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden en/of deskundigen.</p>	<p>IN010</p>
2.3	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	
IN010	<p>De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.</p>	<p>PM010</p>
IN020	<p>De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.</p>	<p>IN010</p>
2.3.1	<i>Opstellen voortgangsrapportage</i>	
IN100	<p>De Opdrachtnemer dient een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag voorafgaand aan het overleg met de Opdrachtgever als bedoeld in B-IN200 van de Vraagspecificatie Proces ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.</p>	<p>IN010</p>
IN110	<p>De Opdrachtnemer dient de volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projectbeheersing: <ol style="list-style-type: none"> a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst; b. voortgang (standlijn) ten opzichte van de planning; c. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen; d. topisico's inclusief beheersmaatregelen; 	<p>IN100</p>

- e. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure;
 - f. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav);
 - g. stand van zaken integrale veiligheid.
2. Omgevingsmanagement:
- a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement;
 - b. overzicht van de voorziene projectcommunicatie (met derden) en ondersteuning publiekscommunicatie van de Opdrachtgever;
 - c. overzicht van klachten van gebruikers uit de voorgaande termijn en de bijbehorende uitgevoerde en uit te voeren maatregelen.
3. Technisch management:
- a. Stand van zaken Ontwerp-, Uitvoerings- en Onderhoudswerkzaamheden, Meerjarig onderhoud, Activiteiten, Verbeter- en Investeringsvoorstellen.

2.3.2 *Overleggen met de Opdrachtgever*

B-IN200	De Opdrachtgever organiseert één of meer overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn de voortgangsrapportage wordt besproken.	IN010
IN210	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) en eventueel Project-Follow-Up's (PFU's).	IN010
B-IN220	De Opdrachtgever organiseert direct na gunning een overleg waarin veiligheidsdocumenten formeel worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken.	IN010
B-IN230	De Opdrachtgever organiseert periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van prestatie meten als opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex XVI.	PM020 IN010
IN240	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan overleggen die door de Opdrachtgever noodzakelijk worden geacht en waarvoor de Opdrachtnemer wordt uitgenodigd. De Opdrachtnemer dient bij deze overleggen vertegenwoordigd te zijn door (een) functionaris(sen) met de juiste bevoegdheden overeenkomstig het onderwerp van het overleg. De Opdrachtnemer dient binnen 28 dagen na het sluiten van deze Overeenkomst op basis van het risicoregister en na actualisatie van het risicoregister de Opdrachtgever uit te nodigen voor een afstemoverleg over de geïdentificeerde en actuele risico's en beheersmaatregelen.	IN010
B-IN250	De Opdrachtgever verzorgt de verslaglegging van de verschillende overleggen.	IN010

3 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk worden gerealiseerd conform de uit deze Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
3.1 Scopemanagement (SM)		
SM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Meerjarig Onderhoud, het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst en de continuïteit van het Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gewaarborgd.	PB010
<i>3.1.1 Opstellen Work Breakdown Structure</i>		
SM100	De Opdrachtnemer dient een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen en te beheren. De Opdrachtnemer dient de WBS ter kennis van de Opdrachtgever te brengen.	SM010
SM110	De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van Werkzaamheden en een eenduidige relatie met de objecten in de objectenboom zichtbaar te maken, overeenkomstig de objectenboom ter beschikking gesteld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie,.	SM100
<i>3.1.2 Transitieperiode bij aanvang Overeenkomst</i>		
SM200	De Opdrachtnemer dient vóór aanvang van de Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden te starten met het voorbereiden van het Meerjarig Onderhoud en het Werk zoals beschreven in paragraaf 5.1, en kennis te nemen van de bestaande areaalkennis en areaalgegevens ter beschikking gesteld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	SM010
SM210	De Opdrachtnemer dient de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2.1 Basisovereenkomst te gebruiken om de aan hem ter beschikking gestelde areaalgegevens inclusief de aangedragen risico's te verifiëren en afwijkingen te registreren.	SM200
SM220	De Opdrachtnemer dient uiterlijk drie weken voor het einde van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" de door hem in het Areaal geconstateerde afwijkingen van de aan hem ter beschikking gestelde areaalgegevens inclusief de aangedragen risico's ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM210
B-SM230	De Opdrachtgever geeft uiterlijk een week vóór het einde van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" uitsluitel over de verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer met betrekking tot de bij de Opdrachtgever ter kennis gebrachte afwijkingen.	SM220

SM240	De Opdrachtnemer dient bij de beëindiging van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" de bestaande areaalkennis en beslissingen met betrekking tot ter beschikking gestelde areaalgegevens te aanvaarden als startsituatie voor het Meerjarig Onderhoud en het Werk.	B-SM230
B-SM250	Na het verstrijken van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" vallen afwijkingen van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde areaalgegevens onder de verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer voortvloeiende uit deze Overeenkomst.	SM240
SM260	De Opdrachtnemer dient na het ingaan van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2.1 van de Basisovereenkomst, samen met de onderneming die tot de aanvang van de Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden het Meerjarig Onderhoud van het Areaal realiseert dan wel een Werk heeft gerealiseerd, een transitieplan op te stellen waarin wordt vastgelegd welke areaalkennis van die onderneming wordt overgedragen aan de Opdrachtnemer en op welke wijze dit gebeurt.	SM200
SM270	De Opdrachtnemer dient het transitieplan uiterlijk vier weken na het ingaan van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM260
3.1.3	<i>Transitieperiode bij einde Overeenkomst</i>	
SM300	De Opdrachtnemer dient direct na het ingaan van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2.1 Basisovereenkomst volledige medewerking te verlenen aan het overdragen van areaalkennis aan de onderneming die na Oplevering het Areaal of onderdelen daarvan gaat onderhouden en beheren teneinde de continuïteit van het Functioneren en Presteren van het Areaal te waarborgen.	SM010
SM310	De Opdrachtnemer dient direct na het ingaan van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2.1 Basisovereenkomst, volledige medewerking te verlenen aan de onderneming die na oplevering het Areaal of onderdelen daarvan gaat onderhouden en beheren, bij het opstellen door die onderneming van een transitieplan, waarin wordt vastgelegd hoe en wanneer de areaalkennis en – informatie wordt overgedragen.	SM300
3.1.4	<i>Transitieperiodes tijdens Overeenkomst</i>	
B-SM400	De Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken tijdig afspraken over overdracht van de delen van het Areaal, die tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan de verplichtingen van de Opdrachtnemer worden toegevoegd dan wel (tijdelijk) worden onttrokken aan zijn verplichtingen.	SM010
SM410	De Opdrachtnemer dient tijdens beide vormen van transitie, als bedoeld in B-SM400, dezelfde handelingen te doen of dezelfde inzet te plegen als beschreven in paragraaf 3.1.2 respectievelijk paragraaf 3.1.3 van de Vraagspecificatie Proces, tenzij door de Opdrachtgever anders wordt aangegeven.	B-SM400

3.2	Planningsmanagement (PL)	
PL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever inzichtelijk zijn en in de tijd worden beheerst.	PB010
3.2.1	<i>Opstellen van een planning</i>	
PL100	De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
PL110	De planning dient ten minste <ol style="list-style-type: none"> 1. de WBS zichtbaar te maken, waarbij de Werkzaamheden reëel zijn uitgezet in de tijd; 2. relevante afstemming met Opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen). 	PL100
PL120	De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de planning in bewerkbare digitale vorm ter beschikking te stellen van de Opdrachtgever.	PL100
3.3	Financieel management (FM)	
FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen gerelateerd zijn aan de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	PB010
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf in zake de betalingsregeling.	FM010
B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst.	FM010
B-FM040	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres	FM010
B-FM050	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2005 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2005..	FM010
3.3.1	<i>Betaling Meerjarig onderhoud</i>	
B-FM100	De betaling van het in artikel 2 lid 5 van de Basisovereenkomst voor Meerjarig Onderhoud genoemde bedrag geschiedt in termijnen.	FM010
B-FM110	Het eerste termijnbedrag, ter grootte van 1 % van het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde bedrag voor Meerjarig Onderhoud, verschijnt nadat de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" is geëindigd en de Documenten als genoemd in hoofdstuk 2 van de Vraagspecificatie Proces door de Opdrachtgever zijn geaccepteerd.	B-FM100

B-FM130	Het tweede termijnbedrag verschijnt twee maanden na de datum waarop de transitieperiode is geëindigd en de Onderhoudswerkzaamheden daadwerkelijk zijn begonnen. De volgende termijnbedragen verschijnen steeds twee maanden later.	B-FM100
B-FM140	Het laatste termijnbedrag verschijnt bij het einde van de Meerjarige Onderhoudsperiode en voltooiing van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" en nadat het Meerjarig Onderhoud en het opleverdossier door de Opdrachtgever is aanvaard.	B-FM100 SM-300
B-FM150	De in B-FM130 en B-FM140 bedoelde termijnbedragen zijn gelijk. Het termijnbedrag wordt bepaald door 99% van het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde bedrag voor Meerjarig Onderhoud te delen door het aantal termijnen.	B-FM100
3.3.2	<i>Betaling Upgradewerkzaamheden</i>	
B-FM200	De betaling van de upgradewerkzaamheden volgens artikel 2 lid 3 sub a en, indien daarvoor nader opdracht is gegeven, sub b en c van de Basisovereenkomst geschiedt per Activiteit of voorstel telkens in een keer in de eerst verschijnende termijn, als bedoeld in paragraaf 3.3.1, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en het afleverdossier en de Werkzaamheden door de Opdrachtgever zijn aanvaard.	FM010
3.3.3	<i>Betaling Verrekenbare Werkzaamheden</i>	
B-FM300	Betaling van de kosten in verband met Verrekenbare Werkzaamheden volgens artikel 2 lid 3 sub d Basisovereenkomst en nader aangeduid in paragraaf 4.2.5. van de Vraagspecificatie Algemeen, worden met de Opdrachtnemer verrekend tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid" bij de Vraagspecificatie.	FM010
B-FM310	De betaling geschiedt in de eerst verschijnende termijn en naar rato van de Verrekenbare Werkzaamheden die door de Opdrachtnemer zijn voltooid, nadat de Verrekenbare Werkzaamheden en de bijbehorende rapportage of het afleverdossier door de Opdrachtgever zijn aanvaard.	B-FM300
3.3.4	<i>Betaling bonus/malusregeling</i>	
B-FM400	Betaling van bonusbedragen die de Opdrachtnemer toekomen op basis van de bonus/malusregeling, geschiedt jaarlijks in januari na afloop van een kalenderjaar op afzonderlijke factuur onafhankelijk van termijnen.	PB010
B-FM410	De verrekening van malusbedragen voortvloeiende uit de bonus/malusregeling, zal plaatsvinden door deze in te houden op het eerstvolgende te betalen termijnbedrag.	B-FM400
B-FM420	Indien het malusbedrag hoger is dan het eerstvolgende termijnbedrag, zal het resterende bedrag worden ingehouden op het (de) daaropvolgende te betalen termijnbedrag(en).	B-FM400

3.3.5		
<i>Opschorting van de betaling</i>		
B-FM500	De betaling van een termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud kan worden opgeschort.	PB010
B-FM510	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005. Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd en aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10 UAV-GC 2005) en die nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	B-FM500
B-FM520	Als tekortkoming als bedoeld in voorgaand lid wordt in ieder geval aangemerkt: 1. <vul aan of verwijder>	B-FM510
B-FM530	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van het termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud geen recht op vergoeding van rente en indexering hierover.	B-FM500
3.3.6		
<i>Betaling bij tussentijdse beëindiging</i>		
B-FM600	Indien de Overeenkomst door de Opdrachtgever tussentijds wordt beëindigd overeenkomstig artikel 2 lid 9 Basisovereenkomst, wordt het bedrag dat de Opdrachtnemer voor het Meerjarig Onderhoud toekomt, hernieuwd vastgesteld. Dat bedrag wordt bepaald door de som van de termijnbedragen, als genoemd in paragraaf 3.3.1 van Vraagspecificatie Proces, die vooraf gaan aan de beëindiging van de Overeenkomst. Dit bedrag wordt verhoogd met 1% van het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde bedrag voor Meerjarig Onderhoud voor elk jaar dat de Overeenkomst eerder wordt beëindigd dan de einddatum genoemd in artikel 2 lid 1 van de Basisovereenkomst.	PB010
B-FM610	Hetgeen aan de Opdrachtnemer teveel of te weinig is betaald, wordt met hem verrekend.	B-FM600
B-FM620	Het bepaalde in §16 UAV-GC 2005 is uitdrukkelijk niet van toepassing bij beëindiging op grond van het bepaalde in artikel 2 lid 9 Basisovereenkomst.	B-FM600
3.4		
Risicomanagement (RM)		
RM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.	PB010
3.4.1		
<i>Opstellen risicoregister</i>		
RM100	De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden.	RM010

RM110 De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: RM100

1. de risico's op te nemen als genoemd in bijlage H "Projectrisicolijs" bij de Vraagspecificatie;
2. de risico's op te nemen als genoemd in bijlage K "Integraal Veiligheidsplan" bij de Vraagspecificatie;
3. risico's te inventariseren en te analyseren;
4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren;
5. risico's te kwantificeren;
6. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen;
7. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.

RM120 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe RM100
geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij IN010
aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot el-
kaars risico's.

3.5 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010 Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer PB010
geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen
(Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland
arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede
met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.

De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na.
De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulpper-
sonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze
bepalingen naleven.
De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening
van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een admini-
stratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.
Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav.
Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo
nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwe-
zige vreemdelingen.
De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en
dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te
worden bewaard.
De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdracht-
gever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze con-
trole heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik
worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Op-
drachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de
bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen
van de Wav naleeft.
Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever

toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.

Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in eis IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

3.6	Integraal veiligheidsmanagement (VH)	
VH010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Areaal veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.	PB010
B-VH020	Het begrip integrale veiligheid is nader toegelicht in bijlage L "Definitie Integrale Veiligheid" bij de Vraagspecificatie.	VH010
VH030	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.	VH010
VH040	Indien de Opdrachtnemer op grond van artikel 9 Basisovereenkomst een coördinatieverplichting opgelegd heeft gekregen, dient de Opdrachtnemer ook zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid en hiertoe een overall coördinator aan te stellen.	VH010
B-VH050	Er wordt op gewezen dat de werkverantwoordelijkheid, welke voortvloeit uit de norm NEN-EN 50110, de norm NEN 3140 c.q. de norm NEN 3840 en de norm NEN 1010, bij de Opdrachtnemer ligt.	VH010
3.6.1	Opstellen integraal veiligheidsdossier	
VH100	De Opdrachtnemer dient gedurende het verrichten van Werkzaamheden een integraal veiligheidsdossier bij te houden en actueel te houden.	VH010
VH110	Het integraal veiligheidsdossier: 1. omvat ten minste de informatie met betrekking tot integrale veiligheidsaspecten dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van:	VH100

- a. vastgestelde risico's;
 - b. beheersmaatregelen;
 - c. ontwerpkeuzes;
 - d. verificatie en validatieresultaten;
 - e. as-built gegevens;
 - f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud;
 - g. overige relevante informatie;
2. voldoet ten minste aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit.

3.6.2 VH200	<i>Beschrijven van calamiteitenmanagement</i> De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten als gevolg van of in verband met de Werkzaamheden, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VH010 PM120
VH210	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: <ol style="list-style-type: none"> 1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's); 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing; 3. het tijdig signaleren van calamiteiten; 4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten; 5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; 7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten; 8. de wijze van hulpverlening; 9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel; 10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders; 11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten; 12. communicatie van het calamiteitenplan aan alle betrokkenen; 13. training van hulpverleners en coördinatoren; 14. geplande oefeningen. 	VH200
3.7 CO010	CO₂ reductie (CO) De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot CO ₂ reductie te verrichten, zodanig dat CO ₂ emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding.	PM010
B-CO020	CO ₂ -ambitie De Opdrachtgever heeft als ambitie CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO ₂ -ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Het CO ₂ -ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het gekozen CO ₂ -ambitieniveau hoeft pas invul-	CO010

ling te worden gegeven na gunning.

- | | | |
|-------|--|-------|
| CO030 | <p>De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat ten minste aan het aangeboden ambitieniveau is voldaan. Dit kan op twee manieren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. door bewijsstukken te leveren dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabel die hoort bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau als opgenomen in bijlage <bijlagenummer> bij het inschrijvings- en beoordelingsdocument, ofdoor een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. | CO010 |
|-------|--|-------|

3.8 Configuratiemanagement (CM)

3.8.1 Gegevensbeheer OMS

- | | | |
|-------|---|-------|
| CM010 | <p>De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten, zodanig dat te allen tijde een actuele, betrouwbare en complete status van het Functioneren en Presteren evenals (de ontwikkeling van) de toestand van (onderdelen van) het Areaal verkregen kan worden en de ontwikkeling van deze status (na)volgbaar is, en zodanig dat de Opdrachtgever voorzien kan worden van de gegevens die de Opdrachtgever nodig heeft in het kader van zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid als beheerder van het Areaal.</p> | IN340 |
| CM020 | <p>De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten met behulp van een configuratiemanagement database, Onderhoud Management Systeem (OMS), zodanig dat ten minste de gegevens voortvloeiende uit de eisen in de Vraagspecificatie (in het bijzonder bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie) en de gegevens voortvloeiende uit verplichtingen van de Opdrachtnemer, evenals wijzigingen van deze gegevens geregistreerd en beheerd worden.</p> | CM010 |
| CM030 | <p>De Opdrachtnemer dient gegevens in zijn OMS te structureren conform de objectenboom verstrekt in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie. De Opdrachtnemer mag in zijn OMS, indien nodig, de verstrekte objectenboom en de daarin aanwezige opgeboste elementen of bouwdelen splitsen en verder uitdetaileren (decomponeren) conform artikel 3.1 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.</p> | CM020 |
| CM040 | <p>Het OMS dient rapportages te kunnen genereren, zodanig dat alle benodigde gegevens en ten minste de gegevens als genoemd in de Vraagspecificatie beschikbaar kunnen worden gesteld conform de eisen in de Vraagspecificatie, en zodanig dat de verkregen rapportages kunnen worden opgeslagen in het Beheer Management Systeem (BMS) van de Opdrachtgever.</p> | CM020 |
| CM050 | <p>De Opdrachtnemer dient wijziging van gegevens, voortvloeiend uit</p> | CM020 |

Werkzaamheden of verplichtingen van de Opdrachtnemer, binnen maximaal twee weken na de betreffende Werkzaamheden of statusverandering in het OMS te hebben verwerkt tenzij elders in de Vraagspecificatie een andere termijn wordt geëist.

CM060

De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever 24 uur per kalenderdag toegang te verschaffen tot het OMS van de Opdrachtnemer en de daar in aanwezige gegevens en functionaliteit conform de beschikbaarheidsvereisten als beschreven in onderstaande tabel, zodanig dat de Opdrachtgever langs elektronische weg, op afstand en real time de gegevens met meerdere standaard pc's, die zijn aangesloten op het bedrijfsnetwerk van Opdrachtgever, tegelijkertijd kan bekijken zonder dat hiervoor specifieke hard- of software benodigd is.

CM020

Betreffend	Periode in één etmaal	Beschikbaarheidspercentage
<ul style="list-style-type: none"> • storingen- en schaderegister 	23.00 – 04.00 uur	50%
	04.00 – 23.00 uur	99,6%
<ul style="list-style-type: none"> • status Areaal • (bijna)ongevallenregister 	05.00 – 21.00 uur	99,4%
<ul style="list-style-type: none"> • afwijkingenregister • risicoregister • verificatie- en validatiedossier • klachtenregister • vrijkomende materialen en afvalstoffen 	21.00 – 05.00 uur	50 %
	05.00 – 21.00 uur	99%

CM070

De Opdrachtnemer dient zijn OMS volledig werkend en toegankelijk te hebben ingericht voor het einde van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst".

CM020

4 Omgevingsmanagement (OM)

OM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
B-OM020	Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.	OM010
4.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	
VE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunning(en) etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
<i>4.1.1</i>	<i>Aanvragen en verkrijgen vergunningen</i>	
VE100	De Opdrachtnemer dient de vergunningen, etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.	VE010
VE110	Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aanvraagd kan worden dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever.	VE100
B-VE120	De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk veertien dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.	VE110
VE130	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunning(en) etc. waartoe een machtiging is verstrekt.	VE110
VE140	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.	VE010
VE150	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.	VE140
B-VE160	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen,	VE010

etc., tenzij deze, conform annex I, door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.

