

PROCEDUREREGLEMENT BOUWEND NEDERLAND

Vastgesteld door het Algemeen Bestuur van Bouwend Nederland op 15 juni 2011
Datum inwerkingtreding is 1 januari 2012

INHOUDSOPGAVE

- Artikel 1: Procedurereglement
- Artikel 2: Benoeming, schorsing en ontslag van leden van de commissie gedragscode en van de commissie van beroep
- Artikel 3: Voorzitters van de commissie gedragscode en commissie van beroep
- Artikel 4: Kamers
- Artikel 5: Ambtelijk en juridisch secretariaat
- Artikel 6: Bevoegdheden
- Artikel 7: Onverenigbaarheid
- Artikel 8: Overtreding
- Artikel 9: Aangifte
- Artikel 10: Het lid
- Artikel 11: Behandeling
- Artikel 12: Zitting
- Artikel 13: Getuigen en deskundigen
- Artikel 14: Op te leggen straffen
- Artikel 15: Straffen
- Artikel 16: Uitspraak
- Artikel 17: Beroep
- Artikel 18: Tenuitvoerlegging
- Artikel 19: Herziening uitspraak
- Artikel 20: Informatie aan derden
- Artikel 21: Uitsluiting aansprakelijkheid
- Artikel 22: Slotbepaling

Artikel 1 - Procedurereglement

1. Dit Procedurereglement is van toepassing op alle leden van Bouwend Nederland en is tevens van toepassing op werkmaatschappijen en vestigingen van moedermaatschappijen en van werkmaatschappijen die in hun lidmaatschap van Bouwend Nederland zijn inbegrepen.
2. De in dit reglement vermelde rechten en plichten van een lid gelden in het geval aangifte wordt gedaan ook voor een in het lidmaatschap van een moedermaatschappij of werkmaatschappij begrepen werkmaatschappij en vestiging. Wanneer in dit reglement wordt gesproken van 'lid' wordt in dat geval mede de desbetreffende in het lidmaatschap begrepen werkmaatschappij of vestiging bedoeld.
3. Een gestelde overtreding van de 'Gedragscode Leden Bouwend Nederland' en een gestelde overtreding van het Procedurereglement worden met inachtneming van dit Procedurereglement behandeld door de commissie gedragscode en in beroep door de commissie van beroep van Bouwend Nederland. Beide commissies zijn een orgaan van Bouwend Nederland.
4. Een uitspraak van de commissie gedragscode en van de commissie van beroep bindt zowel het desbetreffende lid en Bouwend Nederland als - voor zover van toepassing - de in het lidmaatschap inbegrepen werkmaatschappij en vestiging.
5. Dit Procedurereglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het algemeen bestuur van Bouwend Nederland.
6. Waar in dit reglement wordt gesproken van een 'commissie' wordt daarmee in eerste aanleg de commissie gedragscode en in beroep de commissie van beroep bedoeld.

Artikel 2 - Benoeming, schorsing en ontslag van leden van de commissie gedragscode en van de commissie van beroep

1. De commissie gedragscode en de commissie van beroep bestaan elk uit een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en ten minste drie overige leden.
2. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van een commissie zijn jurist met ervaring op het gebied van disciplinaire rechtspraak en/of van mededingingsrecht. De overige leden van een commissie beschikken over een grondige kennis van de sectoren bouw en/of infrastructuur en/of van aanbestedingen. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden in functie benoemd.
3. Tot commissielid kunnen alleen diegenen worden benoemd die direct of indirect geen enkele betrokkenheid hebben bij enig lid van Bouwend Nederland en die in Bouwend Nederland geen enkele functie vervullen.
4. De leden van een commissie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. De benoeming geschiedt voor de duur van vier jaren met de mogelijkheid van telkens een aansluitende herbenoeming voor een zelfde periode.
5. Benoemde leden treden in functie de dag na hun benoeming. Zij maken deel uit van een commissie tot en met de dag waarop hun lidmaatschap van die commissie eindigt, tenzij zij op die datum bij de behandeling van een zaak zijn betrokken, in welk geval zij voor wat die zaak betreft aftreden op de datum waarop in die zaak een einduitspraak wordt gedaan.
6. Een besluit tot schorsing of ontslag van een commissielid wordt door het bestuur met gewone meerderheid genomen, nadat het commissielid voordien verweer heeft gevoerd, althans hiertoe in de gelegenheid is gesteld.

Artikel 3 - Voorzitters van de commissie gedragscode en commissie van beroep

1. De commissie gedragscode kent een voorzitter die aan het hoofd staat van de commissie gedragscode. De voorzitter van de commissie gedragscode wordt bijgestaan door een plaatsvervangend voorzitter.
2. De commissie van beroep kent een voorzitter die aan het hoofd staat van de commissie van beroep. De voorzitter van de commissie van beroep wordt bijgestaan door een plaatsvervangend voorzitter.
3. Een plaatsvervangend voorzitter heeft dezelfde rechten en bevoegdheden als de voorzitter. Waar in dit reglement wordt gesproken over de voorzitter wordt daarmee ook de plaatsvervangend voorzitter bedoeld.
4. De voorzitters van een commissie coördineren de werkzaamheden van hun commissie, bepalen en wijzigen de samenstelling van de kamers van hun commissie en bevorderen waar mogelijk de eenheid in de uitspraken van de kamers van hun commissies.
5. De voorzitters van een commissie of van een kamer zijn tevens belast met het nemen van beslissingen die hen in dit reglement zijn opgedragen.

Artikel 4 - Kamers

1. Voor het behandelen van een zaak wordt uit de leden van een commissie een kamer van drie leden samengesteld, van wie door de voorzitter één lid, bij voorkeur een jurist, tot voorzitter van de kamer wordt benoemd. De voorzitter van een commissie kan zelf ook als voorzitter van een kamer optreden.
2. Een kamer bestaat uit een voorzitter van de kamer en twee overige leden. De voorzitter van de kamer zit de kamer voor.
3. Een kamer handelt namens de commissie waarvan zij deel uitmaakt en spreekt namens die commissie recht. Waar in dit reglement wordt gesproken over de commissie gedragscode respectievelijk de commissie van beroep worden daarmee ook de kamers van die commissies bedoeld.
4. Zowel degene die aangifte doet als het lid tegen wie aangifte is gedaan wordt schriftelijk opgave gedaan van de namen en woonplaats van de personen die deel uitmaken van de kamer die de aangifte gaat behandelen.

Artikel 5 - Ambtelijk en juridisch secretariaat

1. Een commissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretariaat dat door de algemeen directeur van Bouwend Nederland wordt aangewezen.
2. Het ambtelijk secretariaat heeft als taak:
 - a. het geven van algemene voorlichting over het berechten van overtredingen van de Gedragscode en over het doen van aangifte of het instellen van een beroep;
 - b. de administratieve behandeling van zaken, alsmede correspondentie over de administratieve en financiële aspecten van een zaak en het voeren van overleg met de bij de zaak betrokkenen;
 - c. het beoordelen of het dossier van een zaak volledig is, waarbij echter in laatste instantie de commissie beslist;
 - d. de opslag van informatie over in behandeling zijnde en afgehandelde zaken in een elektronische databank en het beheer van de persoonsregistratie in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens;
 - e. het archiveren van de dossiers van behandelde zaken voor een periode van tien jaar;
 - f. de financiële administratie van de te behandelen zaken;
 - g. het verstrekken van informatie over een zaak aan het bestuur;
 - h. de zorg voor publicatie van een uitspraak.Zodra de zaak voor behandeling gereed is draagt de ambtelijk secretaris het dossier van de zaak aan de juridisch secretaris over, echter niet dan nadat:
 - de gegevens van de zaak in een databank zijn ingevoerd;
 - een schaduw dossier is aangelegd, zijnde een kopie van het volledige dossier van het aan de juridisch secretaris te overhandigen dossier.
3. Een commissie wordt voorts bijgestaan door een extern juridisch secretariaat, waarvan de juridisch secretaris(sen) door het bestuur worden benoemd.
4. Het juridisch secretariaat heeft als taak:
 - a. de zorg voor een ordelijk verloop van de procedure alsmede het bewaken van termijnen en van de voortgang van de behandeling van een zaak;
 - b. het tijdens de behandeling van de zaak voeren van correspondentie over de juridische aspecten met de bij die zaak betrokkenen, waaronder de raadsman, getuigen en deskundigen;
 - c. het doen van aangifte in de in dit reglement vermelde gevallen;
 - d. het tijdens de mondelinge behandeling van een zaak ter zitting fungeren als secretaris van een commissie met adviserende stem en het zo nodig verzorgen van de verslaglegging;
 - e. het concipiëren van een uitspraak;
 - f. de juridische afwikkeling van een zaak.De juridisch secretaris draagt het dossier van een zaak binnen zeven werkdagen na de datum van de uitspraak over aan de ambtelijk secretaris.
5. Het adres van het ambtelijk secretariaat wordt vermeld op de website van Bouwend Nederland.

Artikel 6 - Bevoegdheden

1. De commissie gedragscode behandelt een aangifte in eerste instantie.
2. De commissie van beroep behandelt het beroep dat tegen een uitspraak van de commissie gedragscode is ingesteld.
3. Een commissie beoordeelt op grond van de aangifte of en zo ja welke overtreding is begaan.
4. Een commissie kan ieder lid, orgaan, commissie, functionaris of werknemer van Bouwend Nederland verplichten om door de commissie gestelde vragen schriftelijk of ter zitting mondeling te beantwoorden.
5. Van een uitspraak van de commissie van beroep staat binnen Bouwend Nederland geen beroep open.