B-VE170 Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen, etc., ook van de vergunningen, etc. vermeld in annex I, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. VE010

4.1.2 *Resultaatsverplichting*

B-VE210 Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een hiervoor bedoelde vergunning etc. niet tijdig is verkregen, komen de schadelijke gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aan toont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de navolgende omstandigheden aan de orde is:

1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag;
2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp;
3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen;
4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen.

Slaagt de Opdrachtnemer erin conform het gestelde in de voorgaande zin aan te tonen dat hem geen verwijt treft, dan komen alleen de schadelijke gevolgen van de eerste vier weken van deze vertraging voor rekening van de Opdrachtnemer.

VE200

4.2 **Leggen of Verleggen van kabels en leidingen (KL)**

KL010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen te verrichten, zodanig dat de functies van kabels en leidingen zo veel mogelijk ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd. OM010

4.2.1 *Algemeen*

B-KL100 Definities in het kader van deze paragraaf. KL010

Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat

Alle kabels en leidingen die in beheer zijn of komen bij Rijkswaterstaat.

Kabels en Leidingen Derden

Alle kabels en leidingen die niet in beheer zijn bij Rijkswaterstaat.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 1

De Kabels en Leidingen Derden opgenomen in annex I, tabel 1. Deze zijn reeds aangepast vóór de datum van opdracht of mogen niet worden aangepast.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 2

© Rijkswaterstaat | Model Vraagspecificatie Proces | 01-05-2013

De Kabels en Leidingen Derden opgenomen in annex I, tabel 2. Hiervoor heeft de Opdrachtgever met de kabel- en leidingbeheerders vóór de datum van opdracht afspraken gemaakt over minimaal de technische oplossing en doorlooptijden (al dan niet vastgelegd in Projectovereenstemmingen). Tijdens het verrichten van de Werkzaamheden zullen deze kabels en leidingen moeten worden aangepast.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 3

De Kabels en Leidingen Derden die niet behoren tot de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 of 2. Hiervoor dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever alle afspraken met de kabel- en leidingbeheerders te maken.

Projectovereenstemming

Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een kabel- of leidingbeheerder over de verlegging, de verwijdering of de permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 2 of 3, conform het toepasselijke model ingevolge bijlage M "Regelingschema Kabels en Leidingen Derden" bij de Vraagspecificatie.

Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden

De toepasselijke regeling(en) ingevolge bijlage M "Regelingschema Kabels en Leidingen Derden" bij de Vraagspecificatie.

Verzoek tot Aanpassing

Een verzoek van de Opdrachtgever aan een kabel- of leidingbeheerder om over te gaan tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3.

4.2.2 KL200	<i>Instandhouden en tijdelijk beschermen</i> De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.	KL010
KL210	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 250, "Richtlijn zorgvuldig graafproces", van januari 2008.	KL200
KL220	De Opdrachtnemer dient om gebiedsinformatie te verzoeken en deze te beoordelen conform stappen A1 (doen van een oriëntatiemelding) en A2 (beoordelen ontvangen gebiedsinformatie) van bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL230	De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de netten, conform Stap A3 (afstemmen ontwerp op netten) van bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de	KL200

Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.

KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	KL250
4.2.3	<i>Gegevens verstrekken Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat</i>	
KL300	Indien kabels en leidingen waarvan Rijkswaterstaat beheerder wordt of is, worden gelegd of verlegd, dient de Opdrachtnemer uiterlijk dertig werkdagen voor de geplande aanvangsdatum aan het beherende district de geplande legginggegevens met betrekking tot de betreffende kabels en leidingen te verstrekken.	KL010
KL310	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 21 dagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen, in (toekomstig) beheer bij Rijkswaterstaat, de legginggegevens aan het beherende district van Rijkswaterstaat te verstrekken en de revisies te doen voor: <ul style="list-style-type: none"> • de kabel & leidingtekeningen conform artikel 4.2 van Bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie; • Kerngis conform artikel 4.4 van Bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie. 	KL010
4.2.4	<i>Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1</i>	
KL500	De Opdrachtnemer dient de ligging van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 te handhaven.	KL010
4.2.5	<i>Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2</i>	
KL600	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van zijn Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die de Opdrachtgever heeft gemaakt met betrekking tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2.	KL010
KL610	Indien nodig dient de Opdrachtnemer nadere afspraken te maken met de kabel- en leidingbeheerders.	KL600
KL620	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met degenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL600
B-KL630	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL600
4.2.6	<i>Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3</i>	
KL700	Indien verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een © Rijkswaterstaat Model Vraagspecificatie Proces 01-05-2013	KL010

Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, dient de Opdrachtnemer tijdig een Verzoek tot Aanpassing op te stellen en ter ondertekening aan de Opdrachtgever voor te leggen. Binnen vijftien werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij het Verzoek tot Aanpassing weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.

KL710	De Opdrachtnemer dient na het Verzoek tot Aanpassing met de kabel- of leidingbeheerder tijdig overeenstemming te bereiken over de inhoud van de Projectovereenstemming. Dit dient te geschieden namens de Opdrachtgever, onder het voorbehoud van diens goedkeuring. Indien de Opdrachtnemer ondanks voldoende inspanningen niet tot een akkoord met de kabel- of leidingbeheerder kan komen, dan kan hij om assistentie van de Opdrachtgever vragen.	KL010
KL720	De bereikte Projectovereenstemming dient ter ondertekening aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd. Binnen vijftien werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij de Projectovereenstemming weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.	KL710
KL730	Het Verzoek tot Aanpassing en de Projectovereenstemming dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden: <ol style="list-style-type: none"> 1. ze zijn duidelijk en volledig (inclusief bijlagen); 2. ze zijn in overeenstemming met de Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden; 3. de vermelde technische oplossing is in overeenstemming met de vigerende NEN-normen; 4. de vermelde technische oplossing doet geen afbreuk aan de in de Waterwet en/of Wet beheer rijkswaterstaatswerken genoemde belangen (bescherming, doelmatig en veilig gebruik, verruiming en wijziging van de waterstaatswerken). 	KL700 KL720
KL740	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 komen voor rekening van de Opdrachtgever. De door de Opdrachtgever op basis van de Projectovereenstemming aan de kabel- of leidingbeheerder betaalde voorlopige en definitieve vergoedingen met betrekking tot een Kabel of Leiding Derden Categorie 3, komen voor rekening van de Opdrachtnemer en dienen door de Opdrachtnemer op eerste verzoek aan de Opdrachtgever te worden betaald.	KL700
KL750	De Opdrachtnemer mag niet eerder beginnen met Werkzaamheden waarvoor een verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is, dan nadat daarvoor een Projectovereenstemming is gesloten.	KL700
KL760	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van deze Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die zijn vastgelegd in de desbetreffende	KL750

Projectovereenstemming.

KL770 De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met diegenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen. KL700

4.3 Communiceren met derden (CD)

CD010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven. OM010

B-CD020 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. CD010

Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.

Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. weg- en vaarweggebruikers;
2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030;
3. belangengroepen.

Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals www.rws.nl en www.vanAanarBeter.nl;
2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij Rijkswaterstaat zijn geuit.

B-CD030 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. CD010

Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden.

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. weg- en vaarweggebruikers;
2. bewoners van direct aanliggende percelen;
3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
4. hulpverleningsdiensten;
5. gemeenten;
6. provincies;
7. weg- en vaarwegbeheerders;
8. brandstofverkooppunten.

Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. vooraankondigingsborden;
2. tekstwagens;
3. mobiele DRIP's;
4. informatieborden.

<i>4.3.1 Communiceren met betrokkenen</i>		
CD100	De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever.	CD010
CD110	De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen.	CD010
CD120	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever.	CD010
CD130	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris te benoemen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden.	CD010 PM120
<i>4.3.2 Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie</i>		
CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te verstrekken en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.	CD010 PM400
CD210	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dient de Opdrachtnemer dit ten minste zes weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.	CD200
CD220	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te verstrekken.	CD210
CD230	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de verstrekte informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere vooraankondigingsborden, tekstwagens, mobiele DRIP's, informatieborden) daarop aan te passen.	CD110 CD200
CD240	De Opdrachtnemer dient indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen.	CD200
<i>4.3.3 Onderhouden contacten met media</i>		

CD300	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet dient de Opdrachtnemer door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.	CD010
4.3.4 CD400	<i>Organiseren van evenementen</i> Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd door de Opdrachtgever.	CD010
4.3.5 CD500	<i>Publicaties en reclame-uitingen</i> Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
CD510	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het areaal te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd door de Opdrachtgever.	CD010
4.3.6 CD600	<i>Afhandelen klachten van derden</i> De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.	CD010
CD610	De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van Rijkswaterstaat, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer.	CD600
CD620	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen twee werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie.	CD600
4.4 VM010	Verkeersmanagement wegen (VM) De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM100
4.4.1 VM100	<i>Beschrijven verkeersmanagement</i> Indien Werkzaamheden vallen binnen hinderklasse 1 of hoger, dient de © Rijkswaterstaat Model Vraagspecificatie Proces 01-05-2013	VM010

Opdrachtnemer de beschrijving van zijn processen met betrekking tot verkeersmanagement, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. PM120

VM110 De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: VM100

1. het proces verkeersmanagement;
2. een uitwerking van de projectorganisatie met betrekking tot verkeersmanagement;
3. de relatie met de planning;
4. de indeling van de Werkzaamheden in hinderklassen en hindercategorieën op basis van onderstaande tabellen;
5. de beschrijving op hoofdlijnen van de verkeersmaatregelen voor Werkzaamheden vallend binnen de hindercategorieën A, B en C;
6. de communicatie met de Opdrachtgever, gebaseerd op de minimale communicatietermijnen volgens tabel Hindercategorie;
7. de communicatie met de doelgroep voor bouwcommunicatie.

Wegwerkzaamheden Hinderklasse		Gehinderden				
		< 1000	< 10.000	< 100.000	< 1 miljoen	> 1 miljoen
0	Geen					
1	< 5 min	E	E	D	C	B
2	5-10 min	D	D	C	C	B
3	10-30 min	C	C	B	A	A
4	> 30 min	C	B	B	A	A

Tabel Hinderklasse wegwerkzaamheden

Hinder-categorie	Categorie omschrijving	Minimale communicatie-termijn
A	Zeer grote werken (Zeer veel hinder)	26 weken
B	Grote werken, (Veel hinder) geen landelijke uitstraling	13 weken
C	Middelgrote werken, (Middelmatige hinder) regionale uitstraling	6 weken
D	Kleine werken (Geringe hinder)	10 werkdagen
E	Kleine afzettingen (Zeer geringe hinder)	10 werkdagen

Tabel Hindercategorie wegwerkzaamheden

4.4.2 *Beschrijven incidentmanagement*
 VM200 Indien Werkzaamheden vallen in hindercategorie A of B, dient de Opdrachtnemer de beschrijving van de processen met betrekking tot incidentmanagement ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Met de beschrijving dient de Opdrachtnemer te bewerkstelligen dat een drastische verkorting van files, ontstaan door ongelukken en pechgevallen, wordt gerealiseerd met technische maatregelen en door optimale samenwerking tussen hulpverleners. VM100
PM120

VM210 De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: VM200

1. coördinatie en opschalingsmodel;
2. 24 uur bereik- en beschikbaarheid uitvoerder Werkzaamheden;
3. regelscenario's per wegvak;

4. aan- en afvoerroutes hulpverleningsdiensten;
5. verkeerscirculatieplan per wegvak;
6. informatie weggebruiker (inzet extra tekstwagens en teksten op DRIP's).

4.4.3 *Beschrijven verkeersmaatregelen*

VM300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de verkeersmaatregelen, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat met de voorgenomen verkeersmaatregelen de veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VM100 PM120
VM310	De Opdrachtnemer dient per maatregel het volgende te beschrijven: <ol style="list-style-type: none"> 1. het doel van de betreffende verkeersmaatregel; 2. een beschrijving op hoofdlijnen van de toe te passen verkeersmaatregel; 3. onderbouwde berekeningen van de extra reistijden en mogelijke vertragingen voor het om te leiden verkeer, waarbij rekening is gehouden met de verkeersintensiteiten en capaciteiten van het wegennet waarop de maatregelen betrekking hebben inclusief eventuele omleidingen en adviesroutes; 4. een risico-inventarisatie met betrekking tot: verkeersveiligheid, de doorstroming van het verkeer, uitloop van Werkzaamheden, hinderbetrouwbaarheid, sociale en maatschappelijke overlast, transport van gevaarlijke stoffen, bijzonder transport en de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten rond afgesloten rijbanen en omleidingroutes. Eén en ander inclusief de bijbehorende maatregelen om de risico's weg te nemen, te beperken of te beheersen; 5. een uitwerking van de afstemming ter zake te treffen verkeersmaatregelen, in te stellen omleidingroutes e.d. met andere Rijkswaterstaatonderdelen, hulpverleningsdiensten en ziekenhuizen, wegbeheerders, brandstofverkooppunten, relevante nevenopdrachtnemers en overige belanghebbenden; 6. inzicht in de aan- en afvoerroutes voor zwaar materieel en grote transporten; 7. extra adviesroutes. 	VM300
VM320	De Opdrachtnemer dient per maatregel het volgende in detail te beschrijven: <ol style="list-style-type: none"> 1. een beschrijving van de toe te passen verkeersmaatregel; 2. een duidelijke situatietekening in kleur, inclusief alle relevante te plaatsen, aan te passen en/of te verwijderen bebording, bebakening en markering; 3. de tekst op de tekstwagens, omleidingsborden, DRIP's en voorankondigingsborden; 4. de locaties van de te plaatsen routenummer- en pijlborden; 5. relevante dwarsprofielen; 6. de in- en uitritten ten behoeve van het werkverkeer; 7. telefoonnummers betrokken/relevante contactpersonen; 8. begintijd / -datum en eindtijd / -datum per aangevraagde verkeersmaatregel; 9. een uitwerking van de bewegwijzering ten behoeve van het aanduiden van omleidingroutes in verband met afsluitingen; 10. schriftelijke goedkeuringen of verklaringen van geen bezwaar van 	VM300

de betrokken wegbeheerders voor het toepassen van de verkeersmaatregel.

VM330	Indien Werkzaamheden vallen in hindercategorie A of B, dient de Opdrachtnemer te bewerkstelligen dat een beschrijving conform VM310 uiterlijk op de minimale communicatietermijn door de Opdrachtgever is geaccepteerd.	VM300
VM340	Indien Werkzaamheden vallen in hindercategorie A of B, dient de Opdrachtnemer te bewerkstelligen dat een beschrijving conform VM320 uiterlijk zes weken voorafgaande aan die Werkzaamheden door de Opdrachtgever is geaccepteerd.	VM300
VM350	Indien Werkzaamheden vallen in hindercategorie C, D of E, dient de Opdrachtnemer, rekening houdend met de minimale communicatietermijnen, een (gecombineerde) beschrijving conform VM310 en VM320 ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VM300
B-VM360	Indien een beschrijving van een verkeersmaatregel is geaccepteerd door de Opdrachtgever, behoudt deze zich het recht voor, in geval van uitlopende en noodzakelijke werkzaamheden op het (parallele) netwerk in hinderklasse 2 of hoger én vanaf hindercategorie C, de Acceptatie daarvan in te trekken tot tweederde van de in de Tabel Hindercategorie wegwerkzaamheden genoemde minimale communicatietermijn voorafgaande aan de aanvang van de Werkzaamheden. Dit geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding. De Opdrachtgever neemt in dat geval het initiatief tot het voorstellen van een nieuwe uitvoeringsperiode.	VM300
4.4.4 VM400	<p><i>Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor verkeersmaatregelen</i></p> <p>De Opdrachtnemer dient bij het plannen en toepassen (waaronder ontwerpen, plaatsen, in stand houden, verwijderen) van verkeersmaatregelen te voldoen aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de RWS-richtlijn 2012 "RWS-richtlijn voor verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden op rijkswegen" en "Toepassingscriteria rijden-de afzetting; voorwaarschuwingswagens met Variabel Message Signs (VMS)", toegankelijk middels www.rws.nl/zakelijk/verkeersmanagement; 2. hoofdstuk 3 "Standaard teksten" van de richtlijn "Informatievoorziening ter plaatse bij verkeersmaatregelen ten behoeve van wegwerkzaamheden" toegankelijk middels www.rws.nl/Communicatie bij werkzaamheden; 3. de richtlijnen en eisen van overige wegbeheerders met betrekking tot verkeersmanagement op het onderliggende wegennet als opgenomen in bijlage <bijlage nummer>. 	VM010
B-VM410	Indien de Opdrachtnemer tijdens het verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden en Onderhoudswerkzaamheden niet voldoet aan de VM400, zal per geval en per dag een korting worden toegepast van 5.000,= (vijfduizend) euro.	VM400
VM420	De Opdrachtnemer, dan wel zelfstandige hulppersoon die belast is met Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmaatregelen, dient in het	VM010

bezit te zijn van een bewijs van geschiktheid ten aanzien van de aan te wenden kennis en kunde inzake het treffen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering. Als bewijs van geschiktheid geldt het "KOMO-procescertificaat voor het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering" of een gelijkwaardig certificaat.

VM430	Indien de Opdrachtnemer, dan wel zelfstandig hulppersoon, niet in het bezit is van voornoemd bewijs van geschiktheid, dienen alle hulppersonen die belast zijn met Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmaatregelen in het bezit te zijn van het opleidingscertificaat "Verkeersmaatregelen BRL9101" of een certificaat van een gelijkwaardige opleiding.	VM420
VM440	De Opdrachtnemer dient in dat geval aan te geven hoe in te zetten kennis en kunde gewaarborgd worden tijdens de Werkzaamheden.	VM430
VM450	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat hulppersonen, die betrokken zijn bij de Uitvoeringswerkzaamheden en Onderhoudswerkzaamheden aan en/of langs een rijksweg, in het bezit zijn van een geldige, vanwege de wegbeheerder door de Opdrachtgever te verstrekken verklaring. Met deze verklaring wordt ontheffing verleend van artikelen van het Wegenverkeersreglement en het "Reglement verkeersregels en verkeerstekens", voor zover noodzakelijk voor de Uitvoeringswerkzaamheden.	VM010
4.4.5	<i>Uitgangspunten voor verkeersmanagement</i>	
VM500	De Opdrachtnemer mag geen capaciteit aan het wegennet onttrekken buiten de vastgestelde tijden vermeld in bijlage D en/of bijlage E. Het opbouwen of afbreken van een verkeersmaatregel wordt ook gezien als het onttrekken van capaciteit.	VM010
VM510	Indien de Opdrachtnemer mogelijkheid ziet de aan de Overeenkomst ten grondslag liggende uitgangspunten ten aanzien van verkeersmanagement te verbeteren, dient de Opdrachtnemer gemotiveerde voorstellen tot Wijziging welke strekken tot een totale vermindering van de totale verkeershinder (waaronder hinderbeleving) ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Ten aanzien van de door de Opdrachtgever vastgestelde WBU, werkvensters en Slot's kan vroegtijdig een voorstel tot Wijziging worden ingediend als daardoor verkeershinder geminimaliseerd kan worden. Het afwijzen van voorstellen tot Wijziging geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	VM500
B-VM520	De Opdrachtgever heeft werkbare uren (WBU) en werkvensters vastgesteld welke zijn opgenomen in een tabel WBU en werkvensters in bijlage D "Werkbare Uren, WBU en werkvensters" bij de Vraagspecificatie.	VM500
B-VM530	Werkbare uren (WBU) zijn door Rijkswaterstaat onafhankelijk van een specifiek project bepaalde en tussen aangegeven begin- en eindpunten geldende periodes waarbinnen het door Rijkswaterstaat acceptabel wordt geacht dat capaciteit (bijvoorbeeld rij- of vluchtstroken) aan het wegennet onttrokken wordt voor Werkzaamheden die ten hoogste in © Rijkswaterstaat Model Vraagspecificatie Proces 01-05-2013	B-VM520

hinderklasse 1 vallen.

B-VM535	Werkvensters zijn door Rijkswaterstaat onafhankelijk van een specifiek project vooraf bepaalde en tussen aangegeven begin- en eindpunten geldende periodes waarbinnen het door Rijkswaterstaat acceptabel wordt geacht dat de capaciteit aan het wegennet wordt teruggebracht tot één rijstrook en waarbij maximaal 15 minuten vertraging mag optreden.	B-VM520
VM536	Werkvensters mogen alleen gebruikt worden als het totale aantal werkbare uren (WBU) dat erop volgt, wordt benut voor de uit te voeren Werkzaamheden.	B-VM535
VM537	Rijdende afzettingen mogen tijdens werkvensters niet worden toegepast.	B-VM535
VM538	Indien door het toepassen van werkvensters de hindercategorie wijzigt in hindercategorie C, dient de Opdrachtnemer een (gecombineerde) beschrijving conform eis VM310 en VM320 ter kennis te brengen van de Opdrachtgever; dit in afwijking van het gestelde in eis VM340. De Opdrachtnemer dient hierbij rekening te houden met de minimale communicatietermijnen.	B-VM535
B-VM540	De WBU en werkvensters vermeld in bijlage D worden jaarlijks aan de hand van verkeersgegevens geactualiseerd en per 1 oktober voor het volgend kalenderjaar vastgesteld en gepubliceerd dan wel aan de Opdrachtnemer verstrekt.	B-VM520
VM550	De Opdrachtnemer dient als gevolg van wijzigende verkeersintensiteiten rekening te houden met een jaargemiddelde afname van de WBU en werkvensters vermeld in bijlage D volgens het percentage zoals voor het volgende kalenderjaar aangegeven in de tabel WBU en werkvensters in de kolom "% groei of afname WBU".	B-VM540
VM560	Wijzigingen van de WBU en werkvensters vermeld in bijlage D geven de Opdrachtnemer in beginsel geen recht op bijbetaling of schadevergoeding tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat de afname van de WBU meer bedraagt dan het in tabel WBU genoemde percentage. In dat geval dient de Opdrachtnemer uiterlijk binnen twee maanden na publicatie van de WBU een motivatie voor een kostenvergoeding in de zin van § 44 UAV-GC 2005 in te dienen bij de Opdrachtgever.	VM550
B-VM570	De Opdrachtgever heeft Slot's vastgesteld welke zijn opgenomen in een tabel Slot's in bijlage E "Slot's" bij de Vraagspecificatie.	VM500
B-VM580	Slot's zijn door Rijkswaterstaat ten behoeve van een specifiek project bepaalde en tussen aangegeven begin- en eindpunten geldende periodes waarbinnen het door Rijkswaterstaat acceptabel wordt geacht dat capaciteit (bijvoorbeeld rij- of vluchtstrook) aan het wegennet onttrokken wordt voor Werkzaamheden met een hinderklasse van 1 of hoger.	B-VM570
VM590	Indien Slot's niet door de Opdrachtgever zijn vastgesteld maar noodzakelijk zijn voor de Uitvoeringswerkzaamheden en Onderhoudswerkzaamheden, dient de Opdrachtnemer gemotiveerde voorstellen tot	B-VM570

Wijziging ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

B-VM595	Indien de Opdrachtnemer buiten de overeengekomen WBU, werkvensters en Slot's vermeld in bijlage D en E toch capaciteit aan het wegennet onttrekt, zal per geval en per vijftien minuten een korting worden toegepast van 10.000,= (tienduizend) euro.	VM500
4.4.6	<i>Plaatsen informatieborden</i>	
VM600	De Opdrachtnemer dient, voor Uitvoeringswerkzaamheden en Onderhoudswerkzaamheden vallend binnen de hindercategorie A tot en met D, voorafgaande aan de betreffende Uitvoeringswerkzaamheden en Onderhoudswerkzaamheden, vooraankondigingsborden te plaatsen en deze direct na afloop van de betreffende Uitvoeringswerkzaamheden en Onderhoudswerkzaamheden te verwijderen.	VM010
VM610	De Opdrachtnemer dient, voorafgaande aan de betreffende Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse van elke verkeersmaatregel bij de volgende criteria tekstwagens en/of informatieborden te plaatsen en deze direct na afloop van de betreffende Uitvoeringswerkzaamheden te verwijderen: <ul style="list-style-type: none"> • bij verkeersstops; • bij het niet zichtbaar voor het verkeer verrichten van Werkzaamheden; • bij een vertraging van meer dan 15 minuten. 	VM010
4.4.7	<i>Aanvragen van verkeersmaatregelen</i>	
VM700	De Opdrachtnemer dient ten behoeve van het beschrijven van de verkeersmaatregel conform VM320 toestemming schriftelijk aan te vragen bij de wegbeheerder, inzake de te treffen verkeersmaatregelen op de rijkswegen volgens bijlage F "Aanvragen verkeersmaatregelen" bij de Vraagspecificatie.	VM320
B-VM710	De Opdrachtnemer ontvangt binnen twee werkdagen bericht of toestemming wordt verleend voor de te treffen verkeersmaatregelen inclusief de betreffende meldwerkcode (SPIN-code) van de wegbeheerder. De wegbeheerder stemt voorts intern af met de verkeerscentrale.	VM700
B-VM720	Een aanvraag voor een verkeersmaatregel wordt binnen de totale verkeersmaatregelenplanning voor het netwerk beoordeeld op te verwachten hinder voor de weggebruiker. Zo kunnen door omleidingroutes, evenementen, overige verkeersmaatregelen, vakantieperioden etc. de intensiteiten op specifieke locaties tijdelijk sterk afwijken van de intensiteiten op basis waarvan de WBU en werkvensters in bijlage D zijn berekend.	B-VM710
VM730	Indien er sprake is van niet voorziene verkeersonveilige omstandigheden, kan de Opdrachtnemer, in aanvulling op en in afwijking van hetgeen is bepaald, direct een urgente verkeersmaatregel aanvragen bij de verkeerscentrale. De Opdrachtnemer dient voor het plaatsen daarvan afhankelijk van de locatie toestemming te vragen bij de Verkeerscentrale <naam van de verkeerscentrale>, telefonisch bereikbaar onder nummer <telefoonnummer van de verkeerscentrale> of Verkeers-	VM010

centrale <naam van de verkeerscentrale>, telefonisch bereikbaar onder nummer <telefoonnummer van de verkeerscentrale>. Een overzicht van de bedieningsgebieden van beide verkeerscentrales is in bijlage F opgenomen.

Het niet instemmen door de verkeerscentrale met een aangevraagde urgente verkeersmaatregel geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.

VM740	Indien een urgente verkeersmaatregel wordt getroffen, dient de Opdrachtnemer dit aan de Opdrachtgever te melden.	VM730
4.4.8 VM800	<p><i>Annuleren verkeersmaatregel</i></p> <p>Indien de Opdrachtnemer een door hem aangevraagde en door de wegbeheerder toegestane verkeersmaatregel wenst te annuleren, dient de Opdrachtnemer het verzoek voorzien van een deugdelijke motivering uiterlijk om 14:00 uur op de dag voorafgaand aan het begintijdstip van de geplande verkeersmaatregel voor te leggen aan de wegbeheerder.</p> <p>In geval van weekendwerkzaamheden vanaf hindercategorie C geldt een tijdstip van uiterlijk donderdag om 12:00 uur.</p>	VM700
B-VM810	In geval van annulering van verkeersmaatregelen zullen de door de Opdrachtgever gemaakte kosten ten aanzien van (de communicatie van) de geannuleerde verkeersmaatregelen alsmede extra gemaakte kosten worden verhaald, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat er sprake is van aan hem niet verwijtbare oorzaken die ten grondslag liggen aan het verzoek tot annulering.	VM800
4.4.9 VM900	<p><i>Aanvragen van verkeersstops</i></p> <p>Indien de Opdrachtnemer een verkeersstop, zijnde een verkeersmaatregel waarbij het verkeer wordt stilgezet, wenst aan te vragen, dient dit te geschieden via www.verkeersstop.nl.</p>	VM300
VM910	De Opdrachtnemer dient bij het aanvragen van een verkeersstop voldoende te motiveren waarom de verkeersstop noodzakelijk is.	VM900
VM920	<p>Een verkeersstop is niet toegestaan, tenzij:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een verkeersmaatregel waarbij het verkeer uiterst links rijdt omgezet moet worden naar uiterst rechts, of vice versa en waarbij tevens òf: <ol style="list-style-type: none"> a. deels losliggend materiaal in het werkvak niet voor het omzetten van het verkeer kan worden verwijderd; òf b. een rijstrook vanwege uitgevoerde Werkzaamheden nog niet bereiden mag worden; 2. Werkzaamheden aan een object (boven de rijbaan) zodanig moeten worden uitgevoerd dat de verkeersveiligheid van de weggebruiker/wegwerker in het geding is. 	VM900
B-VM930	Een verkeersstop mag alleen worden uitgevoerd door de politie of een weginspecteur die daarvoor bevoegd is.	VM900
B-VM940	Een verkeersstop mag in geen geval langer duren dan vijftien minuten.	VM900

Bij uitloop van Werkzaamheden waarbij de genoemde termijn van vijftien minuten wordt overschreden, is de Opdrachtgever gerechtigd de verkeersstop te beëindigen. De Opdrachtnemer kan hieraan geen recht op bijbetaling of schadevergoeding ontlenen.

VM950	De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat een aangevraagde verkeersstop door bijzondere omstandigheden te laat of niet kan plaatsvinden. De Opdrachtnemer kan hieraan geen recht op bijbetaling of schadevergoeding ontlenen.	VM900
<i>4.4.10 Uitvoeren van verkeersmaatregelen</i>		
4.4.10 VM1000	De Opdrachtnemer dient ten aanzien van elke te plaatsen verkeersmaatregel direct voor aanvang de begintijd en direct na beëindiging de eindtijd telefonisch te melden aan de verkeerscentrale zoals aangegeven in VM730 onder vermelding van de betreffende meldwerkcode (SPIN-code).	VM300
B- VM1010	Als begintijd wordt het moment van aanvang van het plaatsen van de verkeersmaatregel op de rijksweg genomen en als eindtijd het tijdstip waarop alle met de betreffende verkeersmaatregel verband houdende materialen en hulpmiddelen van de rijksweg zijn verwijderd en de rijksweg volledig beschikbaar is voor het verkeer.	VM1000
VM1020	Indien de Opdrachtnemer voorziet dat de geplande eindtijd zal worden overschreden, dient de Opdrachtnemer dit, ten behoeve van publiekcommunicatie door de Opdrachtgever, terstond te melden aan de verkeerscentrale.	VM1000
VM1030	De Opdrachtnemer dient tijdens het aan- en/of afmelden van een verkeersmaatregel de nummerherkenning van de telefoon van de Opdrachtnemer aan te hebben staan.	VM1000
B- VM1040	De verkeerscentrale behoudt zich het recht voor het tijdstip van aanvang van het plaatsen van een verkeersmaatregel bij te stellen en om een reeds verleende toestemming voor plaatsen en/of verwijderen van verkeersmaatregelen in te trekken afhankelijk van de actuele verkeersintensiteit en weersomstandigheden.	VM1000
VM1050	De Opdrachtnemer dient het plaatsen van een (niet geplande) tijdelijke snelheidsbeperkende maatregel terstond te melden aan de Opdrachtgever, de verkeerscentrale en de wegbeheerder. Indien een snelheidsbeperkende maatregel is toegepast en voldaan is aan de relevante eisen, kan de snelheidsbeperkende maatregel niet eerder worden opgeheven dan met toestemming van de Opdrachtgever.	VM010
VM1060	Zodra de (niet geplande) tijdelijke snelheidsbeperkende maatregel is opgeheven, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de verkeerscentrale.	VM1050
B- VM1070	De verkeerscentrale zal voor de aanmelding van Werkzaamheden binnen de werkbare uren voor wegvakken waarop signalering aanwezig is, alleen toestemming tot het treffen van (een) verkeersmaatregelen(en) verlenen indien de gemiddelde snelheid van het verkeer op het	VM1000 VM1050

betreffende wegvak hoger is dan 70 (zeventig) kilometer per uur en indien het onttrekken van rijstroken aan het betreffende wegvak niet leidt tot een hogere verkeersintensiteit dan <aantal voertuigen per uur> motorvoertuigen per uur op elk van de overgebleven rijstroken.

B- VM1080 De verkeerscentrale zal voor de aanmelding van Werkzaamheden binnen de werkvensters, voor wegvakken waarop signalering aanwezig is, alleen toestemming tot het treffen van (een) verkeersmaatregelen(en) verlenen indien de gemiddelde snelheid van het verkeer op het betreffende wegvak hoger is dan 70 (zeventig) kilometer per uur. VM1000 VM1050

4.5 Verkeersmanagement vaarwegen (VN)

VN010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd. OM100

4.5.1 Beschrijven verkeersmanagement

VN100 Indien Werkzaamheden vallen binnen hinderklasse 1 of hoger, dient de Opdrachtnemer de beschrijving van zijn processen met betrekking tot verkeersmanagement, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. VN010 PM120

VN110 De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: VN100

1. het proces verkeersmanagement;
2. een uitwerking van de projectorganisatie met betrekking tot verkeersmanagement;
3. de relatie met de planning;
4. de indeling van de Werkzaamheden in hinderklassen op basis van onderstaande tabel;
5. de beschrijving op hoofdlijnen van de scheepvaartverkeersmaatregelen voor Werkzaamheden vallend binnen de hinderklassen 2, 3, 4 en 5;
6. de communicatie met de Opdrachtgever, gebaseerd op de minimale communicatietermijnen volgens tabel Hinderklassen vaarwegwerkzaamheden;
7. de communicatie met de doelgroepen voor bouwcommunicatie.

Vaarweg Hinderklasse	Klasse omschrijving	Communicatieoverleg met stakeholders	Verplicht communicatiemoment aan gebruiker
0	Geen hinder. Werkzaamheden waarbij de scheepvaart geen hinder ondervindt.		
1	Beperkte hinder, een gedragsaanpassing die door de uitvoering van Werkzaamheden tijdens de passage van een object aan de doorgaande scheepvaart wordt opgelegd. Dit kan zijn een beperking van de normale vaarsnelheid of een beperking van	alleen verplichting tot informeren stakeholders	6 weken

Vaarweg Hinderklasse	Klasse omschrijving	Communicatieoverleg met stakeholders	Verplicht communicatiemoment aan gebruiker
	de beschikbare manoeuvreerruimte, een oploopverbod of ontmoetingsverbod. Gezien de intensiteit van de scheepvaart wordt verwacht dat er geen sprake is van daadwerkelijke vertraging.		
2	Korte vertraging van minder dan een half uur.	8 weken	8 weken
3	Vertraging met een lengte tot twee uur met een maximum van twee per etmaal waarbij tussen het oponthoud in enkele uren vrije doorvaart wordt verleend.	8 weken	8 weken
4	Een vertraging van lange duur van maximaal twee etmalen.	26 weken	12 weken
5	Een vertraging van uitzonderlijke lange duur langer dan een aaneengesloten periode van twee etmalen.	52 weken	26 weken

Tabel Hinderklasse vaarwegwerkzaamheden

4.5.2 *Beschrijven scheepvaartverkeersmaatregelen*

VN200	Indien Werkzaamheden vallen in hinderklasse 4 of 5, dient de Opdrachtnemer informatie ten behoeve van de communicatie met stakeholders ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, rekening houdend met de termijn voor het communicatieoverleg met stakeholders.	VN100
VN210	De Opdrachtnemer dient, rekening houdend met de minimale communicatietermijnen voor de gebruiker voortvloeiende uit de indeling van de Werkzaamheden in hinderklassen, de beschrijving van de scheepvaartverkeersmaatregelen, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat met de voorgenomen scheepvaartverkeersmaatregelen de veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VN100 PM120
VN220	De Opdrachtnemer dient ten minste per maatregel het volgende te beschrijven: <ol style="list-style-type: none"> 1. het doel van de betreffende scheepvaartverkeersmaatregel; 2. een akkoordverklaring van de vaarwegbeheerder voor verkeersbegeleiding; 3. een beschrijving van de noodzakelijke scheepvaartverkeersmaatregelen, ten minste bevattende: <ol style="list-style-type: none"> a. een uitwerking van de bebording en bewegwijzering ten behoeve van het aanduiden van stroomingen of omleidingroutes in verband met afsluitingen; b. schriftelijke goedkeuringen of verklaringen van geen bezwaar van de betrokken vaarwegbeheerders voor het toepassen van afsluitingen en omleidingen; c. onderbouwde berekeningen van de extra reistijden en mogelijke vertragingen voor het om te leiden scheepvaartverkeer, 	VN210

waarbij rekening is gehouden met vaarwegcapaciteit en -intensiteit en de CEMT-klassering.

4. een risico-inventarisatie met betrekking tot: veiligheid, de doorstroming van de scheepvaart, uitloop van Werkzaamheden, sociale en maatschappelijke overlast, transport van gevaarlijke stoffen, bijzonder transport en de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten bij afgesloten trajecten of objecten. Eén en ander inclusief de bijbehorende maatregelen om de risico's weg te nemen, te beperken of te beheersen;
5. een uitwerking van de afstemming ter zake te treffen maatregelen met Rijkswaterstaatonderdelen, hulpverleningsdiensten, overige vaarwegbeheerders, bunkerstations en overige belanghebbenden.

B-VN230 Indien een beschrijving van een scheepvaartverkeersmaatregel is geaccepteerd door de Opdrachtgever, behoudt deze zich het recht voor, in geval van uitlopende en noodzakelijke werkzaamheden op het (parallele) netwerk in hinderklasse 2 of hoger, de Acceptatie daarvan in te trekken tot tweederde van de in de Tabel Hinderklasse vaarwegwerkzaamheden genoemde minimale communicatietermijn voor de gebruiker voorafgaande aan de aanvang van de Werkzaamheden. Dit geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding. De Opdrachtgever neemt in dat geval het initiatief tot het voorstellen van een nieuwe uitvoeringsperiode. VN210

4.5.3 *Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor scheepvaartverkeersmaatregelen*
 VN300 De Opdrachtnemer dient bij het plannen en toepassen (waaronder ontwerpen, plaatsen, in stand houden, verwijderen) van scheepvaartverkeersmaatregelen te voldoen aan: VN010

1. de Richtlijnen Vaarwegen - RVW 2011, toegankelijk middels www.rws.nl/water/veiligheid/verkeersregels_op_het_water/ontwerp_en_inrichting_van_vaarwegen/;
2. Verkeerskundige Afspraken Scheepvaart;
3. <vul projectspecifiek richtlijnen etc. in>

B-VN310 Indien de Opdrachtnemer tijdens het verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden en Onderhoudswerkzaamheden niet voldoet aan VN300, zal per geval en per dag een boete worden opgelegd van €1500,= (vijftienhonderd) euro. VN300

VN320 De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat hulppersonen, die betrokken zijn bij de Uitvoeringswerkzaamheden aan en langs vaarwegen, in het bezit zijn van een geldige, vanwege de vaarwegbeheerder door de Opdrachtgever te verstrekken verklaring. Met deze verklaring wordt ontheffing verleend van artikelen van het Wegenverkeersreglement en het "Reglement verkeersregels en verkeerstekens" of de Scheepvaartverkeerswet, voor zover noodzakelijk voor de Uitvoeringswerkzaamheden. VN010

4.5.4 *Uitgangspunten voor verkeersmanagement*
 VN400 De Opdrachtnemer mag geen capaciteit aan het vaarwegennet onttrekken buiten de vastgestelde WBU en/of Slot's. Het opbouwen of afbreken van een scheepvaartverkeersmaatregel wordt ook gezien als VN010

het onttrekken van capaciteit.