Artikel 7 - Onverenigbaarheid

1. Een commissielid mag niet aan de behandeling van een zaak deelnemen wanneer hij persoonlijk of uit hoofde van een functie of anderszins bij de te behandelen zaak betrokken is (geweest).

2. Een lid van een commissie gedragscode kan niet tegelijk zitting hebben in de commissie van beroep, noch na diens aftreden als lid van de commissie gedragscode aansluitend als lid van de commissie van beroep betrokken zijn bij de behandeling van een zaak waarover hij als lid van de commissie gedragscode heeft geoordeeld.
3. Wanneer een commissielid voor of tijdens de behandeling van een zaak meent dat zich een onverenigbaarheid voordoet of wanneer een commissielid zich om een andere reden wenst te verschonen als lid van die commissie, doet het commissielid hiervan zo spoedig mogelijk met opgave van redenen mededeling aan de voorzitter van zijn commissie, die alsdan een ander commissielid aanwijst. Betreft het de voorzitter van een commissie zelf, dan beslist de plaatsvervangend voorzitter van de desbetreffende commissie.
4. Het bovenstaande geldt evenzeer voor de juridische secretaris.

Artikel 8 - Overtreding

1. Een overtreding in de zin van dit Procedurereglement is elk handelen of nalaten in strijd met het reglement 'Gedragscode leden Bouwend Nederland' of in strijd met het Procedurereglement.
2. Wanneer een overtreding is begaan door een in het lidmaatschap van de moedermaatschappij of van een werkmaatschappij begrepen werkmaatschappij of vestiging is de desbetreffende inbegrepen werkmaatschappij of vestiging strafbaar. Indien gebleken is dat de moedermaatschappij of de werkmaatschappij het verwijt kan worden gemaakt dat zij de overtreding van de in het lidmaatschap begrepen werkmaatschappij of vestiging niet heeft voorkomen of beëindigd, kan tevens de moedermaatschappij of de werkmaatschappij als lid worden bestraft.
3. Een overtreding is strafbaar wanneer er sprake is van opzet, schuld, nalatigheid of onzorgvuldigheid van een lid.
4. Het bewijs van een overtreding is geleverd wanneer de commissie op grond van feiten en omstandigheden de overtuiging heeft dat een lid de overtreding heeft begaan. De commissie kan het bewijs gronden op stukken, verklaringen, foto's, geluid- en/of beeldmateriaal. Het bewijs kan niet kan worden gegrond op één enkel stuk, één enkele verklaring of alleen op geluid- of beeldmateriaal.
5. Een overtreding kan door een commissie ook worden bestraft wanneer dezelfde gedraging ter beoordeling aan de Nederlandse Mededingingsautoriteit, aan de strafrechter, aan de burgerlijke rechter en/of aan een arbitragecommissie is of kan worden voorgelegd.
6. Wanneer een overtreding van dit Procedurereglement is begaan, doet de juridisch secretaris hiervan tegen het lid ambtshalve aangifte bij de commissie gedragscode.

Artikel 9 - Aangifte

1. Een ieder die uit eigen wetenschap met een direct eigen belang kan verklaren dat een lid van Bouwend Nederland de Gedragscode heeft overtreden, kan hiervan aangifte doen bij het ambtelijk secretariaat van de commissie gedragscode.
2. Het bestuur is tevens bevoegd ter zake van een overtreding van de Gedragscode aangifte te doen.
3. Voorts kunnen het bestuur en de juridisch secretaris aangifte doen van een overtreding van dit Procedurereglement.
4. De aangifte is in de Nederlandse taal gesteld en wordt gedaan met gebruikmaking van het aangifteformulier.
5. De aangifte bevat in ieder geval:
 - a. de naam, het adres en de woon- en/of vestigingsplaats van degene die aangifte doet;
 - b. de naam, het adres en de woon- en/of vestigingsplaats van het lid - en indien van toepassing van de in het lidmaatschap van het lid inbegrepen werkmaatschappij en/of vestiging - tegen wie aangifte wordt gedaan, althans het adres en de plaats waar het lid en bedoelde werkmaatschappij of vestiging gevestigd is;
 - c. de bepaling(en) van de Gedragscode of van dit reglement welke overtreden zou(den) zijn;
 - d. een concrete omschrijving met een zorgvuldige onderbouwing van de overtreding;
 - e. de dagtekening en de ondertekening.

7. De aangifte met eventuele bijlagen wordt per aangetekende brief met bericht van ontvangst ingediend.
8. Degene die aangifte heeft gedaan is na het doen van de aangifte niet bij de behandeling van zijn aangifte betrokken, tenzij een commissie hem als getuige wil horen. Degene die aangifte heeft gedaan is niet bevoegd de namen van partijen in een geanonimiseerde uitspraak in de openbaarheid te brengen.
9. De commissie gedragscode neemt een aangifte eerst in behandeling wanneer de aangifte volledig is.
10. De commissie gedragscode neemt een aangifte niet in behandeling wanneer deze betrekking heeft op een overtreding die meer dan twaalf maanden vóór de datum van ontvangst van de aangifte zou zijn begaan, tenzij degene die aangifte doet naar het oordeel van de voorzitter van de commissie gedragscode voldoende aannemelijk maakt dat de aangifte niet eerder kon worden ingediend en dat de aangifte zo spoedig mogelijk nadien is ingediend.
11. Een anonieme aangifte wordt niet in behandeling genomen.
12. De in de aangifte geformuleerde overtreding vormt de grondslag voor de behandeling van een zaak door een commissie.
13. De commissieleden, de ambtelijk secretaris en de juridisch secretaris beschouwen de door een aangifte of een verzoek tot herziening verkregen informatie als vertrouwelijk en doen daarvan anders dan in de uitspraak geen mededeling aan derden.
14. Het doen van een valse aangifte door een lid van Bouwend Nederland levert een overtreding van dit Procedurereglement op die met inachtneming van dit Procedurereglement wordt bestraft. De juridisch secretaris doet hiervan tegen het lid ambtshalve aangifte bij de commissie gedragscode. De behandeling van die zaak geschiedt door een andere kamer van de commissie gedragscode dan die de oorspronkelijke aangifte heeft behandeld.

Artikel 10 - Het lid

1. De ambtelijk secretaris zendt de aangifte met bijlagen aangetekend met bericht van ontvangst binnen zeven werkdagen na ontvangst aan het lid tegen wie de aangifte is gedaan. Is aangifte gedaan tegen een in het lidmaatschap begrepen werkmaatschappij en/of vestiging dan zendt de ambtelijk secretaris de aangifte met bijlagen naar zowel de desbetreffende werkmaatschappij of vestiging als hun moedermaatschappij of werkmaatschappij.
2. Wanneer geluid- en/of beeldmateriaal als bewijsmiddel is gedeponereerd, kan het lid deze ten kantore van de ambtelijk secretaris beoordelen na een hiertoe met de ambtelijk secretaris gemaakte afspraak.
3. Het lid kan tegen de aangifte binnen vier weken een schriftelijk verweer met bijlagen in zesvoud indienen bij de commissie gedragscode. Het verweerschrift wordt ingediend per aangetekende brief met bericht van ontvangst. Op gemotiveerd verzoek van het lid kan de voorzitter van de commissie gedragscode deze termijn verlengen tot ten hoogste zes weken. Beide termijnen worden gerekend vanaf de datum van toezending van de aangifte aan het lid.
4. Het lid kan zich bij een commissie door een raadsman doen bijstaan. Is de raadsman niet een advocaat, dan legt de raadsman bij het schriftelijk verweer een schriftelijke volmacht over van het lid. Tijdens een mondelinge behandeling kan het lid een raadsman, die geen advocaat is, mondeling tot zijn gemachtigde benoemen. Voor een raadsman gelden dezelfde rechten en verplichtingen als voor het lid.
5. Het lid is gehouden naar waarheid te verklaren. Een commissie kan te allen tijde van het lid verlangen dat deze op gestelde vragen zelf antwoordt en voor die beantwoording niet naar een ander, waaronder diens raadsman, verwijst.

Artikel 11 - Behandeling

1. De aangifte wordt tijdens een zitting mondeling behandeld.
2. De voorzitter van de commissie stelt datum, uur en plaats van behandeling vast, waarvan de juridisch secretaris uiterlijk eenentwintig dagen voor de datum van de zitting aan het lid per aangetekende brief mededeling doet.

3. De juridisch secretaris roept bij brief ook andere personen op waarvan de commissie de verschijning gewenst acht.
4. Het lid kan voor de mondelinge behandeling alleen nadere stukken overleggen wanneer deze uiterlijk tien dagen voor de datum van de zitting bij de juridisch secretaris zijn ingediend.
5. Alleen met toestemming van de commissie kunnen ter zitting nog stukken worden overgelegd, nadat de commissie heeft beoordeeld of de stukken relevant zijn, eerder hadden kunnen worden ingebracht en/of het lid daardoor in zijn verdediging wordt geschaad. Wanneer de commissie geen toestemming verleent, blijven die stukken buiten beschouwing.
6. Alle stukken worden telkens in zesvoud ingediend.