VN410	<p>Indien de Opdrachtnemer mogelijkheid ziet de aan de Overeenkomst ten grondslag liggende uitgangspunten ten aanzien van verkeersmanagement te verbeteren, dient de Opdrachtnemer gemotiveerde voorstellen tot Wijziging welke strekken tot een vermindering van de totale verkeershinder (waaronder hinderbeleving) ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.</p> <p>Ten aanzien van de door de Opdrachtgever vastgestelde WBU en Slot's kan vroegtijdig een voorstel tot Wijziging worden ingediend als daarvoor verkeershinder geminimaliseerd kan worden. Het afwijzen van voorstellen tot Wijziging geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.</p>	VN400
B-VN420	<p>De Opdrachtgever heeft werkbare uren (WBU) vastgesteld welke zijn opgenomen in een tabel WBU in bijlage D "WBU, Werkbare Uren" bij de Vraagspecificatie Proces.</p>	VN400
B-VN430	<p>Werkbare uren (WBU) zijn door Rijkswaterstaat onafhankelijk van een specifiek project bepaalde en tussen aangegeven begin- en eindpunten geldende periodes waarbinnen het door Rijkswaterstaat acceptabel wordt geacht dat capaciteit (bijvoorbeeld vaarwegbreedte) aan het vaarwegennet onttrokken wordt voor Werkzaamheden die ten hoogste in hinderklasse 1 vallen.</p>	B-VN420
B-VN440	<p>Wijzigingen van de WBU geven de Opdrachtnemer in beginsel geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.</p>	B-VN420
B-VN450	<p>De Opdrachtgever heeft Slot's vastgesteld welke zijn opgenomen in een tabel Slot's in bijlage E "Slot's" bij de Vraagspecificatie Proces.</p>	VN400
B-VN460	<p>Slot's zijn door Rijkswaterstaat ten behoeve van een specifiek project bepaalde en tussen aangegeven begin- en eindpunten geldende periodes waarbinnen het door Rijkswaterstaat acceptabel wordt geacht dat op verzoek van of ten behoeve van dat project capaciteit (bijvoorbeeld vaarwegbreedte) aan het vaarwegennet onttrokken wordt voor Werkzaamheden met een hinderklasse 1 of hoger.</p>	B-VN450
VN470	<p>Indien Slot's niet door de Opdrachtgever zijn vastgesteld maar noodzakelijk zijn voor de Uitvoeringswerkzaamheden en Onderhoudswerkzaamheden, dient de Opdrachtnemer gemotiveerde voorstellen tot Wijziging ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.</p>	VN450
B-VN480	<p>Indien de Opdrachtnemer buiten de overeengekomen WBU en Slot's toch capaciteit aan het vaarwegennet onttrekt, zal per geval en per dag een boete worden opgelegd van €5000,= (vijfduizend) euro.</p>	VM400
4.5.5 VN500	<p><i>Plaatsen informatieborden</i></p> <p>De Opdrachtnemer dient, voor Uitvoeringswerkzaamheden en Onderhoudswerkzaamheden vallend binnen de hinderklasse 3 tot en met 5, voorafgaande aan de betreffende Uitvoeringswerkzaamheden en Onderhoudswerkzaamheden, vooraankondigingsborden te plaatsen en deze direct na afloop van de betreffende Uitvoeringswerkzaamheden</p>	VN010 CD200 CD300

en Onderhoudswerkzaamheden te verwijderen.

VN510	De Opdrachtnemer dient, voor Uitvoeringswerkzaamheden en Onderhoudswerkzaamheden vallend binnen hinderklasse 3 tot en met 5, voorafgaande aan de betreffende Uitvoeringswerkzaamheden en Onderhoudswerkzaamheden, ter plaatse van elke scheepvaartverkeersmaatregel, mobiele DRIP's en/of informatieborden te plaatsen en deze direct na afloop van de betreffende Uitvoeringswerkzaamheden en Onderhoudswerkzaamheden te verwijderen.	VN010 CD200 CD300
4.5.6 VN600	<i>Aanvragen van scheepvaartverkeersmaatregelen</i> De Opdrachtnemer dient uiterlijk <aantal werkdagen> werkdagen voordat de scheepvaartverkeersmaatregel(en) moet(en) worden getroffen, toestemming schriftelijk aan te vragen bij de vaarwegbeheerder in zake de te treffen scheepvaartverkeersmaatregelen volgens bijlage F "Aanvragen verkeersmaatregelen" bij de Vraagspecificatie.	VN200
B-VN610	De Opdrachtnemer ontvangt binnen <aantal werkdagen> werkdagen bericht of toestemming wordt verleend voor de te treffen scheepvaartverkeersmaatregelen.	VN600
B-VN620	Een aanvraag voor een scheepvaartverkeersmaatregel wordt binnen de totale verkeersmaatregelenplanning voor het vaarwegnetwerk beoordeeld op te verwachten hinder voor de vaarweggebruiker.	B-VN610
VN630	Indien er sprake is van niet voorziene verkeersonveilige omstandigheden, kan de Opdrachtnemer, in aanvulling op en in afwijking van hetgeen is bepaald, direct een urgente scheepvaartverkeersmaatregel aanvragen. De Opdrachtnemer dient voor het plaatsen daarvan toestemming te vragen bij <vul naam in van verkeerspost / nautisch centrum / sluis / brug>, telefonisch bereikbaar onder nummer <telefoonnummer>. Het niet instemmen met een aangevraagde urgente verkeersmaatregel geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	VN010
VN640	Indien een urgente verkeersmaatregel wordt getroffen, dient de Opdrachtnemer deze aan de Opdrachtgever te melden.	VN630
4.5.7 VN700	<i>Annuleren scheepvaartverkeersmaatregel</i> Indien de Opdrachtnemer een door hem aangevraagde en door de vaarwegbeheerder toegestane scheepvaartverkeersmaatregelen wenst te annuleren, dient de Opdrachtnemer het verzoek voorzien van een deugdelijke motivering, uiterlijk <aantal werkdagen> werkdagen voorafgaand aan het begintijdstip van de geplande scheepvaartverkeersmaatregel voor te leggen aan de vaarwegbeheerder.	VN600
B-VN710	In geval van annulering van scheepvaartverkeersmaatregelen zullen de door de Opdrachtgever gemaakte kosten ten aanzien van (de communicatie van) de geannuleerde scheepvaartverkeersmaatregelen alsmede extra gemaakte kosten worden verhaald, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat er sprake is van aan hem niet verwijtbare oorzaken die	VN700

ten grondslag liggen aan het verzoek tot annulering.

4.5.8		
VN800	<i>Uitvoeren van scheepvaartverkeersmaatregelen</i> De Opdrachtnemer dient ten aanzien van elke te plaatsen scheepvaartverkeersmaatregel direct voor aanvang de begintijd en direct na beëindiging de eindtijd telefonisch te melden aan de <vul naam in van verkeerspost / nautisch centrum / sluis / brug> via telefoonnummer(s) <telefoonnummer>.	VN100
B-VN810	Als begintijd geldt het tijdstip waarop de vaarweg niet (volledig) beschikbaar is en als eindtijd het tijdstip waarop de vaarweg volledig beschikbaar is voor het scheepvaartverkeer.	VN800
VN820	De Opdrachtnemer dient tijdens het aan- en/of afmelden van een scheepvaartverkeersmaatregel de nummerherkenning van de telefoon van de Opdrachtnemer aan te hebben staan.	VN800
4.6		
Omgaan met archeologische waarden (AW)		
AW010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die archeologische waarden is gewaarborgd.	OM010
AW020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten conform de Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie (bijlage O bij de Vraagspecificatie).	AW010
AW030	De Opdrachtnemer dient, alvorens met Uitvoeringswerkzaamheden wordt begonnen, een archeologieplan op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, conform de Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie, dat dient te voldoen aan het gestelde in bijlage P "Programma van Eisen voor uitvoerend archeologisch onderzoek" bij de Vraagspecificatie.	AW020
AW040	De Opdrachtnemer dient de volgende Werkzaamheden te verrichten conform de Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie: 1. archeologische graafwerkzaamheden; 2. archeologische begeleiding; 3. treffen van fysieke beschermingsmaatregelen. Voor aanvullende gegevens wordt verwezen naar bijlage A "Informatie Areal" bij de Vraagspecificatie.	AW020
4.7		
Omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven (NE)		
NE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot niet gesprongen conventionele explosieven te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die niet gesprongen conventionele explosieven is gewaarborgd.	OM010
NE020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform het Systemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven (WSCS-OCE).	NE010
NE030	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: © Rijkswaterstaat Model Vraagspecificatie Proces 01-05-2013	NE010

1. de wijze waarop wordt gehandeld indien er daadwerkelijk een niet gesprongen conventioneel explosief wordt aangetroffen;
2. de preventieve maatregelen ter bescherming van personeel, hulp-personeel en materieel ter voorkoming van gevolgschade;
3. het in het WSCS-OCE genoemde projectplan dient bij de opdrachtgever ter informatie te worden ingediend.

NE040	<p>Uitgevoerde vooronderzoeken zijn als informatie beschikbaar gesteld en vermeld in annex XIII Informatie.</p> <p>Indien de ter beschikking gestelde informatie een of meer locaties met een verdacht gebied op de aanwezigheid van niet gesprongen conventionele explosieven aangeeft, dan dient de Opdrachtnemer ter plaatse van die locatie(s) een opsporingsonderzoek uit te voeren conform het WSCS-OCE.</p>	NE010
NE050	<p>Indien, eventueel mede op grond van detectie door de Opdrachtnemer, een ernstig vermoeden bestaat van aanwezigheid van niet gesprongen conventionele explosieven, dient de Opdrachtnemer met bekwame spoed een melding van dit vermoeden te doen aan de Opdrachtgever en het bevoegd gezag.</p>	NE010
NE060	<p>Indien onverhoopt een niet gesprongen conventioneel explosief wordt aangetroffen, dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen.</p>	NE010
NE070	<p>De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het ruimen van niet gesprongen conventionele explosieven door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EOD).</p>	NE010

5 Technisch management (TM)

TM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Meerjarig Onderhoud, het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
B-TM020	In dit hoofdstuk 5 Technisch management is voor de begrippen en de uitwerking aangesloten bij de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector".	TM010
B-TM030	Daar waar in de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" en in de Vraagspecificatie Eisen het begrip "(deel)systeem" wordt gehanteerd, wordt in de Vraagspecificatie Proces het begrip "(onderdelen van) het Werk" gehanteerd. Beide begrippen zijn aan elkaar gelijk.	B-TM020
TM040	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris voor Technisch Management aan te stellen.	VW010 VH010 PM120
5.1	Vorbereiden Meerjarig Onderhoud en Werk (VW)	
VW010	De Opdrachtnemer dient voor het Meerjarig Onderhoud en Werk voorbereidingswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de voorbereidingswerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is.	SM100 TM010
VW020	De Opdrachtnemer dient de voorbereidingswerkzaamheden iteratief en in onderlinge samenhang te verrichten.	VW010
<i>5.1.1</i>	<i>Analyseren</i>	
VW100	De Opdrachtnemer dient het Meerjarig Onderhoud en het Werk zodanig te analyseren dat het Functioneren en Presteren en de conditie van (onderdelen van) het Areaal kan worden vastgesteld en optimale keuzes gemaakt kunnen worden in de te verrichten Werkzaamheden ten minste tot op het niveau waarop objecten in de objectenboom zijn geïdentificeerd en zo nodig nader te bepalen (zie artikel 3.1 van Bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie).	VW010
VW110	De analyses dienen ten minste te omvatten: de door de Opdrachtgever gewenste eigenschappen van (onderdelen van) het Areaal en de vertaling hiervan in eisen; 2. de (deel)functies van (de onderdelen van) het Areaal en de vertaling van het daarbij behorende Functioneren en Presteren en de bijbehorende condities in eisen; 3. de risicovolle raakvlakken van het Werk en het Meerjarig Onderhoud en zijn omgeving en de risicovolle raakvlakken tussen de onderdelen van het Areaal onderling en het Meerjarig Onderhoud en de vertaling hiervan in eisen; 4. de overige eisen aan (de onderdelen van) het Areaal; 5. de aan (de onderdelen van) het Areaal gerelateerde risico's en de	VW100

vertaling hiervan in specificaties van (de onderdelen van) het Areaal.

VW120	De analyses dienen volledig en duidelijk te zijn. Hierbij dienen de uitgangspunten, aannamen en afwegingen te zijn vastgelegd en gemotiveerd. Uitgangspunten dienen traceerbaar te zijn naar hun bron.	VW110
VW130	De Opdrachtnemer dient bij de analyses de uitkomsten van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" (zie paragraaf 3.1.2 van de Vraagspecificatie Proces) te betrekken.	VW100 SM200
VW140	De Opdrachtnemer dient voor de risicovolle raakvlakken een raakvlakkenregister op te stellen.	VW100
VW150	In het raakvlakkenregister dient minimaal het volgende te zijn vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> 1. de Documenten waarin de beheersing van de raakvlakken wordt geschreven; 2. per raakvlak de geïnventariseerde risico's met beheersmaatregelen betreffende het raakvlak. 	VW140
<i>5.1.2 Structureren en alloceren</i>		
VW200	De Opdrachtnemer dient het Werk en het Meerjarig Onderhoud te structureren en eisen te alloceren, zodanig dat overzicht en onderlinge samenhang wordt gecreëerd en de complexiteit wordt beheerst.	VW010
VW210	De Opdrachtnemer dient de structuur van het Werk en het Meerjarig Onderhoud vast te leggen in een objectenboom.	SM100 VW200 CM010
VW220	De objectenboom dient uitgewerkt te worden in object(groep-)en, zodanig dat een eenduidige relatie gelegd kan worden tussen een object(-groep) en een eis op het niveau waarop de eis wordt geverifieerd.	VW210
VW230	De Opdrachtnemer dient de resultaten van het analyseren, het genereren van oplossingen en identificeren van benodigde Onderhouds- en Uitvoeringswerkzaamheden te alloceren aan de object(groep-)en in de objectenboom.	VW200
<i>5.1.3 Genereren van oplossingen en identificeren Werkzaamheden</i>		
VW300	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren en benodigde Werkzaamheden te identificeren zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	VW010
VW310	De Opdrachtnemer dient voor (de onderdelen van) het Areaal de gegenereerde oplossingen met benodigde Onderhoudswerkzaamheden te beschrijven als beheerregime en daarbij Taken en Services te onderscheiden, en gegenereerde oplossingen met Uitvoeringswerkzaamheden te beschrijven als Activiteit, waarbij voor beide ten minste is vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> 1. de object(groep-)en inclusief eisen; 2. de te verrichten Onderhouds- en Uitvoeringswerkzaamheden en verificatie (inclusief de criteria) ten behoeve van handhaven van 	VW300

- het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal;
3. de te verrichten Onderhoudswerkzaamheden en verificatie (inclusief de criteria) ten behoeve van het beheersen van de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies;
 4. de raakvlakken (tussen oplossingen en/of Werkzaamheden);
 5. gemaakte keuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses);
 6. de integrale veiligheidsrisico's;
 7. de toepassing van de minimumeisen ten aanzien van duurzaam inkopen, conform bijlage Q "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam Inkopen" bij de Vraagspecificatie;
 8. de wijze van uitvoering en/of integratie;
 9. indien van toepassing: de wijze van bediening.

5.1.4 *Ontwerpen*

VW400	De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is.	TM010
B-VW410	Ontwerpwerkzaamheden zijn onderdeel van de voorbereidingswerkzaamheden indien de Werkzaamheden opgedragen Activiteiten betreffen die wijziging van functie, functionaliteit of presteren in het Areaal tot doel hebben of daarin resulteren.	VW010
VW420	De Opdrachtnemer dient als sleutelfunctionaris een coördinator ontwerpfasen aan te stellen in overeenstemming met artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	VW410 VH010 PM120
VW430	De coördinator ontwerpfasen dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.	VW420

5.1.5 *Genereren van oplossingen uit Ontwerpwerkzaamheden*

VW500	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren, zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	VW410
VW510	De Opdrachtnemer dient voor (de onderdelen van) het Werk de gegenereerde oplossingen te beschrijven waarbij ten minste in aanvulling op VW310 is vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> 1. de objecten inclusief gealloceerde eisen; 2. de uitgangspunten voor het ontwerp; 3. de raakvlakken bij het ontwerp; 4. gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 5. de integrale veiligheidsaspecten tijdens realisatie, gebruik, beheer, onderhoud en sloop; 6. de overblijvende integrale veiligheidsrisico's; 7. de toepassing van de minimumeisen ten aanzien van duurzaam inkopen, conform bijlage Q "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam Inkopen" bij de Vraagspecificatie; 8. een Life Cycle Cost onderbouwing, bestaande uit een berekening 	VW500

met gebruikmaking van de LBT (LCC bij Beheer en Onderhoud Tool) en argumentatie op basis van gestandaardiseerde business case template volgens Rijkswaterstaat norm, bijlage B bij de Vraagspecificatie;

9. het ontwerp op tekeningen en in berekeningen;
10. de wijze van uitvoering en/of integratie;
11. de wijze van onderhouden;
12. indien van toepassing: de wijze van bediening.

5.1.6	<i>Opstellen projectspecifieke plannen (VP)</i>	
VP010	De Opdrachtnemer dient projectspecifieke plannen op te stellen en hieraan invulling te geven zodanig dat wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen en de (rijksbrede) afspraken die van toepassing worden verklaard op deze Overeenkomst.	VW010
VP020	De Opdrachtnemer dient minimaal op te stellen een: <ul style="list-style-type: none"> • plan "Duurzaamheid"; • plan "Flora en fauna". 	VP010
VP030	De Opdrachtnemer dient bij de Werkzaamheden invulling te geven aan de van toepassing zijnde minimumeisen overeenkomstig het bepaalde in de "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam Inkopen" (bijlage Q bij de Vraagspecificatie) en dit zichtbaar te maken in het plan "Duurzaamheid".	VP020
VP040	In het plan "Duurzaamheid" moet zijn uitgewerkt: <ul style="list-style-type: none"> • de van toepassing zijnde minimumeisen op de door de Opdrachtnemer onderscheiden Taken en/of Activiteiten; • de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de minimumeisen en de duurzaamheidsdoelstellingen van de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer. 	VP030
VP050	De Opdrachtnemer dient in het plan "Flora en fauna" projectspecifieke invulling te geven aan de eisen en maatregelen zoals opgenomen in de "Gedragscode flora en faunawet Rijkswaterstaat", zodanig dat wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen van de Opdrachtgever inzake de bescherming van beschermde soorten.	VP020
VP060	De Opdrachtnemer dient bij het opstellen van het plan "Flora en fauna" te controleren of het bestaande onderhoudsregime conflicteert met de gedragscode. Indien dit het geval is, moet de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een voorstel doen voor de oplossing van dit conflict.	VP050
VP070	In het plan "Flora en Fauna" dient in ieder geval te worden opgenomen: <ol style="list-style-type: none"> 1. de aanwezige beschermde soorten in het Areaal; 2. de functie die het gebied heeft voor de beschermde soorten (bijv. leefgebied, vliegroute, rustplaats etc.); 3. het belang van het gebied voor de beschermde soorten (gerelateerd aan de gunstige staat van instandhouding van de populatie); 4. de voorgenomen Werkzaamheden en de te verwachten effecten op de aanwezige soorten (gerelateerd aan de verbodsbepalingen en de functie van het gebied voor de soorten); 	VP050

5. de beschermende maatregelen om schade te voorkomen en/of te beperken;
6. de ter zake flora en fauna deskundige die wordt ingeschakeld;
7. de wijze waarop de inwinning en levering van natuurgegevens conform paragraaf 5.4.10 van de Vraagspecificatie Proces plaatsvindt.