Artikel 12 - Zitting

1. De zittingen van een commissie zijn niet openbaar.
2. Wanneer het lid niet ter zitting is verschenen, gaat de commissie na of het lid behoorlijk is opgeroepen. Heeft geen behoorlijke oproep plaatsgevonden dan wel meent de commissie om een andere reden dat uitstel van de behandeling gewenst is, dan stelt zij de behandeling tot een nader te bepalen datum uit. Het lid wordt hiervan door de juridisch secretaris schriftelijk in kennis gesteld.
3. Wanneer een getuige of deskundige niet ter zitting is verschenen, kan de commissie besluiten de zitting uit te stellen, dan wel de zaak voor zover mogelijk te behandelen en voor de niet-verschenen getuige of deskundige op een andere datum voort te zetten.
4. Het lid en diens raadsman mogen de gehele zitting bijwonen, tenzij het bepaalde in lid 5 toepassing vindt.
5. De commissie kan een ieder wiens gedrag hiertoe aanleiding geeft het verder bijwonen van de zitting ontzeggen.
6. De leden van de commissie stellen het lid en andere te horen personen zo nodig vragen. Het lid kan verzoeken aanvullende vragen te mogen stellen. Aan dit verzoek wordt voldaan, tenzij de vragen naar het oordeel van de voorzitter van de kamer niet ter zake dienend zijn.

Artikel 13 - Getuigen en deskundigen

1. De commissie is bevoegd voor een mondelinge behandeling getuigen en deskundigen op te roepen. De juridisch secretaris doet hiervan alsmede van hun namen en van hun deskundigheid schriftelijk mededeling aan het lid.
2. Het lid kan voor een zitting ten hoogste drie getuigen en/of deskundigen oproepen en doet hiervan uiterlijk zeven dagen voor de datum van de zitting schriftelijk mededeling aan de juridisch secretaris onder opgave van hun namen, adressen en van hetgeen zij kunnen verklaren. Van de deskundige wordt bovendien opgave gedaan van zijn deskundigheid. Alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van de voorzitter van de kamer kan het lid meer dan drie getuigen of deskundigen oproepen.
3. Bestuurders en medewerkers van leden die als getuige worden opgeroepen zijn verplicht te verschijnen.
4. Getuigen en deskundigen kunnen in beginsel alleen ter zitting worden gehoord. Wanneer een getuige of deskundige ter zitting redelijkerwijs niet aanwezig kan zijn, kan hij met toestemming van de voorzitter van de kamer een door hem ondertekende schriftelijke verklaring overleggen, die aan het lid ter inzage wordt gegeven.
5. Getuigen zijn verplicht naar waarheid te verklaren. Deskundigen zijn verplicht te antwoorden naar hetgeen de wetenschap hen leert. De voorzitter van de kamer kan hen verzoeken een zakelijke samenvatting van hun verklaring te ondertekenen.
6. Wanneer een lid niet naar waarheid verklaart levert dit een overtreding op die met inachtneming van dit reglement kan worden bestraft. Het bepaalde in artikel 9 lid 14 is in dat geval van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de aangifte wordt gedaan door de juridisch secretaris wanneer de kamer van de commissie heeft geconstateerd dat niet naar waarheid is verklaard. De behandeling geschiedt door een andere kamer van de commissie.

Artikel 14 - Op te leggen straffen

1. Aan een lid kunnen de volgende straffen worden opgelegd:
 - a. een waarschuwing;
 - b. een berisping;
 - c. een geldboete tot een maximum van één procent (1%) van de contributieplichtige omzet met een maximum van €1.000.000,- per overtreding, welke boete ten goede komt aan de algemene middelen van Bouwend Nederland;
 - d. het voor een bepaalde duur de bevoegdheid ontzeggen deel te nemen aan activiteiten van Bouwend Nederland tot een maximum van drie jaren;
 - e. het voor een bepaalde duur de bevoegdheid ontzeggen om diensten van Bouwend Nederland af te nemen tot een maximum van drie jaren;
 - f. het voor een bepaalde duur de bevoegdheid ontzeggen om zijn werknemers, leden van de raad van commissarissen dan wel de eigenaar van het lid binnen Bouwend Nederland één of meer functies te doen uitoefenen tot een maximum van drie jaren;
 - g. een schorsing tot een maximum van drie jaren;
 - h. een ontzetting uit het lidmaatschap (royement);
 - i. publicatie van de straf met vermelding van de naam en de plaats van vestiging van het lid.
2. Aan een in het lidmaatschap van een moedermaatschappij of van een werkmaatschappij ingegrepen werkmaatschappij of vestiging kunnen de volgende straffen worden opgelegd:
 - a. een waarschuwing;
 - b. een berisping;
 - c. het voor een bepaalde duur de bevoegdheid ontzeggen deel te nemen aan activiteiten van Bouwend Nederland tot een maximum van drie jaren;
 - d. het voor een bepaalde duur de bevoegdheid ontzeggen om diensten van Bouwend Nederland af te nemen tot een maximum van drie jaren;
 - e. het voor een bepaalde duur de bevoegdheid ontzeggen om zijn werknemers, leden van de raad van commissarissen dan wel de eigenaar van het lid binnen Bouwend Nederland één of meer functies te doen uitoefenen tot een maximum van drie jaren;
 - f. het voor een te bepalen tijd niet meer begrepen zijn in het lidmaatschap van haar moedermaatschappij of werkmaatschappij;
 - g. publicatie van de straf met vermelding van de naam en de plaats van vestiging van de in het lidmaatschap begrepen werkmaatschappij of vestiging.
3. Wanneer het lid meer overtredingen heeft begaan, kan voor elke overtreding afzonderlijk een straf worden opgelegd. De commissie kan alsdan ook volstaan met het opleggen van één straf.
4. Een waarschuwing, een berisping, een schorsing en een royement, respectievelijk het voor onbepaalde tijd niet meer begrepen zijn in een lidmaatschap kunnen niet tezamen met een andere straf worden opgelegd. Andere dan de genoemde straffen kunnen gezamenlijk worden opgelegd.
5. Een waarschuwing, een berisping, een royement en het voor onbepaalde tijd niet meer begrepen zijn in een lidmaatschap kunnen niet voorwaardelijk worden opgelegd. Andere dan genoemde straffen kunnen geheel of gedeeltelijk voorwaardelijk worden opgelegd. De proeftijd voor het voorwaardelijke gedeelte van een straf bedraagt ten hoogste twee jaren.
6. Wanneer het lid binnen de termijn van de voorwaardelijk opgelegde straf weer een overtreding begaat, kan de commissie bij het behandelen van de nieuwe aangifte het voorwaardelijk gedeelte alsnog in een onvoorwaardelijke straf omzetten en daarnaast een straf opleggen voor de nieuwe overtreding.
7. Maakt een overtreding een ernstige inbreuk op de rechtsorde in Bouwend Nederland, dan kan de commissie gedragscode, zodra de aangifte is ingediend en voordat verweer is gevoerd of de mondelinge behandeling heeft plaatsgevonden, aan het lid een voorlopige straf opleggen. De termijn van verweer, zoals vermeld in artikel 10 lid 3, blijft dan van toepassing.