5.2 Uitvoeren Algemeen (UV)

UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en het Meerjarig Onderhoud voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
UV020	De Opdrachtnemer mag pas aanvangen met Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden nadat de voorbereidingswerkzaamheden, die daarop betrekking hebben, gereed zijn.	UV010
UV030	De Opdrachtnemer dient als sleutelfunctionaris een coördinator uitvoeringfase aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	UV010 VH010 PM120
UV040	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.	UV030
UV050	De Opdrachtnemer dient personeel van de Opdrachtgever op te leiden naar aanleiding van wijzigingen in het Werk en het Meerjarig Onderhoud.	UV010
<i>5.2.1</i>	<i>Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden</i>	
UV100	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	UV010
UV110	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de kennisgeving conform art.2.27 van het Arbeidsomstandigheden besluit te verzorgen.	UV100
UV120	Indien bestratingwerkzaamheden onderdeel uit maken van de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer in verband met het bepaalde in § 11 UAV-GC 2005 rekening te houden met de fysieke belasting tijdens het verrichten van die Werkzaamheden en tevens dat nieuw bestratingwerk boven de 1500 (vijftienhonderd) m2 in beginsel mechanisch moet worden uitgevoerd; een en ander ingevolge de Arbeidsomstandighedenwetgeving.	UV010
UV130	De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat dagelijks, na beëindiging van Werkzaamheden ter plaatse van de Werkzaamheden en specifiek in de omgeving van kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.) alle daar aanwezige losse (vrijgekomen dan wel nieuw aangevoerde) materialen zijn afgevoerd, of dat deze materialen zijn opgeslagen in afsluitbare containers.	UV010

<i>5.2.2 Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties aan beweegbare beheerobjecten</i>		
UV200	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de veiligheidsfuncties van beweegbare objecten geen gevaar kunnen opleveren voor (vaar)weggebruikers, personeel van de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer of het object zelf.	UV010
UV210	De Opdrachtnemer dient beheersmaatregelen te nemen bij Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van beweegbare beheerobjecten, zodanig dat beweegbare objecten voorafgaand aan, tijdens en volgend op Werkzaamheden geen gevaar kunnen vormen voor (vaar)weggebruikers, personeel van de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer of het object zelf	UV200
UV220	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van een beweegbaar beheerobject kunnen pas dan aanvangen wanneer voorafgaand het bedienend personeel op de hoogte is gesteld van de Werkzaamheden en uit bedrijf name van het object;	UV200
UV230	Werkzaamheden aan Veiligheidsfuncties van een beweegbaar beheerobject kunnen pas dan aanvangen wanneer het object uit bedrijf genomen is voor reguliere bediening. Een reeds gestart bedienproces dient afgerond te zijn voordat uit bedrijf name mag plaatsvinden.	UV200
UV240	Werkzaamheden aan Veiligheidsfuncties van een beweegbaar beheerobject kunnen pas aanvangen wanneer het object is veiliggesteld. Indien het object niet kan worden veiliggesteld, dienen additionele beheersmaatregelen door de Opdrachtnemer het gebruik door (vaar)weggebruikers of bedienend personeel onmogelijk te maken.	UV200
UV250	Het tijdelijk opheffen van de veiligstelling voor het uitvoeren van testen is uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming van bedienend personeel (schriftelijk of per e-mail) en onder toezicht van bedienend personeel.	UV200
UV260	Een object mag pas in bedrijf genomen worden wanneer door middel van testen is aangetoond dat het object veilig functioneert. De resultaten van de testen dienen schriftelijk vast te worden gelegd en in het BMS te worden geregistreerd.	UV200
<i>5.2.3 Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen</i>		
UV300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV010 PM120
UV310	De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: <ol style="list-style-type: none"> 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de ver- 	UV300

	<p>werking of toepassing van de vrijkomende materialen;</p> <p>6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging;</p> <p>7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.</p>	
UV320	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor adequate en wetconforme afvoer en/of verwerking van vrijkomende materialen waaronder afvalstoffen, met inachtneming van alle ter zake geldende (wettelijke en bestuursrechtelijke) voorschriften.	UV300
UV330	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.	UV300
UV340	Indien bij de Werkzaamheden asfalt vrijkomt, dan is hoofdstuk 4 van CROW Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" van toepassing.	UV300
UV350	Indien onderzoek de aanwezigheid van teerhoudend asfalt aantoont, dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de procesbeschrijving "vrijkomende materialen" een freesplan inclusief bepaling van de hoeveelheid af te voeren teerhoudende verharding op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV330 UV300
B-UV360	De kosten voor het gescheiden vrijmaken, afvoeren en afleveren van de hoeveelheid teerhoudende verharding worden op aparte declaratie vergoed tegen een bedrag van 50,= (vijftig) euro per ton exclusief omzetbelasting.	UV350
UV370	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V "Vrijkomende materialen", dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.	UV300
5.2.4	<i>Afdragen domeinrechten</i>	
UV400	Indien de Opdrachtnemer vrijkomend bodemmateriaal afkomstig van Rijksbodem in eigendom verkrijgt, dat niet elders in een Rijkswerk nuttig wordt toegepast, dient hij een overeenkomst te sluiten met het Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf (RVOB), directie Vastgoed, regionale directie Zuid te Breda, voor het vaststellen van een domeinvergoeding. Over de betreffende domeinvergoeding is omzetbelasting verschuldigd. De door de Opdrachtnemer verschuldigde domeinvergoeding, inclusief omzetbelasting, is voor zijn rekening.	UV010
5.2.5	<i>Controle op winning bodemmateriaal</i>	
UV500	Tijdens het verrichten van zijn Werkzaamheden in den natte (verwijderen specie onder water door baggeren / zuigen) dient zich aan boord © Rijkswaterstaat Model Vraagspecificatie Proces 01-05-2013	UV010

van elk (bagger)werktuig een verklaring te bevinden, waaruit blijkt dat door het met name te noemen materieel op de plaats en het tijdstip waarop gebaggerd of gezogen wordt, mag worden gewerkt ter uitvoering van de Overeenkomst. Deze verklaring wordt door de Opdrachtgever afgegeven aan de Opdrachtnemer na een daartoe ontvangen verzoek.

UV510 De Opdrachtnemer dient deze verklaring op eerste aanvraag van medewerkers van Rijkswaterstaat, het Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf en het Korps Landelijke Politiediensten te tonen. UV500

5.3 Uitvoeren Taken (UT)

UT010 De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken te verrichten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gehandhaafd en aangedragen risico's en geplande onderhoudsinterventies worden beheerst en aantoonbaar wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. TM010
VW010
UV010

UT020 De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het vereiste instandhoudingsniveau van het Areaal wordt gehandhaafd en wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. UT010

UT030 De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten conform de beheerregimes zoals die voortkomen uit de voorbereiding van het Werk en het Meerjarig Onderhoud. UT010
VW010

5.3.1 *Beheersen aangedragen risico's en onderhoudsinterventies*

UT100 De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning worden beheerst en dat deze risico's niet toenemen en de geplande onderhoudsinterventies niet eerder nodig zijn dan aangegeven in de planning. De aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning (de RUPS programmeringbasis) staan vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie. TM010
VW010
UT010

UT110 Indien de Opdrachtnemer voorziet dat hij niet (langer) kan voldoen aan het handhaven van het Functioneren en Presteren van het Areaal met betrekking tot de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning en deze risico's toenemen en de geplande onderhoudsinterventies eerder nodig zijn dan aangegeven in de planning om het dagelijks Functioneren en Presteren te handhaven, dient de Opdrachtnemer dit onmiddellijk en uiterlijk 12 maanden vóór het geplande interventiemoment van het betreffende risico of de betreffende onderhoudsinterventie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. UT100

B-UT120 Indien voor het geplande interventiemoment slechts een jaartal is aangegeven geldt dat het geplande interventiemoment geacht wordt plaats te hebben op 1 juli van het geplande jaar voor het geplande interventiemoment. UT110

Indien voor het geplande interventiemoment een adviesplanjaar en een uiterst adviesplanjaar is aangegeven, geldt het uiterst adviesplanjaar als het geplande interventiemoment.

- | | | |
|---------|--|----------------|
| UT130 | De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat het toenemen van het aangedragen risico en het eerder nodig zijn van de geplande onderhoudsinterventie om het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal te handhaven niet het gevolg is van zijn nalatigheid. | UT110 |
| B-UT140 | Indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever niet tijdig informeert of bij het tijdig informeren niet aantoonbaar dat de toename van het risico en het eerder nodig zijn van de geplande onderhoudsinterventie niet het gevolg zijn van nalatigheid door de Opdrachtnemer, zijn de gevolg- en herstelkosten voor het handhaven van het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal tot het geplande moment van de onderhoudsinterventie (vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie) voor rekening van de Opdrachtnemer. | UT130 |
| UT150 | Indien de Opdrachtgever, voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies, de geplande interventie niet conform de planning (vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie) in uitvoering heeft laten nemen door de Opdrachtnemer of derden, dient de Opdrachtnemer zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken onverminderd te verrichten tot het moment waarop de Opdrachtgever de geplande interventie alsnog in uitvoering heeft laten nemen of zoveel eerder als de Overeenkomst eindigt. | UT100 |
| B-UT160 | Indien de Opdrachtgever, voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies, de geplande interventie niet uiterlijk 6 maanden na het verstrijken van het planjaar (vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie) in uitvoering heeft laten nemen door de Opdrachtnemer of derden en verlies van dagelijks Functioneren en Presteren aantoonbaar daarvan het gevolg is, zijn de gevolg- en herstelkosten voor rekening van de Opdrachtgever. | UT150 |
| UT170 | De Opdrachtnemer dient na een door hem of door derden uitgevoerde Activiteit aan (een onderdeel van) het Areaal zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken voor dit (onderdeel van het) Areaal te hervatten zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gehandhaafd. | UT010
VW010 |

5.3.2 *Vervangen onderdelen van het Areaal behoudens van technische installaties*

- | | | |
|-------|---|-------------------------|
| UT200 | De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat uitval van c.q. het herstellen van het Functioneren en Presteren van Areaal of onderdelen daarvan wordt voorkomen. | TM010
VW010
UT010 |
| UT210 | De te gebruiken onderdelen dienen ten minste gelijkwaardig te zijn aan de onderdelen die worden vervangen. | UT200 |
| UT220 | Indien van een te vervangen onderdeel geen gelijkwaardige versie meer verkrijgbaar is, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever aan te geven welke andere types, soorten of merken e.d. gebruikt kunnen worden voor de vervanging. | UT210 |

UT230	Alle kosten die gemoeid zijn met de vervanging van onderdelen van het Areaal, behoudens technische installaties, zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	UT200
5.3.3 <i>Vervangen onderdelen van technische installaties</i>		
UT300	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat noodzakelijke onderdelen van technische installaties preventief dan wel correctief worden vervangen.	TM010 VW010 UV200
UT310	<p>De Opdrachtnemer dient:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. direct na de vervanging van een onderdeel, doch voorafgaand aan het testen dan wel voorafgaand aan het opnieuw in gebruik nemen van het object, element of bouwdeel, een visuele controle uit te voeren op de uitgevoerde werkzaamheden (bijvoorbeeld: is bedrading goed aangesloten, zijn onderdelen goed vastgezet, etc.); 2. direct na de vervanging van een onderdeel, voorafgaand aan het opnieuw in gebruik nemen van het object, element of bouwdeel, te testen of het object weer goed functioneert. Indien het vervangen onderdeel deel uitmaakt of van invloed is op de veiligheidsfunctie van een object, dient de correcte werking van de veiligheidsfunctie direct na de vervanging expliciet te worden getest; 3. binnen één week na een vervanging van een onderdeel aan de Opdrachtgever de specificaties te verstrekken van dit onderdeel; 4. binnen twee weken de vervanging van een onderdeel vast te leggen in het BMS. Hierbij gaat het minimaal om de volgende gegevens: <ol style="list-style-type: none"> a. reden wijziging (bijvoorbeeld storing of preventief); b. datum van vervanging; c. specificaties van het nieuwe onderdeel d. maximale levensduur; e. resultaten uitgevoerde controles en testen; f. de uitgevoerde visuele controle na vervanging en de daarbij gedane waarnemingen; g. of het een onderdeel betreft dat betrekking heeft op één of meer veiligheidsfuncties en, indien dat het geval is, het bewijs dat de desbetreffende veiligheidsfuncties van het onderdeel goed Functioneren; h. andere in deze paragraaf gevraagde of logischerwijs noodzakelijke gegevens. 	UV300
UT320	<p>Indien een te vervangen onderdeel van een technische installatie niet wordt vervangen door een identiek onderdeel, dient de Opdrachtnemer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de Opdrachtgever aan te geven welke andere types, soorten of merken e.d. gebruikt kunnen worden voor de vervanging. Het te gebruiken nieuwe onderdeel dient aantoonbaar minimaal gelijkwaardig te zijn aan het te vervangen onderdeel; 2. indien er voor het betreffende object een "Safety Requirements Specification" (SRS) beschikbaar is: <ol style="list-style-type: none"> a. aan te tonen dat het nieuwe onderdeel voldoet aan de eisen in de SRS; b. een validatie uit te voeren conform de SRS. Indien er geen va- 	UT300

	<p>lidatieplan of -proces beschikbaar is dient dit te worden opgesteld;</p> <p>3. de wijziging binnen één week te verwerken in het tekeningenpakket, de documentatie en, indien van toepassing, de bedienings- en onderhoudsdocumenten.</p>	
B-UT330	De materiaalkosten van vervanging van onderdelen van technische installaties zijn, tot een bedrag van 2.500,00 euro (exclusief BTW) per afzonderlijk onderdeel, voor rekening van de Opdrachtnemer.	UT300
B-UT340	Indien de materiaalkosten van vervanging van een onderdeel van een technische installatie meer bedragen dan 2.500,00 euro (exclusief BTW), zijn de kosten boven dit bedrag voor rekening van de Opdrachtgever. Deze kosten komen uitsluitend voor rekening van de Opdrachtgever indien uit de door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekte rapportages blijkt dat de vervanging van het onderdeel niet te wijten is aan het nalaten van Onderhoudswerkzaamheden door de Opdrachtnemer.	UT330
B-UT350	Alle overige kosten die zijn gemoeid met de vervanging van onderdelen van technische installaties zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	UT300
UT360	Indien de Opdrachtnemer voornemens is een onderdeel van een technische installatie te vervangen waarvan de materiaalkosten meer bedragen dan 2.500,00 euro (exclusief BTW), behoeft dit de voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever.	UT300
5.3.4	<i>Reserveonderdelen</i>	
UT400	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat reserveonderdelen beschikbaar zijn wanneer deze nodig zijn en zodanig dat het Functioneren en Presteren van de objecten niet wordt onderbroken. In het geval dat vervanging van het onderdeel niet zonder functieverlies is uit te voeren, dient de onderbreking zo kort mogelijk te zijn.	TM010 VW010 UT010
UT410	De Opdrachtnemer dient de voorraad kritieke onderdelen van de Opdrachtgever op peil te houden en te onderhouden.	UT400
UT420	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer bepalen gedurende de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" gezamenlijk welke onderdelen als kritiek zijn aan te merken en derhalve door de Opdrachtgever op voorraad worden gehouden. Dit wordt bepaald aan de hand van door de Opdrachtnemer opgestelde risicoanalyses. Daarbij worden onder meer de volgende criteria gehanteerd: <ol style="list-style-type: none"> 1. de mate waarin een onderdeel noodzakelijk is voor de (veilige) vervulling van één of meer functies van een object; 2. de levertijd van een onderdeel; 3. de mate waarin het een objectgebonden speciaal onderdeel betreft. 	UT410
B-UT430	Indien uit de inventarisatie blijkt dat een als kritiek aangemerkt onderdeel niet op voorraad is, wordt dit eenmalig door de Opdrachtgever	UT420

aangeschaft.

UT440	De Opdrachtnemer dient een kritiek onderdeel voor zijn rekening opnieuw aan de voorraad van de Opdrachtgever toe te voegen, nadat hij een kritiek onderdeel uit de voorraad heeft verbruikt. Hierbij geldt dat de kosten tot een bedrag van 2.500,00 euro (exclusief omzetbelasting) per afzonderlijk onderdeel voor rekening van de Opdrachtnemer zijn. Indien de kosten meer bedragen dan 2.500,00 euro (exclusief omzetbelasting), zijn de kosten boven dit bedrag voor rekening van de Opdrachtgever.	UT410
UT450	Indien er bij de Opdrachtgever onderdelen op voorraad zijn die niet als kritiek worden aangemerkt: <ol style="list-style-type: none"> 1. mag de Opdrachtnemer deze onderdelen gebruiken indien nodig. De Opdrachtnemer hoeft deze onderdelen niet te betalen of te vervangen. Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van niet-kritische onderdelen van de Opdrachtgever, ligt de verantwoordelijkheid voor de geschiktheid c.q. het goed Functioneren en Presteren van deze onderdelen bij de Opdrachtnemer; 2. dient de Opdrachtnemer binnen 6 maanden na het opstellen van de lijst met kritieke onderdelen de nog resterende niet kritieke onderdelen afgevoerd te hebben. Twee weken voordat de resterende niet-kritieke onderdelen worden afgevoerd dient de Opdrachtnemer deze onderdelen op een lijst van 'af te voeren resterende niet-kritieke onderdelen' ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. 	UT420
5.3.5 UT500	<i>Keuringsplichtige delen van objecten</i> De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot keuringsplichtige delen van objecten te verrichten, zodanig dat deze aantoonbaar tijdig zijn gekeurd, goed en veilig functioneren en voldoen aan de (wettelijke) eisen en regelgeving.	TM010 VW010 UT010
UT510	De Opdrachtnemer dient de keuringsplichtige onderdelen van objecten op de noodzakelijke momenten te laten keuren door een daartoe erkende instantie. In bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie is een overzicht van keuringsplichtige onderdelen van objecten opgenomen met daarbij de datum van de laatste keuring en de keuringsfrequentie.	UT500
5.3.6 UT600	<i>Bergen autowrakken en overige obstakels</i> De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat autowrakken en overige obstakels op kanaal-, rivier- en havenbodems geen gevaar kunnen (gaan) opleveren voor scheepvaart en het milieu.	TM010 VW010 UT010
UT610	De Opdrachtnemer dient minimaal eens per jaar autowrakken en overige obstakels op de kanaal-, rivier- en havenbodems te inventariseren en de resultaten te voorzien van een advies aangaande het risico die deze vormen voor het Functioneren en Presteren van het Areaal en dit ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UT600
UT620	Indien een autowrak of een overig obstakel gevaar of een beperking	UT610

voor de scheepvaart oplevert of milieuschade oplevert, dient de Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Opdrachtgever het autowrak of het obstakel te bergen. In alle andere gevallen dient de Opdrachtnemer minimaal jaarlijks de aanwezige autowrakken en de overige obstakels te bergen.

UT630	De Opdrachtnemer dient verontreinigingen van het oppervlaktewater ten gevolge van stoffen afkomstig uit/van de autowrakken of overige obstakels te voorkomen.	UT620
UT640	De Opdrachtnemer dient op de dag van berging de kentekens en chassisnummers van de geborgen autowrakken te melden aan de KLPD.	UT620
UT650	Autowrakken dienen na het bergen minimaal drie dagen te worden opgeslagen op een afgesloten terrein om de KLPD in de gelegenheid te stellen onderzoek te verrichten aan het autowrak; de kosten van deze opslag wordt geacht te zijn opgenomen in de aannemingsom.	UT640
UT660	Elk geborgen autowrak moet worden voorzien van een uniek onuitwisbaar nummer.	UT620
UT670	De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever, tijdens de uitvoering van bergingswerkzaamheden, maandelijks een overzicht van de geborgen autowrakken en overige obstakels met ten minste de volgende informatie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Digitale foto's van de autowrakken en overige obstakels; 2. In geval van een autowrak, het kenteken en het chassisnummer; 3. Per autowrak en obstakel de locatie (in coördinaten) en datum waar deze is geborgen; 4. Eventuele bijzonderheden/kenmerken; 5. Naar welk verwerkingsbedrijf het autowrak of obstakel is afgevoerd. 	UT620
UT680	Alle kosten gemoeid met het bergen van autowrakken en overige obstakels worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtssom.	UT620
5.3.7	<i>Damwanden en Oevers</i>	
UT700	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat de stabiliteit van damwanden of oevers niet in gevaar komt c.q. het alignement van damwanden of oevers niet wijzigt ten gevolge van ontgroningen.	TM010 VW010 UT010
UT710	De Opdrachtnemer dient damwanden en oevers regelmatig te inspecteren op onregelmatigheden. De inspectiefrequentie dient te worden bepaald op basis van risicobeheersing. De inspectie resultaten worden geacht onderdeel te zijn van de toestandrapportages als bedoeld in paragraaf 5.4.3 van de Vraagspecificatie Proces.	UT700
UT720	Indien een onregelmatigheid wordt geconstateerd, dient de Opdrachtnemer een onderzoek te doen naar de oorzaak.	UT710
UT730	Indien verzakking of ontgroning aan de landzijde optreedt, dient de Opdrachtnemer de verzakking of ontgroning eenmalig aan te vullen	UT720

met grond. Indien de verzakking of ontgronding zich herhaalt, kan de Opdrachtgever besluiten de Opdrachtnemer een Activiteit op te dragen teneinde het probleem definitief te verhelpen.