Artikel 15 - Straffen

1. Een waarschuwing kan als straf worden opgelegd wanneer een commissie meent met een waarschuwende boodschap te kunnen volstaan.
2. Een berisping kan als straf worden opgelegd wanneer een commissie meent dat een publieke bekendmaking van de straf noodzakelijk is en dat de overtreding te zwaar is voor een waarschuwing en te licht is voor een andere straf.
3. Een geldboete kan als straf worden opgelegd wanneer het lid door de overtreding geldelijk voordeel heeft behaald dan wel de belangen van Bouwend Nederland, de belangen van de sectoren bouw en/of infrastructuur en/of van een ander lid heeft geschaad.
4. Het uitsluiten van deelname aan activiteiten en/of diensten van Bouwend Nederland wordt als straf opgelegd voor een bepaalde duur voor alle of voor met name genoemde activiteiten of diensten.
5. Het ontzeggen van de bevoegdheid om bij Bouwend Nederland één of meer functies uit te doen oefenen wordt als straf opgelegd wanneer een bestuurder, functionaris of de eigenaar van het lid een persoonlijk verwijt van de overtreding kan worden gemaakt. De ontzegging heeft betrekking op door de commissie te bepalen functie(s).
6. Een schorsing wordt als straf opgelegd wanneer de overtreding zo ernstig is dat met een lichtere straf niet kan worden volstaan en een royement een te zware straf is. Gedurende de schorsing kan het lid geen lidmaatschapsrechten uitoefenen, noch deelnemen aan activiteiten in of gebruik maken van diensten van Bouwend Nederland en blijven de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen onverkort op het lid van toepassing.
7. Het royement wordt door de commissie gedragscode uitgesproken wanneer het lid in ernstige mate in strijd handelt met de Gedragscode. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
8. Het voor onbepaalde tijd niet begrepen zijn in het lidmaatschap van een moedermaatschappij of van een werkmaatschap wordt door een commissie uitgesproken wanneer het lid in ernstige mate in strijd handelt met de Gedragscode. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep kan de desbetreffende werkmaatschappij of vestiging geen rechten in Bouwend Nederland uitoefenen. Bij het uitspreken van deze straf bepaalt de commissie in de uitspraak tevens na welke langere termijn dan drie jaren de desbetreffende werkmaatschappij of vestiging weer in het lidmaatschap van haar moedermaatschappij of werkmaatschappij kan zijn inbegrepen.
9. Wanneer een straf voor een bepaalde duur geldt dan wel voor bepaalde activiteiten, diensten of functies wordt hiervan in de uitspraak mededeling gedaan.
10. Een uitspraak van een commissie worden geanonimiseerd gepubliceerd, tenzij de desbetreffende commissie als straf heeft uitgesproken dat de uitspraak wordt gepubliceerd met vermelding van de naam en de plaats van vestiging van het lid.