UT740	Indien tekort komende of verdwenen stortsteen optreedt, dient de Opdrachtnemer deze aan te vullen. Alle hiermee gemoeide kosten worden geacht te zijn begrepen in de aannemingsom.	UT720
UT750	Indien ontgronding aan het onderwatertalud optreedt, hoeft de Opdrachtnemer geen Onderhoudswerkzaamheden in het kader van Taken uit te voeren.	UT720
5.3.8	<i>Onderhoud aan wisseldelen en hulpmiddelen</i>	
UT800	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Functioneren en Presteren van objecten of onderdelen daarvan niet in gevaar komt ten gevolge van het niet kunnen inzetten van deze wisseldelen en hulpmiddelen.	TM010 VW010 UT010
UT810	Wisseldelen en hulpmiddelen dienen te allen tijde direct en veilig inzetbaar te zijn. De in het Areaal aanwezige wisseldelen en hulpmiddelen zijn aangegeven in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	UT800
5.3.9	<i>Voortzetten beschikbaar gestelde onderhoudsregimes</i>	
UT900	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de continuïteit van het Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gewaarborgd.	TM010 VW010 UT010
UT910	De Opdrachtnemer dient de in Bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie beschikbaar gestelde onderhoudsregimes voor technische installaties gedurende een termijn van 6 maanden volgend op de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" uit te voeren.	UT900
UT920	De Opdrachtnemer dient, na de termijn genoemd in UT910, aanpassing op het beschikbaar gestelde onderhoudsregime voor technische installaties ter kennis te brengen van de Opdrachtgever conform het bepaalde in paragraaf 5.7 van de Vraagspecificatie Proces.	UT910
UT930	De Opdrachtnemer dient de onderhoudsregimes voor civiele constructies, beschikbaargesteld in Bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, die van invloed zijn op de primaire beschikbaarheid van beweegbare objecten, gedurende een termijn van 6 maanden volgend op de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" uit te voeren.	UT900
	Indien de Opdrachtnemer na deze termijn af wil wijken van het beschikbaar gestelde onderhoudsregime voor deze civiele constructies, is het bepaalde in paragraaf 5.7 van de Vraagspecificatie Proces van toepassing.	
UT940	De Opdrachtnemer dient, na de termijn genoemd in UT930, aanpassing op het beschikbaar gestelde onderhoudsregime voor civiele constructies ter kennis te brengen van de Opdrachtgever conform het bepaalde in paragraaf 5.7 van de Vraagspecificatie Proces.	UT930

UT950	<p>De Opdrachtnemer dient gedurende een termijn van 12 maanden volgend op de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" de in het groenbeheerplan, welke gebaseerd is op het Kader Beheer Groenvoorzieningen, vastgelegde onderhoudsregimes voor groenvoorzieningen in (delen van) het Areaal uit te voeren.</p> <p>Indien de Opdrachtnemer na deze termijn af wil wijken van het beschikbaar gestelde onderhoudsregime voor groenvoorzieningen, is het bepaalde in paragraaf 5.7 van de Vraagspecificatie Proces van toepassing.</p>	UT900
UT960	<p>De Opdrachtnemer dient, na de termijn genoemd in UT950, aanpassing op het beschikbaar gestelde onderhoudsregime voor groenvoorzieningen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever conform het bepaalde in paragraaf 5.7 van de Vraagspecificatie Proces.</p>	UT950
5.4	Uitvoeren Services (US)	
US010	<p>De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services te verrichten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt beheerst en geregistreerd, en aantoonbaar wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.</p>	<p>TM010 VW010 UV010 UT010</p>
US020	<p>De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het vereiste instandhoudingniveau van het Areaal wordt beheerst en geregistreerd, en wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.</p>	US010
US030	<p>De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in (ontwikkeling van) risico's en (geplande) onderhoudsinterventies in het Areaal, voor zover dit logisch voortvloeit uit de scope van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer dient daarbij aan te tonen dat de wijziging in (de ontwikkeling van) het risico en daaruit voortvloeiende wijziging in het geplande interventiemoment hem niet kan worden toegerekend.</p>	US010
<i>5.4.1</i>	<i>Monitoren aangedragen risico's en onderhoudsinterventies</i>	
US100	<p>De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning worden beheerst, en dat de ontwikkeling van deze risico's en geplande onderhoudsinterventies geregistreerd worden zodanig dat de gevolgen voor deze risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning aantoonbaar en navolgbaar bepaald kunnen worden.</p> <p>De aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning (de RUPS programmeringsbasis) staan vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.</p>	<p>US010 UT100</p>
US110	<p>De Opdrachtnemer dient met betrekking tot de ontwikkeling van aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning en zijn beheersmaatregelen hierbij een rapportage op te stellen, zodanig dat de ontwikkeling en gevolgen hiervan voor aangedragen</p> <p>© Rijkswaterstaat Model Vraagspecificatie Proces 01-05-2013</p>	US100

risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning en het Functioneren en Presteren van het Areaal op korte en lange termijn onderbouwd worden.

B-US120	Indien voor het geplande interventiemoment slechts een jaartal is aangegeven geldt dat het geplande interventiemoment geacht wordt plaats te hebben op 1 juli van het geplande jaar voor het geplande interventiemoment.	US110
B-US130	Indien voor het geplande interventiemoment een adviesplanjaar en een uiterst adviesplanjaar is aangegeven geldt het uiterst adviesplanjaar als het geplande interventiemoment.	US110
US140	De Opdrachtnemer dient zijn rapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever als onderdeel van en conform artikel 5.4.3 "Toestandsrapportage" van de Vraagspecificatie of zoveel eerder als volgt uit artikel 5.3.1 "Beheersen aangedragen risico's en Onderhoudsinterventies".	US110
US150	Indien de Opdrachtgever voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies de geplande interventie niet conform de planning, vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, in uitvoering heeft laten nemen door de Opdrachtnemer of derden, dient de Opdrachtnemer zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services onverminderd te verrichten tot het moment waarop de Opdrachtgever de geplande interventie alsnog in uitvoering heeft laten nemen of zoveel eerder als de Overeenkomst eindigt.	US100
US160	De Opdrachtnemer dient na een door hem of door derden uitgevoerde Activiteit aan (onderdeel van) het Areaal zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services voor dit (onderdeel van het) Areaal te hervatten zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gehandhaafd.	US010
5.4.2	<i>Gegevensbeheer BMS</i>	
US200	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat actuele en juiste areaalkennis en areaalinformatie beschikbaar zijn voor de Opdrachtgever.	US010
B-US210	De Opdrachtgever heeft actuele en juiste areaalkennis en areaalinformatie nodig ten behoeve van: <ol style="list-style-type: none"> 1. zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid als beheerder; 2. overzicht (in ontwikkeling) van risico's voor het korte en lange termijn Functioneren en Presteren van het Areaal (de programmeringsbasis in RUPS); 3. de overdracht van het Werk, het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van de aanbesteding van een opvolgende Overeenkomst (toekomstige aanbestedingen) bij afronding van de Overeenkomst. 	VSA
US220	De Opdrachtnemer dient bij wijzigingen van het Areaal de areaalgegevens in het BMS actueel te houden conform de eisen in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US200

US230	De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens binnen maximaal zes weken na de betreffende Werkzaamheden in het BMS in te voeren tenzij elders in de Vraagspecificatie een andere termijn wordt geëist. De Opdrachtnemer dient het BMS volledig te hebben bijgewerkt op de datum van oplevering.	US200
US240	De Opdrachtnemer dient het verwerken van ingewonnen gegevens tot geschikte areaalgegevens voor het BMS in zijn eigen werkomgeving uit te voeren. Het invoeren en/of muteren van areaalgegevens in het BMS dient afhankelijk van de betreffende beheerapplicatie op kantoor van de Opdrachtgever dan wel via internet te gebeuren.	US200 CM040
B-US250	De toegang tot het BMS is per beheerapplicatie aangegeven in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US200 US240
US260	Alle door de Opdrachtgever verstrekte areaalgegevens, applicaties en aan het areaal gerelateerde instandhoudingprocessen zijn en blijven eigendom van de Opdrachtgever.	US200
B-US270	De Opdrachtgever levert de areaalgegevens van wijzigingen, veroorzaakt buiten de Overeenkomst en zonder consequenties voor de scope van de Overeenkomst minimaal één keer per half jaar: <ul style="list-style-type: none"> • kleine wijzigingen, bijvoorbeeld vervanging van een niet-RWS object; • wijzigingen in een areaal, grenzend aan het te onderhouden Areaal. 	VSE
US280	De areaalgegevens uit de in het kader van het Meerjarig Onderhoud en het Werk verrichte Werkzaamheden en de zo nodig daarvoor (her)ingerichte instandhoudingprocessen / beheerregimes / onderhoudsregimes worden, met inbegrip van alle rechten en plichten, eigendom van de Opdrachtgever. Uitgezonderd hiervan zijn de gegevens, die de Opdrachtnemer alleen gebruikt voor zijn eigen interne processen.	US200 US260 B-US270
US290	De Opdrachtnemer dient jaarlijks in de eerste helft van december, bij oplevering van het Werk en op verzoek van de Opdrachtgever de gegevens uit zijn OMS als genoemd onder CM010 aan de Opdrachtgever te verstrekken.	CM010
5.4.3	<i>Toestandsrapportages</i>	
US300	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Opdrachtgever wordt voorzien in zijn behoefte aan informatie en gegevens over: <ol style="list-style-type: none"> 1. de beheersing van direct waarneembare aansprakelijkheidsrisico's met betrekking tot de staat van beheer en onderhoud van het Areaal, logisch voortvloeiend uit de zorgplicht van de beheerder en de Opdrachtgever; 2. de actuele toestand en toestandsontwikkeling van het Areaal dat voortkomt uit het proces waarmee het actuele Presteren en Functieneren van het Areaal wordt geverifieerd; 3. het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning; 	US010 US100 VV100

	4. de ontwikkeling van risico's ten aanzien van het Functioneren en Presteren van het Areaal.	
US310	De Opdrachtnemer dient toestandsrapportages op te stellen op basis van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en de uit de Overeenkomst voortvloeiende processen en eisen.	US300
US320	De Opdrachtnemer dient de toestandsrapportages periodiek doch minimaal één keer per jaar vóór 15 december ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient de toestandsrapportages daarbij tevens in te voeren in het BMS.	US310
US330	De Opdrachtnemer dient de frequentie van inspecties en actualisatie van gegevens te bepalen op grond van het risicoprofiel voor het Functioneren en Presteren van het Areaal. Hierbij moeten de volgende punten betrokken worden: <ol style="list-style-type: none"> 1. kans op optreden van risico's; 2. gevolgen van risico's (in termen van veiligheid, functioneren en kosten); 3. betrouwbaarheid van de inspectieresultaten (hoe goed kun je inspecteren); 4. houdbaarheid van de inspectieresultaten (hoe ver vooruit kun je kijken); 5. mate waarin risico's detecteerbaar en beheersbaar zijn. 	US300
US340	De Opdrachtnemer dient in het kader van de zorgplicht van de beheerder en Opdrachtgever samenvattende informatie en gegevens te rapporteren over opgetreden: <ol style="list-style-type: none"> 1. calamiteiten, incidenten, storingen en gebreken die relevant zijn in het kader van aansprakelijkheidsrisico's van zowel de Opdrachtgever als beheerder; 2. adviezen voor direct te nemen beheersmaatregelen te geven in verband met deze aansprakelijkheid; 3. aanvullende geïnitieerde inspecties (indien van toepassing). 	US300
US350	De toestandsrapportage dient per beheerobject ten minste de volgende informatie te bevatten: <ol style="list-style-type: none"> 1. datum waarop de inspecties zijn uitgevoerd; 2. actuele toestand; 3. verloop van de veroudering ten opzichte van de geprognosticeerde veroudering; 4. chronologisch verloop van Functioneren en Presteren op basis van gegevens uit het validatie- en verificatieproces; 5. invloeden van opgetreden storingen en gebreken op de veiligheid en het Functioneren van het object en het gehele netwerk op korte en lange termijn; 6. globaal overzicht van de uitgevoerde Onderhoudswerkzaamheden in de periode volgend op de voorgaande toestandsrapportage. 	US340
US360	De Opdrachtnemer dient een voorstel te doen voor het format en de verdere inhoud van de toestandsrapportage op basis van de voorgestelde verificatiecriteria.	US350 VV100
US370	De Opdrachtnemer dient voor bodems (baggerwerkzaamheden) bij de	US350

toestandsrapportage de gegevens over de baggerspecie aan te leveren conform het Excel format 'jaarrapportage baggergegevens', dat dient te worden gedownload van de internetsite "Helpdesk Water" subpagina 'informatie voor opdrachtnemers en Validatie gegevens':
www.helpdeskwater.nl/wabinfo

De levering dient plaats te vinden door verzending van het gespecificeerde bestand naar het volgende e-mail adres:
baggerspecie@rws.nl.

5.4.4	<i>Beheer besturingssoftware</i>	
US400	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot het beheer van besturingssoftware (software op PLC's e.d.) te verrichten, zodanig dat geborgd wordt dat het Functioneren en Presteren van het Areaal niet in gevaar komt ten gevolge van wijzigingen of fouten in de besturingssoftware.	US010 CM010
US410	De Opdrachtnemer dient op alle besturingssoftware het versiebeheer uit te voeren en wijzigingen in besturingssoftware te beheersen.	US400
US420	Het moet altijd mogelijk zijn terug te vallen op een oudere versie.	US410
US430	De Opdrachtnemer dient, voordat hij wijzigingen aanbrengt in de besturingssoftware: 1. een inventarisatie te maken van de processen waarop de betreffende software betrekking heeft; 2. een inventarisatie van risico's te maken die de wijzigingen met zich meebrengen en de hiermee samenhangende beheersmaatregelen te bepalen; 3. een back-up te maken van de aan te passen software en de juistheid van deze back-up te verifiëren; 4. een document met daarin een fall-back scenario op te stellen voor het geval de software na aanpassing niet of niet geheel goed blijkt te werken.	US410
US440	Na het aanbrengen van wijzigingen in de besturingssoftware dient de Opdrachtnemer: 1. de goede werking van de software en het object te controleren; 2. de nieuwe versie naast de oudere versie(s) op te slaan; 3. alle wijzigingen in de software te documenteren in, voor zover aanwezig, het functioneel ontwerp, technisch ontwerp en de beheerder- en gebruikershandleidingen.	US410
US450	De Opdrachtnemer dient na een wijziging de betreffende besturingssoftware inclusief bijbehorende documentatie in tweevoud aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen op een daartoe geschikte gegevensdrager.	US410
US460	De Opdrachtnemer dient alle besturingssoftware van de Opdrachtgever te inventariseren dan wel de, in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, aangeleverde lijst van besturingssoftware te verifiëren, zo nodig op te halen op de verschillende objecten en op te slaan op een geschikt systeem.	US400

<i>5.4.5 Meldpunt calamiteiten, incidenten, storingen en gebreken</i>										
US500	De Opdrachtnemer dient een centraal meldpunt in te stellen waar door of namens de Opdrachtgever meldingen kunnen worden gedaan over optredende calamiteiten, incidenten, storingen en gebreken en ondersteunende diensten.	US010								
B-US510	Meldingen van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer worden: 1. elektronisch verzonden vanuit geautomatiseerde systemen van de Opdrachtgever, of 2. mondeling dan wel per e-mail door of namens de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gemeld.	US500								
US520	De Opdrachtnemer dient 24 uur per dag en zeven dagen per week onder één telefoonnummer via het vaste telefoonnet direct bereikbaar te zijn voor het aannemen van meldingen. Daarnaast dient het meldpunt bereikbaar te zijn via e-mail.	US500								
US530	De beantwoording dient binnen vijf minuten te geschieden in de Nederlandse taal door een ter zake kundig persoon. Indien de melding van de Opdrachtgever een calamiteit betreft dient deze persoon de coördinator opdrachtnemer te zijn als bedoeld in paragraaf 2.7 van bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie.	US520								
B-US540	De Opdrachtgever brengt de personen die namens hem meldingen doen van calamiteiten, incidenten, storingen en gebreken aan de Opdrachtnemer ter kennis. Deze personen hebben allen de status van calamiteitengemachtigde tenzij anders wordt vermeld.	US500								
<i>5.4.6 Signaleren en verhelpen van storingen en gebreken</i>										
US600	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat adequaat en afdoende wordt gereageerd op storingen en gebreken in het Areaal en zodanig dat het Areaal zo spoedig mogelijk in veilige en goede staat van Functioneren en Presteren wordt gebracht.	US500 US010								
US610	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot storingen en gebreken te verrichten, zodanig dat optredende storingen en gebreken door de Opdrachtnemer worden gesignaleerd, worden beheerst en hersteld, en indien mogelijk worden voorkomen.	US600								
US620	De Opdrachtnemer dient de storingen en gebreken op te lossen c.q. te herstellen binnen de aangegeven tijden, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen: 1. Urgente storingen en gebreken; 2. Niet-urgente storingen en gebreken. Daarbij gelden de volgende responstijden, oplostijden en hersteltijden:	US600								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><i>Urgentie-niveau</i></th> <th style="text-align: left;"><i>Responstijd</i></th> <th style="text-align: left;"><i>Oplostijd tot functioneel</i></th> <th style="text-align: left;"><i>Hersteltijd tot definitief herstel</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	<i>Urgentie-niveau</i>	<i>Responstijd</i>	<i>Oplostijd tot functioneel</i>	<i>Hersteltijd tot definitief herstel</i>					
<i>Urgentie-niveau</i>	<i>Responstijd</i>	<i>Oplostijd tot functioneel</i>	<i>Hersteltijd tot definitief herstel</i>							

		<i>herstel</i>		
	1. Urgent	0,75 uur	2 uur	5 dagen
	2. Niet-urgent	n.v.t.	14 dagen	20 dagen
B-US630	De responstijden, oplostijden en hersteltijden gelden vanaf het moment waarop een storing of gebrek door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer wordt gemeld of door een systeem of installatie wordt gemeld dan wel vanaf het moment waarop een storing of gebrek door de Opdrachtnemer wordt geconstateerd.			US620 US500
B-US640	Indien een storing of gebrek door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer wordt gemeld, wordt daarbij de urgentie van de storing of het gebrek aangegeven. Indien storingen of gebreken door het systeem of de installatie automatisch worden gemeld, wordt daarbij tevens de urgentie van de storing of het gebrek aangegeven.			US620 US500
US650	De Opdrachtnemer dient zelf het urgentieniveau vast te stellen, indien een storing of gebrek door hem zelf wordt geconstateerd. In geval van storingen dient de Opdrachtnemer het urgentieniveau direct ter bevestiging aan de Opdrachtgever voor te leggen. De Opdrachtgever kan het urgentieniveau aanpassen, waarbij zijn keuze leidend is.			US620
US660	De Opdrachtnemer dient in het geval van een urgente storing of gebrek na melding binnen de aangegeven responstijd te beginnen met het verhelpen van deze urgente storing of gebrek.			US620 US500
US670	De Opdrachtnemer dient in geval van storingen en gebreken aan beweegbare objecten, te werken conform de veiligheidseisen en andere eisen in paragraaf 5.2.2 en 5.3.3 van de Vraagspecificatie Proces.			US600
US680	De Opdrachtnemer dient: <ol style="list-style-type: none"> 1. storingen en gebreken binnen de aangegeven oplostijden te verhelpen zodanig dat het betreffende Areaal weer volledig functioneert en alle functies kan vervullen. De jaarlijkse gemiddelden van de oplostijden van storingen en gebreken mogen de hierboven genoemde oplostijden niet overschrijden. 2. storingen en gebreken binnen de aangegeven hersteltijden definitief te herstellen, zodanig dat het Functioneren en Presteren van het betreffende Areaal weer voldoet aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst. De jaarlijkse gemiddelden van de hersteltijden van storingen en gebreken mogen de hierboven genoemde oplostijden en hersteltijden niet overschrijden. 			US620
US690	De Opdrachtnemer dient in geval van een storing of gebrek waarbij niet direct tot definitief herstel gekomen kan worden – vooruitlopend op de definitieve herstelmaatregel – een tijdelijke herstelmaatregel te nemen zodanig dat het betreffende Areaal weer volledig functioneert en alle functies kan vervullen, nadat de Opdrachtnemer dit voornemen ter kennis heeft gebracht aan de Opdrachtgever.			US620 US680
US700	De Opdrachtnemer dient, indien een storing of gebrek niet binnen de oplostijd tot functioneel of definitief hersteld kan worden, dit met opgaaf van redenen direct ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.			US620 B-US690

Hierbij dient het moment aangegeven te worden waarop verwacht wordt dat de storing of het gebrek functioneel zal zijn hersteld.

US710	De Opdrachtnemer dient binnen één dag na het functioneel herstel van een urgente storing of gebrek een rapportage conform US810 te verstrekken aan de Opdrachtgever.	US700
US720	De Opdrachtnemer dient binnen één week na het definitieve herstel van een urgente storing of gebrek een rapportage conform US810 te verstrekken aan de Opdrachtgever. Hierbij moeten de in het BMS gevraagde gegevens worden ingevuld conform artikel 3.2 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie. Tevens dienen wijzigingen aan het Areaal als gevolg van het definitief herstel binnen één week te worden verwerkt in het BMS conform paragraaf 4 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US680
B-US730	Een storing of gebrek is opgeheven zodra het Functioneren en Presteren van alle functies van het betreffende Areaal volledig zijn hersteld, het betreffende Areaal in de staat is teruggebracht van voor de storing of het gebrek, het betreffende Areaal veilig is, en er voor het betreffende Areaal een definitief herstel is gerealiseerd waarmee terugkeer van het storingsgedrag wordt voorkomen.	US730
B-US740	Alle kosten samenhangend met het vaststellen van de oorzaak van een storing of gebrek worden geacht te zijn begrepen in de opdracht-som.	US600
B-US750	Alle kosten, die per gebeurtenis van een storing of gebrek samenhangen met definitief herstel ervan, worden tot en met een bedrag van 5.000,= euro (exclusief BTW) per gebeurtenis geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom, ongeacht de urgentie.	US600
B-US760	Indien de kosten die samenhangen met definitief herstel per gebeurtenis van een storing of gebrek meer bedragen dan 5.000,= euro (exclusief BTW) zijn de kosten boven 5.000,= euro (exclusief BTW) voor rekening van de Opdrachtgever. Deze kosten komen uitsluitend voor rekening van de Opdrachtgever indien uit de door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekte rapportages blijkt dat de storing of het gebrek niet te wijten is aan het nalaten van Onderhoudswerkzaamheden door de Opdrachtnemer.	US600
B-US770	Het bepaalde in UT330 tot en met UT360 is niet van toepassing ingeval vervanging noodzakelijk is in verband met het verhelpen van een storing.	US760 US770
US780	De Opdrachtnemer dient een eigen storingregistratiesysteem actueel te houden met ten minste de gegevens uit US820, zodat te allen tijde de status en voortgang van de afhandeling van elke storing en gebrek is na te gaan.	CM010 US600
US790	De Opdrachtnemer dient uit de storingen en gebreken trends te signaleren en permanent te bewaken.	US610
US800	De Opdrachtnemer dient de status en voortgang van de afhandeling	US600

	van de urgente storingen bij te houden in het BMS van de Opdrachtgever, conform artikel 3.2 van Bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie, zodat de Opdrachtgever altijd de actuele status en voortgang van de afhandeling van de urgente storingen inzichtelijk heeft.	US790
US810	De rapportage van storingen en gebreken dient per storing of gebreken ten minste de volgende informatie te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> • beheerobject; • datum; • urgent of niet-urgent; • type storing of gebrek; • omschrijving; • oorzaak inclusief analyse; • trendanalyse bij herhaald optreden storing of gebrek; • genomen herstelmaatregelen; • eventuele vervolgmaatregelen; • eventuele bijzonderheden. 	US710 US730
5.4.7	<i>Calamiteiten en incidenten in het Areaal</i>	
US900	De Opdrachtnemer dient Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot calamiteiten en incidenten te verrichten, zodanig dat adequaat en afdoende gereageerd wordt op calamiteiten en incidenten in het Areaal en zodanig dat het Areaal zo spoedig mogelijk in veilige en goede staat van Functioneren en Presteren wordt gebracht.	TM010
US910	De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden te verrichten voor het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal voor gebruik op de locatie van de calamiteit en/of incident. Werkzaamheden dienen, voor zover benoemd als 'voorkomende werkzaamheden' in bijlage C, tevens te worden uitgevoerd conform de eisen in bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie..	US900
US920	De Opdrachtnemer dient zich na melding door de Opdrachtgever en binnen de aangegeven responstijd te melden op de locatie van de calamiteit en aan te vangen met Onderhoudswerkzaamheden die het Areaal veiligstellen en beschikbaar stellen voor gebruik, tenzij een andere locatie wordt overeengekomen. De responstijd voor calamiteiten en incidenten bedraagt in alle gevallen voor: <ol style="list-style-type: none"> a. Wegen: <vul aantal uren in> uur b. (Vaar)wateren: <vul aantal uren in> uur 	US910 US500
US930	De Opdrachtnemer dient voor het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal het door de Opdrachtgever afgeroepen, in bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie aangegeven, en door de Opdrachtnemer in te zetten personeel en materieel en/of te leveren materiaal beschikbaar te stellen. De coördinator-opdrachtnemer adviseert de calamiteitengemachtigde van de Opdrachtgever gevraagd en ongevraagd over eventueel aanvullend benodigd materieel, materiaal en personeel.	US920 US500
B-US940	De Opdrachtgever verzendt voor elke opdracht, per calamiteit en/of	US910

incident, een opdrachtbevestiging per post of fax aan de Opdrachtnemer, voor zover de Opdrachtnemer betrokken is.

US950	<p>De Opdrachtnemer dient per calamiteit een rapportage op te stellen conform bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie, en deze rapportage binnen 24 uur na het afhandelen van de calamiteit aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen. Indien schade veroorzaakt door de calamiteit tijdens het veiligstellen en beschikbaar stellen niet volledig hersteld wordt, dient de Opdrachtnemer de rapportage te vergezellen van een aanbieding voor het definitief herstel van alle schade aan het Areaal die voortkomt uit de betreffende calamiteit zodanig dat met het definitief herstel wordt voldaan aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.</p>	US900
US960	<p>De Opdrachtnemer dient een volledig ingevulde en ondertekende opdrachtspecificatie in te zenden aan het adres als vermeld op de opdrachtbevestiging, nadat de calamiteit en/of het incident ten behoeve van veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal is afgehandeld en hetgeen is opgedragen aan de Opdrachtnemer is uitgevoerd.</p> <p>De opdrachtspecificatie dient te worden voorzien van eventuele bewijsstukken zoals stortbonnen, rekening verwerkingsinrichting, leveringsbonnen, de bewijzen van vervoer en acceptatie van de in de betreffende periode afgevoerde afvalstoffen e.d.</p> <p>De vorm van de specificatie wordt vastgesteld in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.</p>	US910 B-US940
B-US970	<p>Voor verrekening komen in aanmerking het door de Opdrachtnemer ingezette personeel, materieel en de materialen tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid" bij de Vraagspecificatie.</p>	US910
US980	<p>De Opdrachtnemer dient voor het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal (wegen en (vaar)wateren):</p> <ol style="list-style-type: none"> a. de duur van inzet van personeel en materieel te verrekenen vanaf het moment van aanwezigheid op locatie van de calamiteit tot en met het moment van afronding van de Onderhoudswerkzaamheden (inclusief noodreparaties en tijdelijk schadeherstel). De bestede tijd wordt naar boven afgerond op halve uren. b. gebruikte en/of verbruikte materialen tot een bedrag van 5.000,= euro (exclusief BTW) voor eigen rekening Opdrachtnemer te nemen. Indien de Opdrachtnemer wordt opgedragen materialen boven een bedrag van 5.000,= euro (exclusief BTW) te gebruiken of verbruiken, worden de kosten boven de 5.000,= euro (exclusief BTW) verrekend tegen marktconforme prijzen per eenheid. 	B-US970
B-US990	<p>Bij het veiligstellen en beschikbaar stellen van (vaar)wateren wordt:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. de inzet van varend of groot rollend materieel tot een maximum van drie uur verrekend; b. de inzet van groot varend materieel tot een maximum van acht uur verrekend. <p>Dit materieel wordt verrekend tegen de prijzen zoals opgenomen in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid" bij de Vraagspecificatie.</p>	B-US970

B-US1000	Het is de intentie van de Opdrachtgever om na afronding van de Werkzaamheden ten behoeve van het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal eventueel benodigd definitief herstel van schades ten gevolge van calamiteiten en incidenten in het Areaal door de Opdrachtnemer te laten uitvoeren.	US900
B-US1010	De Opdrachtgever kan niet garanderen dat alle voorkomende herstel van schades door de Opdrachtnemer mogen worden uitgevoerd: het proces van opdrachtverstrekking ten behoeve van definitief schadeherstel is afhankelijk van enerzijds Rijkswaterstaat en anderzijds de verzekeringsmaatschappij van de schadeveroorzaker. Rijkswaterstaat heeft geen invloed op die verzekeringsmaatschappij.	B-US1000
B-US1020	Indien de verzekeringsmaatschappij aangeeft dat het herstel van betreffende schade niet zonder meer aan de Opdrachtnemer mag worden opgedragen, zal de Opdrachtgever ook aan andere partijen een offerte vragen en eventueel opdragen. De Opdrachtnemer dient in alle gevallen een offerte uit te brengen.	B-US1010
US1030	De Opdrachtnemer dient, indien het herstel van een schade niet aan de Opdrachtnemer wordt opgedragen, na uitvoering van het herstel van deze schade door een derde, te toetsen of het herstel van deze schade conform de gestelde eisen is uitgevoerd en of het betreffende onderdeel door de Opdrachtnemer terug in onderhoud kan worden genomen.	US900 B-US1020
US1040	De Opdrachtnemer dient van alle door de Opdrachtnemer zelf dan wel door derden herstelde schades, de gegevens in het BMS te verwerken, conform Bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US900 B-US1020 US1030
B-US1050	Definitief herstel van schade als gevolg van calamiteiten en incidenten staat gelijk aan een Benoemde Activiteit als gedefinieerd in de Overeenkomst. Alle eisen met betrekking tot Benoemde Activiteiten zijn ook van toepassing op de opdrachtverstrekking voor en uitvoering van definitief herstel van schade volgend op de Werkzaamheden ten behoeve van het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal.	US900 UA300
US1060	De Opdrachtnemer dient schadeherstel aan wegen en infrastructuur te verrichten volgens de in bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" aangegeven herstelwerkzaamheden, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen. De Opdrachtnemer dient schadeherstel aan (vaar)wateren uit te voeren op basis van schriftelijk overeengekomen opdracht.	US900
US1070	Indien het herstel van de schade wordt opgedragen aan de Opdrachtnemer wordt het herstel volledig vergoed tegen het met de Opdrachtnemer overeengekomen bedrag.	US900 B-FM200

US1080	De Opdrachtnemer dient voor elk opgedragen en uitgevoerd definitief schadeherstel een gespecificeerde pro forma factuur aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen.	B-US990 UA300
5.4.8	<i>Bewaken garanties</i>	
US1100	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de garantietermijnen en de garantieverplichtingen voortvloeiende uit door derden verstrekte garanties worden nageleefd en bewaakt.	US010
B- US1110	Een overzicht van de huidige van toepassing zijnde garanties en de daarbij behorende garantietermijnen en garantieverplichtingen is opgenomen in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	US1100
US1120	Voor wat betreft de garantie van verhardingen, die zijn opgenomen in de Garantiebanc van Rijkswaterstaat, krijgt de Opdrachtnemer toegang tot de raadpleegomgeving van deze Garantiebanc (zie artikel 2 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie). Middels het plaatsen van opmerkingen in de raadpleegomgeving dienen van belang zijnde zaken ten aanzien van het beheer van de betreffende garantie te worden genoteerd.	US1100
US1130	Indien de toestand van een bepaald beheerobject het inroepen van de garantie vereist, dient de Opdrachtnemer tijdig passende onderhoudsmaatregelen te nemen dan wel dient hij de Opdrachtgever te adviseren over te ondernemen maatregelen.	US1100
5.4.9	<i>Lodingen en peilingen</i>	
US1200	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat lodingen en peilingen voldoen aan de eisen in artikel 4.9 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US010
US1210	Lodingen en peilingen mogen niet beginnen voordat de Opdrachtnemer een lodingplan heeft opgesteld én door middel van een praktijktoets en bijbehorend rapport (met profielen, grids, plots of andere afbeeldingen van de data) heeft aangetoond dat de vereiste nauwkeurigheid van de lodingen en peilingen onder dynamische omstandigheden gehaald wordt en dat hij kan voldoen aan de meeteisen van de Overeenkomst. De praktijktoets kan niet worden uitgevoerd voordat het lodingplan is geaccepteerd door de Opdrachtgever.	US1200
US1220	In het lodingplan dienen minimaal de volgende onderwerpen volledig te zijn uitgewerkt: <ol style="list-style-type: none"> 1. hoe en waar de praktijktoets wordt uitgevoerd; 2. een overzicht van de onderdelen van het Areaal waarvoor peilingen worden uitgevoerd; 3. een indicatie van wanneer welke peilingen waar worden uitgevoerd; 4. een overzicht van de kwaliteitseisen aan de peilingen en de eisen aan de bij de peilingen opgeleverde producten; 5. de wijze waarop de peilingen worden uitgevoerd; 6. de wijze waarop wordt geborgd dat de kwaliteit van de peilingen 	US1210

- voldoet aan de eisen;
7. de wijze waarop wordt geborgd dat de bij de peilingen opgeleverde producten voldoen aan de eisen.
- US1230 De Opdrachtnemer dient minimaal een keer per jaar en bij elke wijziging van de meetconfiguratie en/of soort gebied (een meetconfiguratie bestaat uit het vaartuig + meetapparatuur + software) opnieuw een praktijktoets af te leggen. Het rapport en de data van deze praktijktoets moeten zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever voordat de peilingen hervat mogen worden. US1210
- US1240 De Opdrachtnemer dient de frequentie van het uitvoeren van de peilingen te bepalen afhankelijk van de morfologische omstandigheden, maar dient minimaal conform onderstaand overzicht lodingen uit te voeren:
- Gebied <vul naam gebied in>: <vul aantal keer in> keer per <vul tijdseenheid in (jaar/maand/...)>
 - Gebied <vul naam gebied in>: <vul aantal keer in> keer per <vul tijdseenheid in (jaar/maand/...)>
- US1250 De Opdrachtnemer dient de resultaten van de peilingen binnen vijf werkdagen na de dag waarop de peilingen zijn uitgevoerd ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. US1200
- US1260 De Opdrachtnemer dient de volgende producten, zowel ten behoeve van de praktijktoets als de periodieke peilingen, te leveren zoals deze nader beschreven zijn in artikel 4.9 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie:
1. kaarten;
 2. profielen;
 3. sonar rapportages (zie US1270);
 4. hoeveelhedenberekeningen (kuberingen);
 5. onderliggende datasets inclusief meta-informatie;
 6. uitvoeringsdocumenten (op aangeven van de Opdrachtgever).
- US1270 De Opdrachtnemer dient naast de peilingen ook een gebiedsdekkende sonaropname uit te voeren en aan te leveren conform artikel 4.9 bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie. US1240
- 5.4.10 *Flora en fauna*
- US1300 De Opdrachtnemer dient alle natuurgegevens, die in het kader van het Meerjarig Onderhoud, het Werk en de Werkzaamheden moeten worden ingewonnen, volgens de eisen en het format van de Nationale Data-bank Flora en Fauna (NDFF) in te winnen en op te slaan. VP050
- US1310 De Opdrachtnemer dient de gegevens binnen 6 weken na de inwinning aan het invoer portal van de NDFF binnen de Rijkswaterstaatomgeving van de NDFF toe te voegen. Rijkswaterstaat wordt hiermee eigenaar van de gegevens. US1300
- Een kosteloos account voor het uploaden van gegevens naar deze omgeving moet via e-mail servicedesk-data@rws.nl worden aangevraagd bij de Servicedesk Data van Rijkswaterstaat. Voor eisen aan en informatie over dit format wordt verwezen naar

<http://www.gegevensautoriteitnatuur.nl/pages/ndff-format.aspx>.

<i>5.4.11 IJsbestrijding</i>		
US1400	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de objecten tijdens winterse omstandigheden kunnen blijven functioneren, ijsvrij gehouden worden en zodanig dat schade aan objecten door ijsafzetting wordt voorkomen.	
US1410	De Opdrachtnemer dient voor het verwijderen van ijs van dan wel in objecten of onderdelen daarvan, mensen, materieel (geen ijsbreker) en materiaal beschikbaar te stellen en in te zetten.	US1400
US1420	De Opdrachtnemer moet binnen 3 uur na een melding door de Opdrachtgever zijn begonnen met de ijsbestrijding.	US1400
US1430	De kosten samenhangend met de ijsbestrijding dienen in de aanneemsom te zijn inbegrepen.	US1400
<i>5.4.12 Gladheidbestrijding</i>		
US1500	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat gladheid op objecten en locaties, zoals aangegeven in bijlage A "Informatie Areaal", tijdens winterse omstandigheden wordt bestreden en gevaarlijke omstandigheden voor mens en goed worden voorkomen.	US010
US1510	De Opdrachtnemer moet op basis van de weersomstandigheden bepalen of en wanneer hij gladheid moet bestrijden.	US1500
US1520	De kosten van gladheidbestrijding worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom.	US1500
<i>5.4.13 Kwalitatieve bodemgegevens</i>		
US1600	De Opdrachtnemer dient alle kwalitatieve bodemgegevens, die beschikbaar komen bij waterbodem- en baggerspecieonderzoek, vast te leggen en ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.	US010
US1610	De Opdrachtnemer dient de kwalitatieve bodemgegevens voor levering met behulp van een validatietool op mogelijke fouten te controleren, zoals is beschreven in het 'Dataleveringsprotocol WAB*info', en de aanwezige fouten te herstellen.	US1600
US1620	De Opdrachtnemer dient de kwalitatieve bodemgegevens in het kader van het Meerjarig Onderhoud minimaal één keer per jaar vóór 15 december aan de Opdrachtgever te leveren.	US1600
US1630	De Opdrachtnemer dient de kwalitatieve bodemgegevens in het kader van de Activiteiten en de Werkzaamheden ten behoeve van calamiteiten en incidenten bij aflevering van de Activiteit c.q. de Werkzaamheden ten behoeve van calamiteiten en incidenten aan de Opdrachtgever te leveren.	US1600

US1640	<p>De Opdrachtnemer dient de door hem uitgevoerde waterbodems- en baggerspecieonderzoeken in te winnen en te leveren conform de volgende specificaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocol Kwaliteitsborging chemische analyses van waterbodems en baggerspecie. Deze specificatie is te downloaden van de internetsite www.helpdeskwater.nl/wabinfo subpagina 'informatie voor de opdrachtnemer'; • Dataleveringsprotocol WAB*info. Deze specificatie is te downloaden van de internetsite www.helpdeskwater.nl/wabinfo subpagina 'informatie voor de opdrachtnemer'. <p>De levering dient plaats te vinden door verzending van de gespecificeerde bestanden naar het e-mail adres baggerspecie@rws.nl.</p>	US1600
5.5 Uitvoeren Activiteiten (UA)		
UA010	<p>De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot Activiteiten te verrichten, zodanig dat aantoonbaar wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen, inclusief de mini-vraagspecificaties voor één of meerdere Activiteiten, zoals aangegeven in bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie.</p>	TM010 VW010 VW400 UV010
UA020	<p>De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten zodanig dat het vereiste instandhoudingsniveau kan worden gehandhaafd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.</p>	UA010
UA030	<p>De Opdrachtnemer dient als sleutelfunctionaris een coördinator constructieve veiligheid aan te stellen, die gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase van Activiteiten de verantwoordelijkheid draagt voor de coördinatie van constructieve veiligheid en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.</p>	VH010 PM120
UA040	<p>De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de constructieve veiligheid. Ter informatie wordt verwezen naar het Compendium Aanpak Constructieve Veiligheid, editie 2011.</p>	UA030
UA050	<p>De Opdrachtnemer dient na een Activiteit een conditiemeting uit te voeren van de objecten die zijn gewijzigd en waarvan een vorige conditiemeting aanwezig is, dan wel van de objecten die nieuw zijn gemaakt en waar van vergelijkbare objecten een conditiemeting aanwezig is.</p>	UA010
UA060	<p>De Opdrachtnemer dient personeel van de Opdrachtgever op te leiden in zake de bediening van het Werk.</p>	UA010
5.5.1 Voorgescreven Activiteiten		
UA100	<p>De Opdrachtnemer dient de Uitvoeringswerkzaamheden te integreren in zijn overallplanning voor het Areaal.</p>	UA010
5.5.2 Optionele Activiteiten		
B-UA200	<p>De Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer minimaal 6 maanden</p> <p>© Rijkswaterstaat Model Vraagspecificatie Proces 01-05-2013</p>	UA010

voor aanvang van een Optionele Activiteit opdracht voor de betreffende Optionele Activiteit.