Art. 16 - Uitspraak

1. Nadat de mondelinge behandeling is gesloten doet een commissie zo spoedig mogelijk, doch behoudens bijzonder gevallen, uiterlijk binnen zes weken nadat de mondelinge behandeling is gesloten schriftelijk en met redenen omkleed uitspraak.
2. Een uitspraak van de commissie komt tot stand door een met gewone meerderheid genomen besluit. De commissieleden hebben elk één stem. De juridisch secretaris woont het beraad in de raadkamer bij en heeft een adviserende stem.
3. Wanneer de commissie gedragscode van oordeel is dat de in de aangifte vermelde overtreding noch enige andere overtreding is begaan, spreekt zij het lid vrij.
4. Wanneer de commissie gedragscode van oordeel is dat de in de aangifte vermelde overtreding of een andere overtreding van de Gedragscode of het Procedurereglement is begaan, deelt zij aan het lid mee voor welke overtreding welke straf wordt opgelegd.
5. Wanneer de commissie van beroep van oordeel is dat de uitspraak van de commissie gedragscode in stand kan blijven, bevestigt zij die uitspraak.
6. Wanneer de commissie van beroep van oordeel is dat de uitspraak van de commissie gedragscode niet in stand kan blijven, wijzigt zij deze uitspraak en bepaalt zij of het lid wordt vrijgesproken,

- dan wel ter zake van welke overtreding welke straf aan het lid wordt opgelegd.
7. Bij het bepalen van de straf en de strafmaat worden zoveel mogelijk in gelijksoortige zaken dezelfde maatstaven aangelegd.
 8. Een uitspraak wordt ondertekend door de voorzitter van de kamer en door de juridisch secretaris.
 9. In de uitspraak wordt bepaald of en in welke mate de aan de behandeling van een zaak verbonden kosten ten laste van het lid of voor rekening van Bouwend Nederland komen. Die kosten betreffen de kosten van de huur van de zittingsruimte, de kosten van de leden van de commissie, de kosten van bijstand van het ambtelijk secretariaat, van de juridisch secretaris, van de getuigen, van de deskundigen en/of van een deskundigenonderzoek. Het lid dient de kosten, waartoe hij is veroordeeld, binnen veertien dagen na de datum van de uitspraak te voldoen aan Bouwend Nederland.
 10. De juridisch secretaris zendt de uitspraak van de commissie zowel per gewone post als per aangetekende brief met bericht van ontvangst aan het lid en zendt een afschrift van de uitspraak aan het bestuur en aan degene die aangifte heeft gedaan. De commissie kan het bestuur opdragen de uitspraak openbaar te maken via de website van Bouwend Nederland en desgewenst via andere media.
 11. De uitspraken van de commissie van beroep en van de commissie gedragscode - indien daarvan niet tijdig beroep is ingesteld - zijn onherroepelijk en voor het lid en Bouwend Nederland bindend.

Artikel 17 - Beroep

1. Met uitzondering van een vrijspraak kan het lid van een uitspraak van de commissie gedragscode beroep instellen bij de commissie van beroep. Het beroep kan alleen worden ingediend door het lid zelf of door diens raadsman.
2. Wanneer het bestuur een uitspraak van de commissie gedragscode, waaronder begrepen een vrijspraak, in strijd acht met het algemeen belang, kan het bestuur beroep instellen. Het bestuur wordt in staat gesteld zijn standpunt tijdens de zitting kenbaar te maken.
3. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt een maand na de datum van ontvangst van de uitspraak van de commissie gedragscode, die geacht wordt twee dagen na de datum van verzending te zijn gelegen, tenzij het lid overtuigend aannemelijk kan maken dat hij niet eerder van de uitspraak van de commissie gedragscode heeft kunnen kennis nemen.
4. Het beroep wordt ingesteld door het indienen van een beroepschrift per aangetekende brief met bericht van ontvangst. Het beroepschrift wordt ingediend bij de ambtelijk secretaris. In het beroepschrift wordt vermeld waarom beroep is ingesteld. Het bestuur kan het gebruik van een standaard beroepschrift voorschrijven.
5. Wanneer het beroepschrift tijdig is ingediend, kan het lid desgewenst volstaan met het louter formeel indienen van een beroep, mits de ambtelijk secretaris uiterlijk veertien dagen na de ontvangst van het formele beroepschrift een aanvullend beroepschrift heeft ontvangen waarin de gronden van het beroep zijn vermeld. Voor het aanvullend beroepschrift wordt gebruik gemaakt van het standaard beroepschrift indien dit is voorgeschreven. De bevoegdheid om een aanvullend beroepschrift in te dienen komt ook het bestuur toe wanneer deze beroep instelt.
6. Voor de behandeling van het beroep is het lid dat beroep instelt 2.500 euro aan administratiekosten verschuldigd, welk bedrag tegelijk met het indienen van het beroepschrift naar de opgegeven rekening dient te worden overgemaakt. Het beroep wordt niet eerder in behandeling genomen dan na ontvangst van bedoelde administratiekosten. Dit bedrag dient uiterlijk binnen de (verlengde) beroepstermijn te zijn voldaan door bijschrijving op de door de ambtelijk secretaris opgegeven bankrekening. De ambtelijk secretaris kan de termijn van betaling nadien slechts eenmaal verlengen met zeven dagen. Heeft alsdan geen betaling plaatsgevonden, dan is het lid niet-ontvankelijk in zijn beroep en wordt het beroepschrift niet behandeld.
7. Wanneer het lid door de commissie van beroep wordt vrijgesproken, vindt terugbetaling van de administratiekosten plaats.

Artikel 18 - Tenuitvoerlegging

1. Het bestuur ziet toe op het ten uitvoer leggen van straffen.
2. Het lid, andere leden en organen, besturen en commissies van Bouwend Nederland zijn verplicht hun medewerking aan het ten uitvoer leggen van een straf te verlenen.
3. De tenuitvoerlegging van een door de commissie gedragscode opgelegde straf vangt aan op de datum waarop zij uitspraak doet, tenzij in de uitspraak anders is bepaald.
4. Het instellen van beroep schort het ten uitvoer leggen van een straf niet op.
5. Op verzoek van het lid kan de commissie van beroep het ten uitvoer leggen van een straf tijdens de behandeling van het beroep opschorten. Het verzoek tot het opschorten van de straf kan tegelijk worden gedaan met het indienen van een beroepschrift maar niet eerder. Bedoeld verzoek wordt niet eerder in behandeling genomen dan nadat voldaan is aan het bepaalde in artikel 17 lid 7.
6. De voorzitter van de commissie van beroep doet op het verzoek een schriftelijke tussenuitspraak, welke tussenuitspraak de commissie niet bindt bij haar einduitspraak.

Artikel 19 - Herziening uitspraak

1. Indien na een uitspraak van de commissie van beroep, of van de commissie gedragscode wanneer destijds geen beroep is ingesteld, met betrekking tot de in de uitspraak vermelde feiten en omstandigheden nieuwe feiten en omstandigheden blijken, die - waren deze tijdens de behandeling van de zaak door een commissie bekend - met grote mate van zekerheid tot een vrijspraak of een veel lichtere straf zouden hebben geleid, kan een schriftelijk verzoek tot herziening worden ingediend.
2. Het verzoek tot herziening kan alleen worden ingediend door het lid aan wie in een uitspraak een straf is opgelegd of door het bestuur en alleen indien op dat moment geen mogelijkheid van beroep openstaat.
3. De nieuwe feiten en omstandigheden moeten worden aangetoond of blijken uit een uitspraak van een overheidsrechter, een overheidsinstantie of van een arbitragecommissie.
4. Het verzoek tot herziening wordt binnen drie maanden nadat de nieuwe feiten en omstandigheden, die tot een vrijspraak of een veel lichtere straf zouden hebben geleid, zijn gebleken ingediend bij de commissie gedragscode.
5. De zaak tot herziening wordt op dezelfde wijze gevoerd als de behandeling van een aangifte, met die verstande dat niet de aangifte maar het verzoek tot herziening de grondslag voor de zaak vormt. Het verzoek tot herziening wordt behandeld met inachtneming van de artikelen 9 t/m 18 van dit reglement.
6. Van een uitspraak van de commissie gedragscode staat binnen de gestelde termijn beroep open bij de commissie van beroep.
7. In afwijking van het bepaalde in artikel 18 lid 5 kan tegelijk met het indienen van het verzoek tot herziening bij de commissie gedragscode een schriftelijk verzoek worden ingediend tot opschorting van een opgelegde, nog van toepassing zijnde straf. De voorzitter van de commissie gedragscode doet over het verzoek tot opschorting van de straf een tussenuitspraak welke uitspraak haar niet bindt bij haar uitspraak. Van deze uitspraak van de commissie gedragscode staat binnen de gestelde termijn beroep open bij de commissie van beroep die bij tussenuitspraak alleen oordeelt over het opschorten van de straf, welke oordeel haar niet bindt bij haar einduitspraak naar aanleiding van een verzoek tot herziening.

Artikel 20 – Informatie aan derden

1. Bouwend Nederland verstrekt over een aanhangige zaak of over een zaak die aanhangig is geweest geen informatie aan een overheidsrechter of een overheidsinstantie, anders dan door toezending van een uitspraak.
2. Het in lid 1 bepaalde leidt uitzondering indien de informatie op grond van een wet kan worden gevorderd.

Artikel 21 - Uitsluiting aansprakelijkheid

Bouwend Nederland, de leden van de commissie gedragscode, de leden van commissie van beroep, de ambtelijk secretaris en de juridisch secretaris zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard en omvang dan ook, die voor een lid of een derde voortvloeit uit een krachtens dit reglement behandelde zaak.

Artikel 22 – Slotbepaling

In gevallen waarin dit Procedurereglement niet voorziet of in gevallen waarin om afwijking daarvan wordt verzocht, beslist in zaken in eerste aanleg de voorzitter van de commissie gedragscode en in hoger beroep de voorzitter van de commissie van beroep.