UA210 De Opdrachtnemer dient de opgedragen Optionele Activiteit voor te bereiden na opdrachtverstrekking van de betreffende Optionele Activiteit. VW010

UA220 De Opdrachtnemer dient in overeenstemming met de Opdrachtgever de Optionele Activiteit te integreren in zijn overallplanning. UA210

5.5.3 *Benoemde Activiteiten*

UA300 De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever een aanbieding te doen voor de voorbereiding en realisatie van het Werk dat deel uitmaakt van de Benoemde Activiteit zoals opgenomen in Bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie. UA010

B-UA310 De Opdrachtgever stelt hiervoor al dan niet in samenspraak met de Opdrachtnemer een (objectspecifieke) 'mini-vraagspecificatie' beschikbaar waarin de (aanvullende) eisen voor de betreffende Benoemde Activiteit zijn opgenomen. UA300

UA320 De Opdrachtnemer dient een contractopname uit te voeren om het Werk en de Werkzaamheden te inventariseren en zich te vergewissen van de uitvoeringsrisico's behorende bij de betreffende Benoemde Activiteit ten behoeve van de aanbieding. UA300

UA330 De Opdrachtnemer dient een marktconforme all-inclusive fixed-price aanbieding op te stellen voor de betreffende Benoemde Activiteit. UA300

UA340 De Opdrachtgever zal per Benoemde Activiteit nader specificeren hoe de aanbieding dient te worden samengesteld. UA330

De aanbieding dient minimaal te bevatten:

1. een analyse van het Werk en de Werkzaamheden die deel uitmaken van de betreffende Benoemde Activiteit;
2. de 'mini-vraagspecificatie' behorende bij de Benoemde Activiteit;
3. een uitvoeringsplanning;
4. raakvlakken en impactanalyse op het Werk en de Werkzaamheden voortvloeiende uit de Overeenkomst;
5. een specificatie van kosten waarin de kosten zijn onderscheiden voor:
 - het Werk (= de Activiteit);
 - de Werkzaamheden;
 - de risico's;
 - de uitvoering.

UA350 Alle kosten gemoeid met het opstellen en doen van een aanbieding voor een Benoemde Activiteit worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom van de Overeenkomst. UA300

UA360 De Opdrachtnemer dient de aanbieding minimaal 2 maanden gestand te doen. UA300

B-UA370 Indien de Opdrachtgever overgaat tot opdrachtverstrekking voor de PM010

betreffende Benoemde Activiteit, wordt deze Benoemde Activiteit onderdeel van de Overeenkomst en gelden, aanvullend op de aanbidding, alle uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.

5.6 Verifiëren en valideren (VV)

VV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat expliciet en objectief aantoonbaar wordt gemaakt in hoeverre (een onderdeel van) het Meerjarig Onderhoud en het Werk voldoet aan de daaraan gestelde eisen en geschikt is voor het beoogde gebruik ervan.	TM010
B-VV110	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie- en validatiemethode.	VV100
VV120	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren per eis een geldige V&V-methode te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VV100
VV130	De V&V-methoden dienen: <ol style="list-style-type: none"> 1. te bestaan uit een bewijsvoeringmethode, objectief vast te stellen beoordelingscriteria, een beoordelaar en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie en validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (onderdelen van) het Werk; 3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie en validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd. 	VV120
VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen dat te allen tijde actueel is.	VV100
VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende zaken zijn vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. een beschrijving van de V&V-methode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. de beoordelingscriteria; 6. de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie; 7. de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie); 8. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde); 9. de beoordelaar (naam en functie); 10. het resultaat van de beoordeling. 	VV140
VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de eisen is voldaan.	VV100
VV170	De Opdrachtnemer dient het verzamelde bewijs te gebruiken bij het opstellen van de vereiste rapportages aangaande het verloop van het <p>© Rijkswaterstaat Model Vraagspecificatie Proces 01-05-2013</p>	VV160 US300

Functioneren en Presteren en het verloop van de toestand.

5.7		Verbetervoorstellen en Investeringsvoorstellen (VI)	
B-VI010	De Opdrachtnemer kan op eigen initiatief, op grond van opgedane ervaring tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden of door hem elders opgedane vergelijkbare ervaringen, Verbeter- en Investeringsvoorstellen met betrekking tot het door hem op grond van de Overeenkomst in stand te houden Areaal aan de Opdrachtgever voorleggen.		
B-VI020	De Opdrachtgever kan aan de Opdrachtnemer vragen om een Verbeter- of Investeringsvoorstel te doen voor een door de Opdrachtgever gewenste aanpassing van het Areaal, de functionaliteit in het Areaal en/of het beheerregime.		
B-VI030	Verbeter- en Investeringsvoorstellen kunnen betrekking hebben op het Werk en Meerjarig Onderhoud dan wel Werkzaamheden waarin door middel van Activiteiten dan wel door veranderingen in Taken of Services kwalitatieve verbeteringen en/of bedrijfseconomische dan wel efficiencyvoordelen behaald kunnen worden.		
B-VI040	De kosten voor het opstellen van Verbeter- en Investeringsvoorstellen worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom.		
5.7.1		<i>Verbetervoorstellen</i>	
VI100	De Opdrachtnemer dient wijzigingen in het toegepaste beheerregime ten aanzien van te gebruiken onderdelen, materialen, uitvoeringswijzen en/of de uitvoeringsfrequentie van Werkzaamheden en waarvoor de Opdrachtgever in de looptijd van de Overeenkomst geen verrekening verschuldigd is, voor te leggen in een Verbetervoorstel aan de Opdrachtgever voordat deze verbeteringen worden uitgevoerd.		
VI110	Verbetervoorstellen met betrekking tot verbeteringen in het onderhoudsregime van groenvoorzieningen, van technische installaties en van civiele constructies, die van invloed zijn op de primaire beschikbaarheid van beweegbare objecten, behoeven de Acceptatie van de Opdrachtgever.	VI100 UT910 UT920 UT930	
B-VI120	Aan de Acceptatie van Verbetervoorstellen door de Opdrachtgever liggen de volgende voorwaarden ten grondslag: 1. het Werk, het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden vallen onder de scope van de Overeenkomst; 2. de Werkzaamheden dragen aantoonbaar bij aan de kwalitatieve verbeteringen van het Areaal of leveren een financiële besparing en een vermindering van de Life Cycle kosten op voor de Opdrachtgever binnen de looptijd van de Overeenkomst; 3. de uitvoering vindt plaats binnen de looptijd van de Overeenkomst.	VI100	
VI130	Het format en de inhoud van een Verbetervoorstel wordt in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vastgesteld doch dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten: 1. de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever voor het desbetreffende beheerobject of onderdeel daarvan;	VI100	

2. het oorspronkelijke beheerregime;
3. de voorgestelde wijziging in het beheerregime;
4. een uitleg waarmee wordt aangetoond of, indien aantonen niet mogelijk is, aannemelijk wordt gemaakt dat de wijziging in het beheerregime leidt tot de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever;
5. de risico's en de kansen die de wijziging in het beheerregime met zich meebrengt;
6. een Life Cycle Cost onderbouwing, bestaande uit een berekening met gebruikmaking van de LBT (LCC bij Beheer en Onderhoud Tool) en argumentatie op basis van gestandaardiseerde business case template volgens Rijkswaterstaatnorm.

VI140	Indien de Opdrachtgever een Verbetervoorstel accepteert, dient de Opdrachtnemer de wijzigingen in het beheerregime binnen vier weken na Acceptatie te verwerken in de desbetreffende documenten.	VI100
B-VI150	Indien een Verbetervoorstel ertoe leidt dat de Opdrachtnemer met minder Werkzaamheden en/of met minder materialen voldoet aan de desbetreffende eis(en) in de Vraagspecificatie, zijn de financiële voordelen voor hem.	VI100
B-VI160	Indien blijkt dat vanwege een door de Opdrachtnemer ingediend en door de Opdrachtgever geaccepteerd Verbetervoorstel niet wordt voldaan aan desbetreffende eis(en) in de Vraagspecificatie, zijn alle kosten om vervolgens toch aan de desbetreffende eisen te voldoen voor rekening van de Opdrachtnemer.	VI100
5.7.2 VI200	<i>Investeringsvoorstellen</i> De Opdrachtnemer dient wijzigingen in het Areaal, de functionaliteit in het Areaal en toegepaste beheerregimes ten aanzien van te gebruiken onderdelen, materialen, uitvoeringswijzen en/of de uitvoeringsfrequentie van Werkzaamheden en waarvoor de Opdrachtnemer in de looptijd van de Overeenkomst een verrekening verlangt, ter Acceptatie voor te leggen in een Investeringsvoorstel aan de Opdrachtgever.	
B-VI210	Aan de Acceptatie van Investeringsvoorstellen door de Opdrachtgever liggen de volgende voorwaarden ten grondslag: <ol style="list-style-type: none"> 1. het Werk, het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden vallen onder de scope van de Overeenkomst; 2. de Opdrachtgever heeft voldoende budget voor het opdragen van de Werkzaamheden; 3. de Werkzaamheden dragen aantoonbaar bij aan de kwalitatieve verbeteringen van het Areaal of leveren een financiële besparing en een vermindering van de Life Cycle kosten op voor de Opdrachtgever buiten de looptijd van de Overeenkomst; 4. de uitvoering vindt plaats binnen de looptijd van de Overeenkomst; 5. een naar het oordeel van de Opdrachtgever passende Aanbieding. 	VI200
VI220	Voor het uitvoeren van Investeringsvoorstellen wordt, in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, jaarlijks in het eerste kwartaal een voor de komende periode beschikbaar budget voor het uitvoeren van investeringsvoorstellen vastgesteld.	VI200

VI230	<p>Het format en de inhoud van een Investeringsvoorstel wordt in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vastgesteld doch dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. beschrijving van de voorgestelde wijziging van het Areaal, de Werkzaamheden en het beheerregime; 2. de bijdrage aan de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever voor het desbetreffende object of onderdeel daarvan; 3. onderbouwing van (de aard van) de verbetering van het Areaal, de Werkzaamheden en/of het beheerregime en de te behalen voordelen voor de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer; 4. een uitleg waarmee aangetoond wordt of, indien aantonen niet mogelijk is, aannemelijk gemaakt wordt dat het investeringsvoorstel leidt tot de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever en hoe dit aangetoond zal worden; 5. de risico's en de kansen die de wijziging in het Areaal, de Werkzaamheden en/of het beheerregime met zich meebrengen; 6. een Life Cycle Cost onderbouwing, bestaande uit een berekening met gebruikmaking van de LBT (LCC bij Beheer en Onderhoud Tool) en argumentatie op basis van gestandaardiseerde business case template volgens Rijkswaterstaat norm; 7. aanvullend (deel)projectkwaliteitsplan uitvoering; 8. beheerregime en aanvullende instandhoudingseisen; 9. validatie en verificatiecriteria; 10. een gespecificeerde prijsaanbieding. 	VI200
VI240	<p>Door de Opdrachtgever geaccepteerde Investeringsvoorstellen strekken tot het opdragen van de werkzaamheden die voortvloeien uit het Investeringsvoorstel. De Werkzaamheden in het Investeringsvoorstel worden aan de Opdrachtnemer opgedragen, indien deze passen binnen het beschikbare budget van de Opdrachtgever.</p>	VI200
VI250	<p>Indien de Opdrachtgever het initiatief neemt tot de gewenste uitvoering van een investeringsmaatregel, behoudt hij zich het recht voor in het geval van een naar zijn mening niet passende aanbieding van de Opdrachtnemer, de uitvoering van de investeringsmaatregel op te dragen aan een derde.</p>	VI200
VI260	<p>Indien het initiatief bij de Opdrachtnemer ligt doch de Opdrachtgever van mening is dat de aanbieding niet passend is, zal de Opdrachtgever besluiten de maatregel(en) niet op te dragen. In dat geval zal de Opdrachtgever ook niet aan een derde opdragen de investeringsmaatregel uit te voeren conform het voorstel van de Opdrachtnemer.</p>	VI200
VI270	<p>Na oplevering van de Werkzaamheden volgens het Investeringsvoorstel moet de nieuwe situatie onderhouden worden conform de eisen van de Overeenkomst dan wel de hogere eisen in het Investeringsvoorstel. Indien instandhoudingseisen voor de investeringsmaatregel(en) niet zijn opgenomen in de Overeenkomst dient de Opdrachtnemer in zijn Investeringsvoorstel tevens aan te geven welk onderhoudsregime hij voorziet voor de resterende onderhoudsduur binnen de looptijd van de Overeenkomst. Ingeval van Acceptatie van het Investeringsvoorstel worden deze instandhoudingseisen een aanvulling op de Overeenkomst.</p>	VI200

VI280 Indien een Investeringsvoorstel bedrijfseconomisch een meerjarig financieel voordeel oplevert, wordt, voorafgaand aan de opdrachtverstrekking, gezamenlijk bepaald in welke verhouding het voordeel toekomt aan respectievelijk de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. VI200

5.8 Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)

OP010 De Opdrachtnemer dient voor de oplevering van het Werk en het Meerjarig Onderhoud Werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van de afleverdossiers en het opleverdossier te verrichten, zodanig dat de documentatie van het gerealiseerde Werk en Meerjarig Onderhoud juist en volledig is en geschikt is voor het beheer en het onderhoud van het Areaal. TM010

5.8.1 Opstellen afleverdossier

OP100 De Opdrachtnemer dient bij afronding van een Activiteit of voorstel met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk of Meerjarig Onderhoud een afleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. OP010 B-FM200

OP110 De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het Meerjarig Onderhoud of het Werk aan VV160 is voldaan. OP100

OP120 Het afleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie en ten minste de gegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud afleverdossier" te bevatten: OP100

Gegevens (conform de lijst genoemd in artikel 4.1 van bijlage B "Levering areaalgegevens" van de de Vraagspecificatie of elders inde Vraag-specificatie gespecificeerde gegevens)	Aantal Papieren exemplaren	Digitaal	EOD- RWS
(Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de grond achtergebleven (hulp)constructies	<aantal>	X	X
Doorrijprofielbestanden	<aantal>	X	X
Digitale Topografische Bestanden (DTB)	<aantal>	X	X
Kerngis-bestanden en/of Beheerkaart Nat bestanden	<aantal>	X	X
<Ultimo / EAM / SAP-PM>	geen	X	X
Objectinfolbladen en/of informatieoverzichten	<aantal>	X	X
Lodingen & peilingen	<aantal>	X	X
Rapportage waterbodemonderzoek	<aantal>	X	X
(Integraal) Beheer & Onderhoudsplan van het Areaal en van specifieke onderdelen daarvan	<aantal>	X	X
Instandhoudingplannen	<aantal>	X	X
Garantieverklaringen als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005	<aantal>	X	X
Garantieverklaringen als bedoeld in annex XV;	<aantal>	X	X

Verhardingsgaranties via Garantiebank			
(Integrale) handleidingen	<aantal>	X	X
Inspectierapporten	<aantal>	X	X
Nul-(deformatie)metingen van het Werk inclusief rapportage	<aantal>	X	X
Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	<aantal>	X	X
Afvalstoffenadministratie	<aantal>	X	X
V&V-dossier	<aantal>	X	X

Tabel Inhoud afleverdossier

5.8.2	<i>Opstellen opleverdossier</i>	
OP200	De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP010
OP210	De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Meerjarig Onderhoud en het Werk aan VV160 is voldaan.	OP200
OP220	Het opleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie, gestructureerd en gerelateerd te zijn aan de objectenboom en ten minste te bevatten: <ol style="list-style-type: none"> 1. een opsomming van alle verstrekte afleverdossiers; 2. een opsomming van alle verstrekte rapportages; 3. een bewijs dat het BMS is bijgewerkt dan wel de laatste wijzigingen hiervoor zijn aangeleverd; 4. de areaalgegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud opleverdossier"; 5. de afspraken die volgen uit de "transitieperiode bij einde Overeenkomst". 	OP200 VW200 SM300
OP230	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 3 maanden na aangeven van de Opdrachtgever een concept opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP220
B-OP240	De NEN-2767-4 conditiemeting ten behoeve van het concept opleverdossier dient uitgevoerd en geactualiseerd te worden nadat de Opdrachtgever om het concept opleverdossier heeft verzocht. De NEN-2767-4 conditiemeting dient te worden geleverd als een rapportage per beheerobject, waarbij gebreken en foto's direct aan elkaar gekoppeld zijn en eventueel zijn aangevuld met metingen en analyses. De rapportage betreft alleen de gewijzigde conditie ten opzichte van de bij aanvang aangeleverde conditie, dan wel de gewijzigde conditie door upgradewerkzaamheden of Areaal wijzigingen.	OP220
OP250	De Opdrachtnemer dient in het concept opleverdossier, naast de genoemde punten 1 tot en met 5 in OP220, aan te geven hoe hij het Areaal zal achterlaten en overdragen aan de volgende onderneming in de "Transitieperiode bij einde Overeenkomst".	OP230 SM300
OP260	De Opdrachtnemer blijft na het ter kennis brengen van het concept opleverdossier aan de Opdrachtgever tot het einde van de Meerjarig	US200 OP230

Onderhoudsperiode verantwoordelijk voor het actualiseren van de arealgegevens en B&O Management Gegevens.

- OP270 De Opdrachtnemer dient aan het einde van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" het definitieve opleverdossier ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. US200 OP230

Gegevens (conform de gegevenslijsten genoemd in Bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraag-specificatie of elders in de Vraagspecificatie gespecificeerde gegevens)	Aantal Papieren exemplaren	Digitaal	EOD- RWS
NEN-2767-4 conditiemeting	<aantal>	X	X
Overzicht rollend materieel	<aantal>	X	X
Overzicht kritische generieke reserveonderdelen en wisseldelen	<aantal>	X	X
Overzichten afgevoerd materiaal	<aantal>	X	X
Overzichten verbruiksmaterialen	<aantal>	X	X
Overzicht storingen en gebreken	<aantal>	X	X
Overzicht onderhoudshistorie	<aantal>	X	X
Overzicht toestandsverloop	<aantal>	X	X

Tabel Inhoud opleverdossier

- 5.8.3 *Digitaal overdragen gegevens*
- OP300 De Opdrachtnemer dient voor oplevering alle door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Meerjarig Onderhoud en het Werk verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater in te dienen bij TNO, DINO ("Data en Informatie Nederlandse Ondergrond") conform de aangegeven procedure op www.dinodata.nl. In alle bestanden dient Rijkswaterstaat als de Opdrachtgever te zijn ingevuld. OP010
- OP310 De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan DI-NO ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. OP300
- OP320 De Opdrachtnemer dient bij Activiteiten de digitaal aan te leveren arealgegevens, in de vorm van bestanden in het aangegeven bestandsformaat én conform de aangegeven applicatieversie als vermeld in betreffende eis, op te slaan en over te dragen in één of meerdere Elektronische Overdracht Dossier(s) (EOD), zoals aangegeven in de tabellen conform OP120 en OP220 op een geschikte gegevensdrager (bijvoorbeeld DVD, FTP-server). OP100 OP200
De Opdrachtgever stelt hiervoor de volgende gegevens ter beschikking:
 1. basis-EOD inclusief indexen;
 2. EOD verkenner;
 3. gebruikershandleiding EOD verkenner;
 4. instructie toepassing EOD verkenner.
Indien de indexen in het basis-EOD niet toereikend zijn, kan de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever de structuur aanpassen. Nadere informatie over het EOD is te downloaden vanaf de internetsite www.rws.nl/datacontracteisen.

6 Inkoopmanagement (IM)

IM010 De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst. PM010

6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010 Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan €130.000,= (honderdertigduizend) euro exclusief omzetbelasting, moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon tevoren zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever. IM010

De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en verstrekt daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring, volgens het model dat bij inschrijving voor deze opdracht is gehanteerd. Van deze Eigen Verklaring dienen de onderdelen 1 en 2 te zijn ingevuld.

Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in artikel 45 leden 1 en 2, van de richtlijn 2004/18/EG. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 45 leden 1 en 2, van de richtlijn 2004/18/EG, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:

1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en;
2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 45 leden 1 en 2, van de richtlijn 2004/18/EG, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer

geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

7 Afkortingen

In de Vraagspecificatie Proces worden, naast de afkortingen in de Vraagspecificatie Algemeen, onderstaande afkortingen gebruikt.

Afkorting	Betekenis
BIBOB	bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur
BRL-OCE	beoordelingsrichtlijn opsporen conventionele explosieven
CEMT-klassering	Conférence Européenne des Ministres de Transport klassering
DINO	data en informatie Nederlandse ondergrond
DRIP	dynamisch route informatie paneel
DTB	digitale topografische bestanden
DVM	dynamisch verkeersmanagement
EOD	elektronisch overdracht dossier
GWW	grond-, weg- en waterbouw
LBT	LCC bij Beheer en Onderhoud Tool
LCC	Life Cycle Cost
PMP	projectmanagementplan
PSU	project-start-up
PFU	project-follow-up
RVOB	Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf
RVW	richtlijn vaarwegen
RWS	Rijkswaterstaat
SCB	stelselgerichte contractbeheersing
SPIN-code	Systeem planning en informatie Nederland (meldwerkcode)
UAV-GC	Uniforme administratieve voorwaarden geïntegreerde contracten
V&V	verificatie en validatie
VMS	variabel message signs
Wav	Wet arbeid vreemdelingen
WBS	work breakdown structure
WBU	werkbare uren